Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26 апреля 2018 г. N 166

О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЕ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 - 2021 ГОДЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 05.09.2018 N 438, от 06.12.2018 N 578, от 07.03.2019 N 85)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, перечнем государственных программ Новгородской области, утвержденным распоряжением Правительства Новгородской области от 02.09.2013 N 99-рг, Правительство Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемую государственную программу Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018 - 2021 годы".
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Новгородской области:

от 11.04.2016 N 130 "О государственной программе Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2016 - 2017 годы";

от 18.05.2016 N 186 "О внесении изменений в государственную программу Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2016 - 2017 годы";

от 22.03.2017 N 88 "О внесении изменений в постановление Правительства Новгородской области от 11.04.2016 N 130";

от 28.04.2017 N 149 "О внесении изменений в государственную программу Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2016 - 2020 годы";

от 08.11.2017 N 394 "О внесении изменений в государственную программу Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в

Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2016 - 2020 годы".

КонсультантПлюс: примечание.
Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

2. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости" и разместить на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Губернатор Новгородской области
А.С.НИКИТИН

Утверждена
постановлением
Правительства Новгородской области
от 26.04.2018 N 166

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 - 2021 ГОДЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Новгородской области
от 05.09.2018 N 438, от 06.12.2018 N 578, от 07.03.2019 N 85)

Паспорт государственной программы

1. Наименование государственной программы:

государственная программа Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018 - 2021 годы" (далее - государственная программа).
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

2. Ответственный исполнитель государственной программы:

Администрация Губернатора Новгородской области (далее - Администрация).

3. Соисполнители государственной программы:

государственное областное казенное учреждение "Центр муниципальной правовой информации" (далее - ГОКУ "ЦМПИ") (по согласованию);

Ассоциация "Совет муниципальных образований Новгородской области" (по

согласованию);

государственное областное казенное учреждение "Общественно-аналитический центр" (далее - ГОКУ "ОАЦ") (по согласованию);

Областное государственное автономное учреждение "Агентство информационных коммуникаций" (далее ОГАУ "АИК") (по согласованию).
(абзац введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

4. Подпрограммы государственной программы:

"Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области";

"Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области";

"Обеспечение деятельности государственных областных учреждений".

5. Цели, задачи и целевые показатели государственной программы:

N п/п	Цели, задачи государственной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам			
		2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1. Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области				
1.1.	Задача 1. Содействие развитию местного самоуправления в Новгородской области				
1.1.1.	Количество выпусков сборников научно-исследовательских работ по вопросам развития местного самоуправления в год (тираж)	1	1	-	-
1.1.2.	Количество выпусков справочников "Административно-территориальное устройство Новгородской области" в год (тираж)	-	-	1	1
1.1.3.	Количество подготовленных проектов нормативных правовых актов, вносящих изменения в нормативные правовые акты органов исполнительной власти области с целью обеспечения наиболее эффективной организации местного самоуправления области (ед.)	9	10	11	12
1.1.4.	Количество экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты в год (ед.)	120	130	140	150

1.1.5.	Количество проведенных совещаний, семинаров (в том числе в других субъектах Российской Федерации, международных), конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления области, муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления области (ед.)	10	10	10	10
1.1.6.	Количество выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, получивших профессиональное и дополнительное профессиональное образование (чел.)	-	165	165	165
1.1.7.	Количество победителей областного конкурса "Лучший муниципальный служащий Новгородской области" (чел.)	3	3	3	3
1.1.8.	Количество участников районных и областного этапов Спартакиады среди работников органов местного самоуправления Новгородской области (чел.)	90	90	90	90
1.1.9.	Количество проведенных областных торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления (ед.)	1	1	1	1
1.1.10.	Количество проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.)	90	90	90	90
1.1.11.	Количество приоритетных проектов поддержки местных инициатив (ед.)	8	32	8	8
1.1.12.	Количество территориальных общественных самоуправлений (ед.)	-	420	423	427
1.1.13.	Доля граждан, участвующих в решении вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципальных образований Новгородской области проектов по развитию территорий городских и сельских поселений, инициируемых непосредственно самими гражданами (%)	-	2,0	2,1	2,3
1.2.	Задача 2. Увеличение объема и расширение спектра социальных услуг за счет развития социального партнерства с социально ориентированными некоммерческими организациями (далее СОНКО)				
1.2.1.	Количество СОНКО, которым оказана информационная и рекламная поддержка (ед.)	25	25	25	25

1.2.2.	Количество информационных материалов, размещенных на интернет-сайте "Некоммерческие организации Новгородской области" (ед.)	200	220	250	270
1.2.3.	Количество консультаций СОНКО по актуальным вопросам их деятельности, по обмену опытом и распространению лучших практик (ед.)	135	135	135	135
1.2.4.	Количество проведенных мероприятий (форумов, конференций, выставок) по общим и тематическим направлениям развития благотворительности и добровольчества, в том числе по вопросам развития инфраструктуры, информационных и человеческих ресурсов СОНКО, их методического и образовательного обеспечения (ед.)	4	4	4	4
1.2.5.	Количество проведенных обучающих семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации по общим и тематическим направлениям деятельности СОНКО (ед.)	3	3	3	3
1.2.6.	Количество СОНКО, с которыми заключены договоры социального партнерства и которым предоставлены субсидии на реализацию общественно значимых проектов и программ (ед.)	8	8	8	8
1.2.7.	Количество инфраструктурных единиц поддержки деятельности СОНКО (ресурсные центры, школы некоммерческих организаций и др.) (ед.)	1	2	2	2
1.2.8.	Количество проектов, реализованных СОНКО (ед.)	5	6	7	7
1.3.	Задача 3. Обеспечение деятельности государственных областных учреждений				
1.3.1.	Уровень обеспечения исполнения государственными областными учреждениями возложенных полномочий (%)	100	100	100	100

Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018 - 2021 годы" указаны в приложении к государственной программе.
(п. 5 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

6. Сроки реализации государственной программы:

2018 - 2021 годы.
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

7. Объемы и источники финансирования государственной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
2018	39454,3	-	-	-	-	39454,3
2019	58415,3	-	-	-	-	58415,3
2020	41615,3	-	-	-	-	41615,3
2021	41615,3	-	-	-	-	41615,3
ВСЕГО	181100,2	-	-	-	-	181100,2

(п. 7 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

8. Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы:

повышение качества подготовки нормативных правовых актов органов местного самоуправления области;

повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления области и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления;

развитие системы обмена опытом работы органов местного самоуправления области по решению вопросов местного значения и развития межмуниципального сотрудничества (в том числе межрегионального, международного);

повышение уровня профессиональных знаний и навыков выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области;

увеличение количества проектов, реализованных СОНКО;
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

увеличение численности граждан, принимающих участие в деятельности СОНКО;

обеспечение выполнения целей, задач и целевых показателей государственной программы в целом, в разрезе подпрограмм и основных мероприятий.

I. Характеристика текущего состояния системы местного самоуправления в Новгородской области и СОНКО Новгородской области, приоритеты и цели государственной политики в сфере государственной поддержки развития местного самоуправления в Новгородской области и СОНКО Новгородской области

1.1. Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области

Планомерная, целенаправленная государственная поддержка реформирования и

развития местного самоуправления в Новгородской области позволяет реализовать мероприятия, направленные на совершенствование правовой основы деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области, формирование современных подходов и методов работы в органах местного самоуправления области по решению вопросов местного значения.

Деятельность органов местного самоуправления области в настоящее время сопряжена с необходимостью учета ими в своей правоприменительной практике постоянно изменяющихся положений федерального и регионального законодательства, разработки собственных нормативных правовых актов.

В рамках государственной поддержки обеспечивается правовое, информационное и методическое обеспечение деятельности органов местного самоуправления области, проводятся дискуссионные площадки, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления области, способствующие осуществлению непосредственного решения населением вопросов местного значения, используется межрегиональный и международный опыт межмуниципального сотрудничества, осуществляется взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти области.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления области, результативность принимаемых ими решений и, в конечном итоге, уровень социально-экономического развития муниципальных образований области зависят от профессиональной подготовки и деловых качеств выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области. В связи с этим в Новгородской области реализуются комплексные мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих Новгородской области.

Основополагающими задачами государственной поддержки местного самоуправления являются:

создание необходимых условий для эффективной реализации органами местного самоуправления области полномочий по решению вопросов местного значения;

повышение уровня профессионализма выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области;

привлечение большего количества населения области к непосредственному участию в осуществлении местного самоуправления.

Без постоянной государственной поддержки развития местного самоуправления органы местного самоуправления области не смогут в полной мере эффективно исполнять полномочия, отнесенные к их ведению, участвовать в развитии общества, удовлетворении основных жизненных потребностей проживающего на их территории населения.

1.2. Государственная поддержка СОНКО

На территории Новгородской области по состоянию на 1 января 2018 года, по данным управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области, насчитывается 937 зарегистрированных некоммерческих организаций, большую часть из которых составляют СОНКО. В области получили распространение

некоммерческие организации, деятельность которых направлена на оказание социальной помощи, поддержки и защиты граждан, пропаганду здорового образа жизни. Наряду с этим в области идет процесс развития рынка социальных услуг.

Внедряются механизмы взаимодействия исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований с СОНКО при решении социально-экономических проблем. Среди них:

совместные мероприятия ряда органов власти и групп некоммерческого сектора;

деятельность общественных советов при органах государственной власти Новгородской области;

специализация отдельных должностных лиц на работе с некоммерческими организациями;

совместная разработка и реализация программ (в том числе по развитию некоммерческого сектора и гражданского общества, социального партнерства) за счет средств областного бюджета и дополнительно привлеченного финансирования, взаимодействие некоммерческого сектора с органами власти, финансирование программ и проектов общественных, некоммерческих объединений через выделение субсидий на конкурсной основе.

В области созданы и работают институты, обеспечивающие взаимодействие общества и органов государственной власти в решении важных для области проблем. Представителям СОНКО доступны функции общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, предоставлена возможность проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Новгородской области, созданы площадки для широкого обсуждения социально значимых проблем.

Федеральный закон от 5 апреля 2010 года N 40-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций" предусматривает полномочия субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по поддержке СОНКО, осуществляющих деятельность в области благотворительности и добровольчества. В настоящее время в области действует областной закон от 31.01.2011 N 927-ОЗ "О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, а также разграничении полномочий Новгородской областной Думы и Правительства Новгородской области в этой сфере" (далее - областной закон).

С учетом положений указанных нормативных правовых актов за счет средств областного бюджета осуществляется комплекс мероприятий, направленных на поддержку деятельности СОНКО. Ежегодно на конкурсной основе предоставляются субсидии СОНКО, реализующим общественно полезные программы по направлениям, указанным в областном законе.

Осуществляется информационно-консультационная поддержка деятельности некоммерческих организаций, направленная на реализацию принципов социального партнерства, в том числе:

участие в создании и распространении социальной рекламы по проблематике

развития благотворительности и добровольческой деятельности;

формирование и администрирование единого банка данных нормативных правовых документов по проблематике развития благотворительной деятельности и добровольчества;

развитие и сопровождение интернет-сайта "Некоммерческие организации Новгородской области";

оказание содействия в создании и развитии центра информации для некоммерческих организаций.

Организуются и проводятся выставки-ярмарки социальных проектов СОНКО, фестивали, семинары, конференции по развитию форм взаимодействия и методов социального партнерства, конкурсы социальных проектов среди молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с молодежью, ежегодные социологические опросы по проблемам развития СОНКО.

Вместе с тем отсутствуют необходимая материально-техническая база, иные ресурсные возможности СОНКО для осуществления социально ориентированной деятельности, направленной на эффективное участие в решении актуальных проблем социальной сферы Новгородской области. В настоящее время большинство СОНКО области не имеют офисов для работы с гражданами по профилю деятельности.

Основными финансовыми источниками СОНКО остаются членские взносы, спонсорская помощь, субсидии (гранты) на реализацию программ и проектов, полученные в результате участия в различных конкурсах.

Население области недостаточно информировано об общественно значимой деятельности СОНКО, в том числе направленной на развитие добровольчества (волонтерства). Социальная реклама, направленная на популяризацию деятельности СОНКО, не обеспечивает должный уровень информированности населения, что снижает гражданскую активность и правовую грамотность населения области.

Сложности в прохождении процедуры регистрации и при составлении отчетности СОНКО затрудняют текущую деятельность организаций, а также процесс создания новых организаций.

Одним из важнейших факторов повышения эффективности принимаемых решений по социальным вопросам является формирование и совершенствование условий и механизмов, определяющих процессы конструктивного взаимодействия органов власти, бизнеса и СОНКО.

В связи с этим необходимо продолжить:

совершенствование законодательства в отношении СОНКО;

развитие системы поддержки СОНКО со стороны государства, в том числе развитие конкурсных механизмов поддержки СОНКО;

расширение информационного пространства о деятельности институтов гражданского общества;

развитие информационной и консультационной поддержки СОНКО;

повышение профессиональной и социальной компетентности специалистов исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, сотрудников и членов СОНКО.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы

Основными рисками реализации государственной программы являются:

недостаточное финансирование мероприятий, направленных на государственную поддержку развития местного самоуправления в Новгородской области, поддержку СОНКО;

отсутствие активности населения в непосредственном участии в осуществлении местного самоуправления;

недостаточная информированность населения о возможностях участия в конкурсном отборе для формирования резерва управленческих кадров Новгородской области;

изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном уровне, влияющих на условия реализации государственной программы.

Минимизация рисков реализации государственной программы предполагает:

полное и своевременное финансирование мероприятий государственной программы;

развитие системы информирования населения области о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований области;

составление годовых планов реализации мероприятий государственной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения;

мониторинг результативности мероприятий государственной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию государственной программы;

размещение информации о результатах реализации мероприятий государственной программы на официальном сайте Администрации Губернатора Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

составление плана государственных закупок, формирование четких требований к закупаемым товарам, оказываемым услугам, выполняемым работам, к их поставщикам (исполнителям);

привлечение средств на реализацию мероприятий государственной программы из федерального бюджета, внебюджетных источников;

рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении государственных закупок в рамках реализации мероприятий государственной программы).

III. Механизм управления реализацией государственной программы

Оценку соотношения эффективности реализации государственной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально-экономического развития области и контроль за реализацией государственной программы осуществляет первый заместитель Губернатора Новгородской области - руководитель Администрации Губернатора Новгородской области.

Администрация осуществляет:

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий государственной программы;

координацию деятельности соисполнителей государственной программы по реализации мероприятий;

обеспечение целевого использования средств, выделяемых на выполнение государственной программы;

подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий государственной программы, объемов финансирования, целевых показателей для оценки эффективности реализации государственной программы;

составление отчетов о ходе реализации государственной программы в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 26.07.2013 N 97 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке государственных программ Новгородской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности".

IV. Мероприятия государственной программы

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области
от 07.03.2019 N 85)

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Содействие развитию местного самоуправления в Новгородской области								
1.1.	Реализация подпрограммы "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области"	Администрация ГОКУ "ЦМПИ" Ассоциация "Совет муниципальных образований Новгородской области"	2018 - 2021 годы	1.1.1 - 1.1.13	областной бюджет	12981,5	29781,5	12981,5	12981,5
2.	Задача 2. Увеличение объема и расширение спектра социальных услуг за счет развития социального партнерства с СОНКО								
2.1.	Реализация подпрограммы "Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области"	Администрация ГОКУ "ОАЦ" ОГАУ "АИК"	2018 - 2021 годы	1.2.1 - 1.2.8	областной бюджет	7787,7	9068,2	9068,2	9068,2
3.	Задача 3. Обеспечение деятельности государственных областных учреждений								

3.1.	Реализация подпрограммы "Обеспечение деятельности государственных областных учреждений"	Администрация ГОКУ "ЦМПИ" ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	1.3.1	областной бюджет	18685,1	19565,6	19565,6	19565,6

V. Подпрограмма "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018 - 2021 годы"

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Администрация;

ГОКУ "ЦМПИ" (по согласованию);

Ассоциация "Совет муниципальных образований Новгородской области" (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам			
		2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
1.	Задача 1. Информационная поддержка реформы местного самоуправления				
1.1.	Количество выпусков сборников научно-исследовательских работ по вопросам развития местного самоуправления в год (тираж)	1	1	-	-
1.2.	Количество выпусков справочников "Административно-территориальное устройство Новгородской области" в год (тираж)	-	-	1	1
1.3.	Количество участников районных и областного этапов Спартакиады среди работников органов местного самоуправления Новгородской области (чел.)	90	90	90	90
1.4.	Количество проведенных областных торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления (ед.)	1	1	1	1
2.	Задача 2. Совершенствование нормативной правовой базы и методическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления				
2.1.	Количество подготовленных проектов нормативных	9	10	11	12

	правовых актов, вносящих изменения в нормативные правовые акты органов исполнительной власти области с целью обеспечения наиболее эффективной организации местного самоуправления области (ед.)				
2.2.	Количество экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты в год (ед.)	120	130	140	150
2.3.	Количество проведенных совещаний, семинаров (в том числе в других субъектах Российской Федерации, международных), конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления области, муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления области (ед.)	10	10	10	10
2.4.	Количество победителей областного конкурса "Лучший муниципальный служащий Новгородской области" (чел.)	3	3	3	3
3.	Задача 3. Повышение профессиональных и деловых качеств выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области				
3.1.	Количество выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, получивших профессиональное и дополнительное профессиональное образование (чел.)	-	165	165	165
4.	Задача 4. Развитие института территориального общественного самоуправления, действующего на территории области				
4.1.	Количество территориальных общественных самоуправлений (ед.)	-	420	423	427
4.2.	Количество проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.)	90	90	90	90
5.	Задача 5. Повышение активности участия граждан в осуществлении местного самоуправления				
5.1.	Доля граждан, участвующих в решении вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципальных образований Новгородской области проектов по развитию территорий городских и сельских поселений, инициируемых непосредственно самими гражданами (%)	-	2,0	2,1	2,3

5.2.	Количество приоритетных проектов поддержки местных инициатив (ед.)	8	32	8	8

(таблица в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

3. Сроки реализации подпрограммы:

2018 - 2021 годы.
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
2018	12981,5	-	-	-	-	12981,5
2019	29781,5	-	-	-	-	29781,5
2020	12981,5	-	-	-	-	12981,5
2021	12981,5	-	-	-	-	12981,5
ВСЕГО	68726,0	-	-	-	-	68726,0

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

повышение уровня информированности населения о деятельности органов местного самоуправления области и создание условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления;

развитие системы обмена опытом работы органов местного самоуправления области по решению вопросов местного значения и развития межмуниципального сотрудничества (в том числе межрегионального, международного);

повышение уровня профессиональных знаний и навыков выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области;

повышение качества подготовки нормативных правовых актов органов местного самоуправления области.

Мероприятия подпрограммы
"Государственная поддержка развития местного самоуправления
в Новгородской области"

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Информационная поддержка реформы местного самоуправления								
1.1.	Организация разработки и выпуска, а также приобретение сборника научно-исследовательских работ по вопросам развития местного самоуправления	ГОКУ "ЦМПИ" Администрация Ассоциация "Совет муниципальных образований Новгородской области"	2018 - 2019 годы	1.1	областной бюджет	99,5	99,5	-	-
1.2.	Организация разработки и выпуска, а также приобретение справочника "Административно-территориальное устройство Новгородской области"	ГОКУ "ЦМПИ" Ассоциация "Совет муниципальных образований Новгородской области"	2020 - 2021 годы	1.2	областной бюджет	-	-	99,5	99,5

		Администрация							
1.3.	Реализация мероприятий по подготовке и проведению в Новгородской области Дня местного самоуправления	ГОКУ "ЦМПИ" Администрация Ассоциация "Совет муниципальных образований Новгородской области"	2018 - 2021 годы	1.3, 1.4	областной бюджет	60,0	60,0	60,0	60,0
2.	Задача 2. Совершенствование нормативной правовой базы и методическое сопровождение деятельности органов местного самоуправления								
2.1.	Анализ федерального законодательства по вопросам местного самоуправления, разработка предложений по инициированию внесения изменений в федеральное законодательство и нормативные правовые акты органов государственной власти области с целью обеспечения наиболее эффективной организации местного самоуправления области	Администрация Ассоциация "Совет муниципальных образований Новгородской области"	2018 - 2021 годы	2.1	-	-	-	-	-

2.2.	Подготовка экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты	Администрация ГОКУ "ЦМПИ"	2018 - 2021 годы	2.2	-	-	-	-	-
2.3.	Анализ опыта деятельности органов местного самоуправления в других субъектах Российской Федерации в целях распространения практики эффективной деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения	Администрация Ассоциация "Совет муниципальных образований Новгородской области"	2018 - 2021 годы	2.3	-	-	-	-	-
2.4.	Организация и проведение совещаний, семинаров (в том числе в других субъектах Российской Федерации, международных), конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления области, муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления на территории области	ГОКУ "ЦМПИ" Администрация Ассоциация "Совет муниципальных образований Новгородской области"	2018 - 2021 годы	2.3	областной бюджет	799,5	799,5	799,5	799,5

2.5.	Проведение областного конкурса "Лучший муниципальный служащий Новгородской области"	Администрация ГОКУ "ЦМПИ"	2018 - 2021 годы	2.4	областной бюджет	10,0	10,0	10,0	10,0
2.6.	Выплата денежного вознаграждения победителям областного конкурса "Лучший муниципальный служащий Новгородской области"	Администрация	2018 - 2021 годы	2.4	областной бюджет	90,0	90,0	90,0	90,0
3.	Задача 3. Повышение профессиональных и деловых качеств выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих, муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области								
3.1.	Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа, городских и сельских поселений области на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и	Администрация	2019 - 2021 годы	3.1	областной бюджет	-	1322,5	1322,5	1322,5

	муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области <1>								
4.	Задача 4. Развитие института территориального общественного самоуправления, действующего на территории области								
4.1.	Предоставление субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий <2>	Администрация	2018 год	4.2	6322,5	-	-	-	-
4.2.	Реализация приоритетного регионального проекта "Территориальное общественное самоуправление (ТОС) на территории Новгородской области"	Администрация ГОКУ "ЦМПИ"	2019 - 2021 годы	4.1	-	-	-	-	-
4.2.1.	Предоставление субсидий бюджетам городских и	Администрация	2019 - 2021	4.2	областной бюджет	-	5000,0	5000,0	5000,0

	сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий <2>		годы						
5.	Задача 5. Повышение активности участия граждан в осуществлении местного самоуправления								
5.1.	Предоставление субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив <3>	Администрация ГОКУ "ЦМПИ"	2018 год	5.2	5600,0	-	-	-	-
5.2.	Реализация приоритетного регионального проекта "Проект поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Новгородской области"	Администрация ГОКУ "ЦМПИ"	2019 - 2021 годы	5.1	-	-	-	-	-
5.2.1.	Предоставление субсидий бюджетам городских и	Администрация	2019 - 2021	5.2	областной бюджет	-	22400,0	5600,0	5600,0

	сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив <3>	ГОКУ "ЦМПИ"	годы						

(таблица в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

<1> Порядок предоставления и методика распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа, городских и сельских поселений области на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области определены в приложении N 1 к мероприятиям подпрограммы.

<2> Порядок предоставления и методика распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, определен в приложении N 2 к мероприятиям подпрограммы.

<3> Порядок предоставления и методика распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив, определен в приложении N 3 к мероприятиям подпрограммы.

Приложение N 1
к мероприятиям подпрограммы
"Государственная поддержка развития
местного самоуправления в Новгородской
области" государственной программы
Новгородской области "Государственная
поддержка развития местного самоуправления
в Новгородской области и социально
ориентированных некоммерческих организаций
Новгородской области на 2018 - 2021 годы"
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области
от 07.03.2019 N 85)

ПОРЯДОК
предоставления и методика распределения субсидий бюджетам муниципальных районов, городского округа, городских и сельских поселений области на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области

1. Субсидии бюджетам муниципальных районов, городского округа, городских и сельских поселений области (далее - муниципальные образования области) на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области

(далее - субсидии) предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области, возникающих при организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области.

2. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является Администрация Губернатора Новгородской области (далее - Администрация).

3. Критерием отбора муниципальных образований области для предоставления субсидии в целях получения профессионального образования и дополнительного профессионального образования является наличие в муниципальном образовании области выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, не имеющих профессионального образования, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, служащих в органах местного самоуправления Новгородской, которым необходимо получение дополнительного профессионального образования.

Субсидии в целях получения дополнительного профессионального образования предоставляются бюджетам муниципальных образований области при наличии одного или нескольких критериев:

наличие в муниципальном образовании области выборных должностных лиц местного самоуправления, не получавших дополнительное профессиональное образование в течение последних 3 лет;

наличие служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, имеющих рекомендации аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего, служащего органа местного самоуправления Новгородской области для получения дополнительного профессионального образования;

наличие служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, назначенных в предыдущем году в порядке должностного роста на иную должность;

наличие муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, включенных в кадровый резерв;

наличие в муниципальном образовании области выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, не имеющих профессионального образования.

4. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

наличие в бюджете муниципального образования области бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, направленных на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области;

наличие в утвержденной муниципальной программе мероприятий, направленных на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального

образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования.
(п. 4 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

5. Для предоставления субсидии орган местного самоуправления муниципального образования области направляет в Администрацию до 15 марта текущего финансового года:
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

заявку на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

выписку из бюджета муниципального образования области, подтверждающую объем финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования области на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, заверенную руководителем финансового органа и главой муниципального образования области (далее - выписка);

заверенную копию муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования (далее заверенная копия муниципального правового акта).
(абзац введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

6. Заявка, выписка и заверенная копия муниципального правового акта, поступившие в Администрацию, регистрируются в день поступления с использованием системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области.
(п. 6 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

7. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки, выписки и заверенной копии муниципального правового акта осуществляет отбор муниципальных образований области и принимает решение в форме приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.
(п. 7 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявки цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

представление заявки, выписки и заверенной копии муниципального правового акта позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

непредставление заявки, выписки и копии муниципального правового акта;
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

невыполнение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрация направляет органу местного самоуправления муниципального образования области уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

9. Соглашение о предоставлении субсидии между Администрацией и органом местного самоуправления муниципального образования области (далее соглашение) заключается в течение 30 дней со дня принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии и должно содержать следующие положения:

размер субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования области;

целевое назначение субсидии;

значения целевых показателей результативности предоставления субсидии и обязательство муниципального образования области по их достижению;

порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

объем бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования области на исполнение соответствующих расходных обязательств;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, предусмотренных в бюджете муниципального образования области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

сведения об органе местного самоуправления муниципального образования области, на который возлагаются функции по исполнению соглашения и представлению отчетности;

порядок осуществления контроля за исполнением муниципальным образованием области обязательств, предусмотренных соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования;

обязательства муниципального образования области по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 13-2 настоящего Порядка;

сроки, формы и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

условия вступления в силу соглашения;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми

формами, утвержденными министерством финансов Новгородской области.
(п. 9 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

10. Размер уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования области на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области за счет субсидии составляет не более 90,0 % расходного обязательства.

11. Распределение средств, предусмотренных для предоставления субсидий, между муниципальными образованиями области осуществляется по следующей методике:

$$S = \frac{C}{N} \times K, \text{ где:}$$

S - объем субсидий, причитающийся бюджету муниципального образования области на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области;

C - общий объем субсидий, предусмотренный в областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период для предоставления их бюджетам муниципальных образований области на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области;

K - количество выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления, указанных в заявке на получение субсидии муниципального образования области, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

N - общее количество выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципальных образований области указанных в заявках на получение субсидии муниципальных образований области, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

12. Распределенные между бюджетами муниципальных образований области средства перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты муниципальных образований области на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов муниципальных образований области, до 28 декабря текущего финансового года.

13. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

13-1. Органы местного самоуправления муниципального образования области предоставляют в Администрацию не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии. Формы отчетности устанавливаются соглашением.
(п. 13-1 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

13-2. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования области по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования области в отчетном финансовом году;

m - количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования области в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования области в отчетном финансовом году ($V_{субсидии}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k \times D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением;

для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Основание и порядок освобождения органа местного самоуправления муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, определены пунктом 23 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 N 612.
(п. 13-2 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

14. Субсидии, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

16. Целевые показатели результативности предоставления субсидий с указанием значений, которые должны быть достигнуты в целом по Новгородской области в результате предоставления субсидий, определены в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидии из областного бюджета осуществляется Администрацией путем сравнения установленных значений целевых показателей результативности предоставления субсидии и значений данных показателей, фактически достигнутых по итогам планового года.
(п. 16 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

Приложение N 1

к Порядку
предоставления и методике распределения
субсидий бюджетам муниципальных районов,
городского округа, городских и сельских поселений
области на организацию профессионального
образования и дополнительного профессионального
образования выборных должностных лиц местного
самоуправления, служащих и муниципальных
служащих в органах местного самоуправления
Новгородской области

В Администрацию Губернатора
Новгородской области

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию бюджету _____
_____
(наименование муниципального образования Новгородской области)
на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области _____
_____
(количество выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, подлежащих обучению в данном муниципальном образовании в текущем финансовом году)
Объем финансового обеспечения расходных обязательств _____
_____
(наименование муниципального образования области)
составляет _____ тыс. рублей.
Реквизиты для перечисления субсидии:
_____
(наименование муниципального образования (финансового органа))
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
л/сч _____
р/сч _____
ОКТМО _____
ОКАТО _____
Банк получателя _____
БИК _____
КБК _____
Приложение:
1. _____
(наименование прилагаемого документа)
2. _____
(наименование прилагаемого документа)
3. _____
(наименование прилагаемого документа)
4. _____
(наименование прилагаемого документа)

Руководитель финансового органа _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Глава _____ _____ И.О.Фамилия
(наименование муниципального образования) (подпись)

МП

"___" _____ 20__ год

Приложение N 2
к Порядку
предоставления и методике распределения
субсидий бюджетам муниципальных районов,
городского округа, городских и сельских
поселений области на организацию
профессионального образования и дополнительного
профессионального образования выборных
должностных лиц местного самоуправления,
служащих и муниципальных служащих в органах
местного самоуправления Новгородской области

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований Новгородской области
из областного бюджета
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области
от 07.03.2019 N 85)

N п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии			Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
			2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, получивших профессиональное и дополнительное профессиональное	чел.	165	165	165	495	31.12.2021

	образование						

Приложение N 2
к мероприятиям подпрограммы
"Государственная поддержка развития местного
самоуправления в Новгородской области"
государственной программы Новгородской области
"Государственная поддержка развития местного
самоуправления в Новгородской области
и социально ориентированных некоммерческих
организаций Новгородской области
на 2018 - 2021 годы"
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области
от 07.03.2019 N 85)

ПОРЯДОК
предоставления и методика распределения субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий

1. Субсидии предоставляются бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области (далее - поселения) на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (далее - субсидии), в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при поддержке реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является Администрация Губернатора Новгородской области (далее - Администрация).

3. Критерием отбора поселений для предоставления субсидий является наличие проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий соответствующего поселения на соответствующий финансовый год.

4. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий;

наличие в утвержденной муниципальной программе развития территорий мероприятий по реализации проекта территориального общественного самоуправления на

соответствующий финансовый год;

наличие в границах одного поселения не менее 2 зарегистрированных в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" территориальных общественных самоуправлений (далее ТОС);

реализация в границах одного поселения не более одного проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий.
(п. 4 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

5. Для предоставления субсидии орган местного самоуправления поселения Новгородской области либо орган местного самоуправления муниципального района Новгородской области, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, направляет в Государственное областное казенное учреждение "Центр муниципальной правовой информации" (далее - ГОКУ "ЦМПИ") до 1 апреля текущего финансового года:
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

5.1. Заявку на получение субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

5.2. Выписку из бюджета поселения, подтверждающую объем финансового обеспечения расходных обязательств поселения по софинансированию мероприятий, направленных на поддержку проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, заверенную руководителем финансового органа и главой поселения Новгородской области или главой муниципального района Новгородской области, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется;

5.3. Проект территориального общественного самоуправления в виде решения общего собрания (конференции) ТОС, оформленного протоколом о предложениях по решению вопросов местного значения;

5.4. Муниципальный правовой акт о регистрации ТОС;

5.5. Утвержденную Администрацией поселения Новгородской области или муниципального района Новгородской области, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, муниципальную программу развития территорий, содержащую мероприятие по реализации проекта территориальных общественных самоуправлений на соответствующий финансовый год.

6. Размер уровня софинансирования расходного обязательства поселений на реализацию проекта территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, за счет средств субсидии составляет не более 80 % расходного обязательства.
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

7. Объем субсидии из областного бюджета на реализацию проекта территориальных общественных самоуправлений, включенного в муниципальные программы развития территорий, составляет не более 55500 рублей на один финансовый год на один проект, включенный в приказ о предоставлении субсидии.

8. Документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, поступившие в ГОКУ "ЦМПИ", регистрируются в день поступления.

9. ГОКУ "ЦМПИ" в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляет их передачу секретарю рабочей группы, состав которой утверждается приказом Администрации Губернатора Новгородской области.
(п. 9 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

10. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.
(п. 10 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

11. Заседание рабочей группы считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов.
(п. 11 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

11-1. Руководитель рабочей группы организует работу рабочей группы и ведет ее заседания.
(п. 11-1 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

11-2. Заместитель руководителя рабочей группы исполняет обязанности руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.
(п. 11-2 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

11-3. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе за 2 рабочих дня до дня заседания рабочей группы извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания рабочей группы, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании рабочей группы;

обеспечивает ведение и сохранность документации рабочей группы.
(п. 11-3 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

11-4. В случае отсутствия секретаря рабочей группы в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются руководителем рабочей группы либо лицом, исполняющим обязанности руководителя рабочей группы, на одного из членов рабочей группы.
(п. 11-4 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

11-5. В течение 15 календарных дней со дня получения секретарем рабочей группы документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, рабочая группа рассматривает указанные документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и предлагает Администрации предоставить субсидии из областного бюджета бюджетам поселений или отказать в их предоставлении. Решение рабочей группы оформляется протоколом.

Решение рабочей группы по итогам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.
(п. 11-5 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

11-6. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня заседания рабочей группы составляется и подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами рабочей группы и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в Администрацию.
(п. 11-6 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

11-7. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола издает приказ Администрации о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.
(п. 11-7 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

11-8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие заявки форме, установленной приложением N 1 к настоящему Порядку;

представление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

несоответствие критерию отбора, предусмотренному пунктом 3 настоящего Порядка;

невыполнение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.
(п. 11-8 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Администрация направляет Администрации поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

13. Соглашение о предоставлении субсидии между Администрацией и Администрацией поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района (далее соглашение) заключается в течение 30 дней со дня издания Администрацией приказа о предоставлении субсидии и содержит следующие положения:

размер субсидии, предоставляемой бюджету поселения;

целевое назначение субсидии;

значения целевых показателей результативности предоставления субсидии и обязательство поселения по их достижению;

порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

объем бюджетных ассигнований в бюджете поселения на исполнение соответствующих расходных обязательств;

сведения об органе местного самоуправления муниципального образования области, на который возлагаются функции по исполнению соглашения и представлению отчетности;

порядок осуществления контроля за исполнением муниципальным образованием области обязательств, предусмотренных соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу развития территорий, содержащую мероприятие по реализации проекта территориального общественного самоуправления на соответствующий финансовый год;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств поселения, предусмотренных в бюджете поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

обязательства поселения по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 15-2 настоящего Порядка;

сроки, формы и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

условия вступления в силу соглашения;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Новгородской области.
(п. 13 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

14. Распределенные между бюджетами поселений средства перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты поселений на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений области, до 15 декабря текущего финансового года.

14-1. В случае увеличения объема финансирования мероприятия по предоставлению субсидий бюджетам поселений, Администрация распределяет между бюджетами поселений, в отношении которых в соответствии с пунктом 11-7 настоящего Порядка издан приказ о предоставлении субсидии, средства с учетом пунктов 6, 7 настоящего Порядка путем внесения изменений в названный приказ и заключения дополнительных соглашений.
(п. 14-1 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 05.09.2018 N

438; в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

14-2. В случае внесения изменений в муниципальную программу развития территорий в части изменения проекта территориального общественного самоуправления в период после истечения срока подачи заявок орган местного самоуправления поселения Новгородской области либо орган местного самоуправления муниципального района Новгородской области, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, направляет в Администрацию до 11 декабря текущего финансового года письмо об изменении проекта территориального общественного самоуправления, включенного в муниципальную программу развития территорий, а также документы, предусмотренные подпунктами 5.2, 5.3, 5.5 настоящего Порядка.
(п. 14-2 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 06.12.2018 N 578)

14-3. Администрация в течение 5 календарных дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 14-2 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о внесении изменений в приказ о предоставлении субсидии или, в случае непредставления документов, предусмотренных пунктом 14-2 настоящего Порядка, или представления данных документов позднее срока, установленного пунктом 14-2 настоящего Порядка, об отказе во внесении изменений в данный приказ.
(п. 14-3 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 06.12.2018 N 578)

14-4. В случае внесения изменений в приказ о предоставлении субсидии между Администрацией и органом местного самоуправления поселения либо органом местного самоуправления муниципального района Новгородской области, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, заключается дополнительное соглашение.
(п. 14-4 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 06.12.2018 N 578)

15. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15-1. Орган местного самоуправления поселения Новгородской области либо орган местного самоуправления муниципального района Новгородской области, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, направляют в Администрацию не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии. Формы отчетности устанавливаются соглашением.
(п. 15-1 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

15-2. В случае если органом местного самоуправления поселения Новгородской области либо органом местного самоуправления муниципального района Новгородской

области, в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету поселения в отчетном финансовом году;

m - количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета поселения в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету поселения в отчетном финансовом году ($V_{субсидии}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k \times D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением;

для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Основание и порядок освобождения органа местного самоуправления муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, определены пунктом 23 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 N 612.
(п. 15-2 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

16. Субсидии, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18. Целевые показатели результативности предоставления субсидий с указанием значений, которые должны быть достигнуты в целом по Новгородской области в результате предоставления субсидий, определены в приложении N 2 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидии из областного бюджета осуществляется Администрацией путем сравнения установленных значений целевых показателей результативности предоставления субсидии и значений данных показателей, фактически достигнутых по итогам планового года.
(п. 18 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления и методике распределения
субсидий бюджетам городских и сельских
поселений Новгородской области на поддержку
реализации проектов территориальных
общественных самоуправлений, включенных
в муниципальные программы развития территорий

В Администрацию Губернатора
Новгородской области

ЗАЯВКА

Прошу предоставить субсидию бюджету _____
_____
(наименование муниципального образования области)
на реализацию проекта территориальных общественных самоуправлений граждан, включенного в муниципальную программу развития территорий
_____.
(наименование программы, реквизиты)
Объем финансового обеспечения расходных обязательств _____
_____
(наименование муниципального образования области)
составляет ____ тыс. рублей.
Реквизиты для перечисления субсидии:
_____
(наименование муниципального образования области)
_____
ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
БИК _____
КБК _____
Расчетный счет, лицевой счет _____
Приложение:
1. _____
(наименование прилагаемого документа)
2. _____
(наименование прилагаемого документа)
3. _____
(наименование прилагаемого документа)

Руководитель финансового органа _____ И.О.Фамилия
(подпись)

Глава _____ _____ И.О.Фамилия
(наименование муниципального образования области) (подпись)

"___" _____ 20__ года

Приложение N 2
к Порядку
предоставления и методике распределения
субсидий бюджетам городских и сельских
поселений Новгородской области
на поддержку реализации проектов
территориальных общественных
самоуправлений, включенных в муниципальные
программы развития территорий

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидий бюджетам

муниципальных образований Новгородской области
из областного бюджета
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области
от 07.03.2019 N 85)

N п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии				Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1.	Количество проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	чел.	90	90	90	90	360	31.12.2021

Приложение N 3
к мероприятиям подпрограммы
"Государственная поддержка развития
местного самоуправления в Новгородской
области" государственной программы
Новгородской области "Государственная
поддержка развития местного самоуправления
в Новгородской области и социально
ориентированных некоммерческих организаций
Новгородской области на 2018 - 2021 годы"
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области
от 07.03.2019 N 85)

ПОРЯДОК
предоставления и методика распределения субсидий бюджетам
городских и сельских поселений Новгородской области
на реализацию приоритетных проектов поддержки
местных инициатив

1. Субсидии предоставляются бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области (далее - поселения) на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (далее - субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при поддержке приоритетных проектов поддержки местных

инициатив, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Под приоритетными проектами поддержки местных инициатив понимаются проекты (программы), отобранные населением муниципального образования Новгородской области на собрании граждан и направленные на вовлечение граждан в решение вопросов местного значения поселения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и областным законом от 23.10.2014 N 637-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения" (далее - проекты), в том числе:

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация благоустройства территории поселения в соответствии с утвержденными правилами благоустройства;
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.

Субсидии бюджетам поселений не предоставляются на реализацию вопросов местного значения поселения, связанных с выполнением мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов инфраструктуры.

3. Органом, уполномоченным на предоставление субсидий, является Администрация Губернатора Новгородской области (далее - Администрация).

4. Критерием отбора поселений для предоставления субсидий является наличие в муниципальной программе поселения мероприятий, направленных на реализацию

проекта, прошедшего конкурсный отбор в соответствии с пунктами 11 - 41 настоящего Порядка.
(п. 4 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

5. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

наличие в бюджете поселения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, связанных с исполнением мероприятий, направленных на реализацию проекта, в размере не менее 10 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета;

наличие софинансирования со стороны населения не менее 5 % от суммы субсидии, предоставляемой из областного бюджета.
(п. 5 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

6. Размер субсидии поселению составляет не более 700,0 тыс. рублей.

7 - 9. Исключены. - Постановление Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85.

10. На конкурсный отбор от одного поселения может быть представлен только один проект, указанный в заявке, подготовленной Администрацией поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района.

11. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией, образуемой приказом Администрации (далее - конкурсная комиссия), в соответствии с методикой оценки проектов местных инициатив для предоставления субсидий бюджетам поселений Новгородской области на реализацию проектов местных инициатив с учетом балльной оценки по критериям конкурсного отбора согласно пункту 12 настоящего Порядка и приложению N 1 к настоящему Порядку.

12. Критериями конкурсного отбора проекта являются:

12.1. Вклад участников реализации проекта:

уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения;

уровень софинансирования проекта со стороны населения;

уровень софинансирования проекта со стороны организаций и (или) индивидуальных предпринимателей;

вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

вклад организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы);

12.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта;

доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта инфраструктуры - результата реализации проекта;

12.3. Степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения;

степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на собрании жителей населенного пункта;

использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки;

12.4. Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта;

12.5. Перспективы дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации.

13. Извещение о начале приема заявок размещается Администрацией на официальном сайте Правительства Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт) и содержит следующую информацию:
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

дату проведения конкурсного отбора;

перечень документов, представляемых на конкурсный отбор, и требования к их оформлению;

контактные данные.

14. Конкурсный отбор проводится не ранее 14 календарных дней со дня окончания приема документов для конкурсного отбора.

15. Администрация поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района в течение 14 календарных дней со дня начала приема заявок представляет в государственное областное казенное учреждение "Центр муниципальной правовой информации" (далее - ГОКУ "ЦМПИ") на прошнурованном и пронумерованном бумажном носителе и на электронном носителе в формате pdf следующие документы:

заявку по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - заявка);

протокол собрания жителей населенного пункта по выбору проекта, определению вклада в его реализацию, в том числе в неденежной форме, населения, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей и состава инициативной группы;

лист регистрации участников собрания жителей населенного пункта поселения и фотографии собрания жителей;

выписку из решения о бюджете или сводной бюджетной росписи бюджета поселения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на реализацию проекта в текущем году, заверенную Главой поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Главой администрации муниципального района (либо гарантийное письмо);

гарантийные письма от организаций и (или) индивидуальных предпринимателей о готовности принять участие в софинансировании проекта;

документы, подтверждающие, что объект, предлагаемый для реализации в рамках проекта, находится в собственности поселения (копии свидетельства о праве собственности или других правоустанавливающих документов, заверенные Главой поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Главой администрации муниципального района);

документы, подтверждающие стоимость проекта (проектно-сметная документация, рабочий проект, локальная смета, смета, сметный расчет, прейскурант, прайс-лист и другие), в том числе техническую документацию, подтверждающую стоимость неоплачиваемого труда, а также гарантийные письма граждан и (или) юридических лиц о безвозмездном предоставлении техники и материалов с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов (при наличии);

копии информационных материалов, ссылки на Интернет и ТВ-ресурсы, которые касаются освещения участия населения в реализации проекта;

заверенную копию муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу, содержащую мероприятия, направленные на реализацию проекта;
(абзац введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

видеозапись на электронном носителе собрания жителей населенного пункта по выбору проекта, определению вклада в его реализацию, в том числе в неденежной форме, населения, организаций и (или) индивидуальных предпринимателей и состава инициативной группы.
(абзац введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

16. Администрация поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района дополнительно может представить следующие документы:

материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (предписания, постановления, определения и т.д.);

итоги народных творческих конкурсов по выбору проекта (презентации, детские поделки, частушки и т.д.);

фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта.

17. ГОКУ "ЦМПИ" осуществляет регистрацию представленных документов в день поступления.

18. Администрация поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе путем направления письменного уведомления в ГОКУ "ЦМПИ" не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора.

19. Администрация поселения Новгородской области, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района вправе вносить изменения в проект в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, в ГОКУ "ЦМПИ".

20. ГОКУ "ЦМПИ" не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, предусмотренных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия представленных заявок требованиям полноты представленных документов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, и соблюдения условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

21. Проекты не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае:

представления Администрацией поселения (района) неполного пакета документов, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

22. В Администрацию поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, в Администрацию муниципального района, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе по основаниям, установленным в пункте 21 настоящего Порядка, ГОКУ "ЦМПИ" направляет мотивированное уведомление в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки соответствия представленных документов, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, требованиям полноты и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

23. ГОКУ "ЦМПИ" направляет членам конкурсной комиссии не менее чем за 7 календарных дней до назначенного дня заседания конкурсной комиссии оценочные листы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку на бумажном носителе и документы, указанные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, на электронном носителе.

24. Члены конкурсной комиссии оценивают представленные документы и в течение 5 календарных дней со дня их поступления направляют в ГОКУ "ЦМПИ" заполненные

оценочные листы.

25. ГОКУ "ЦМПИ" на основании полученных оценочных листов членов конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока представления членами конкурсной комиссии оценочных листов методом сложения определяет общую предварительную оценку проектов, представленных для участия в конкурсном отборе.

Общая предварительная оценка членов конкурсной комиссии учитывается конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов.

26. ГОКУ "ЦМПИ" осуществляет передачу в конкурсную комиссию документов, указанных в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, оценочных листов членов конкурсной комиссии, сведений об общей предварительной оценке проектов, представленных для участия в конкурсном отборе, в день проведения конкурсного отбора.

27. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

27.1. Формирует рейтинг проектов и определяет победителей конкурсного отбора;

27.2. Готовит предложения в Администрацию о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам поселений.

28. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

29. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов.

30. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

31. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

32. Секретарь конкурсной комиссии:

32.1. Организует подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе за 2 рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии извещает членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании конкурсной комиссии;

32.2. Обеспечивает ведение и сохранность документации конкурсной комиссии.

33. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

34. Конкурсная комиссия отклоняет заявку в случае, если проект не соответствует требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.
(п. 34 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

35. Конкурсная комиссия составляет ранжированный список проектов в порядке убывания по общему суммарному баллу по всем критериям конкурсного отбора.
(п. 35 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

36. После составления ранжированного списка конкурсная комиссия отбирает проекты, получившие наибольшую сумму баллов по всем критериям конкурсного отбора, чтобы сумма средств, запрашиваемых из областного бюджета для их реализации, не превышала сумму, предусмотренную строкой 5.1 мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области" государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018 - 2021 годы" на соответствующий финансовый год.
(п. 36 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

37. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, преимуществом обладает проект, набравший наибольшее количество баллов по критериям, указанным в подпунктах 12.1, 12.3 настоящего Порядка.
(п. 37 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

38. В случае наличия нескольких проектов, получивших одинаковый суммарный балл по всем критериям конкурсного отбора, а также одинаковый балл по критериям, указанным в подпунктах 12.1, 12.3 настоящего Порядка, преимуществом обладает участник конкурсного отбора, подавший заявку раньше.
(п. 38 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

39. По итогам проведенного конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о признании проектов прошедшими конкурсный отбор. Решение о признании проектов прошедшими конкурсный отбор оформляется протоколом, который составляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора.
(п. 39 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

40. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в Администрацию.
(п. 40 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

41. Администрация в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола информирует участников конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора путем размещения протокола заседания конкурсной комиссии на официальном сайте.
(п. 41 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

42. Исключен. - Постановление Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85.

43. В случае если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

44. Распределение средств, предусмотренных для предоставления субсидий, между поселениями осуществляется по следующей методике:

$$S_i = C_i - Vмо_i - Vюл_i - Vфл_i, \text{ где:}$$

S_i - размер субсидии i-му муниципальному образованию;

C_i - стоимость проекта i-го муниципального образования;

$Vмо_i$ - заявленный i-м муниципальным образованием размер средств местного бюджета на реализацию проекта i-го муниципального образования;

$Vюл_i$ - заявленный i-м муниципальным образованием размер средств юридических лиц, привлекаемый на реализацию проекта i-го муниципального образования;

$Vфл_i$ - заявленный i-м муниципальным образованием размер средств физических лиц, привлекаемым на реализацию проекта i-го муниципального образования.

45. Приказ Администрации о предоставлении субсидии принимается в течение 7 рабочих дней со дня получения протокола.
(п. 45 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

46. В течение трех рабочих дней с даты принятия приказа Администрацией о предоставлении субсидии Администрация направляет Администрации поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района уведомление о предоставлении субсидии.
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

47. Соглашение о предоставлении субсидии между Администрацией и Администрацией поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района (далее соглашение) заключается в течение 15 рабочих дней со дня принятия Администрацией приказа о предоставлении субсидии и должно содержать следующие положения:

размер субсидии, предоставляемой бюджету поселения;

целевое назначение субсидии;

значения целевых показателей результативности предоставления субсидии и обязательство поселения по их достижению;

порядок, условия и сроки перечисления субсидии;

объем бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования области на исполнение соответствующих расходных обязательств;

сведения об органе местного самоуправления муниципального образования области, на который возлагаются функции по исполнению соглашения и представлению отчетности;

порядок осуществления контроля за исполнением муниципальным образованием

области обязательств, предусмотренных соглашением;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

реквизиты муниципального правового акта, утвердившего муниципальную программу, содержащую мероприятие, направленное на реализацию проекта на соответствующий финансовый год;

уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования области, предусмотренных в бюджете поселения, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

обязательства муниципального образования области по возврату средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 49-2 настоящего Порядка;

сроки, формы и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии;

условия вступления в силу соглашения;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

Соглашения и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Новгородской области.
(п. 47 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

48. Распределенные между бюджетами поселений средства перечисляются в установленном для исполнения областного бюджета порядке в бюджеты поселений на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов поселений области, до 15 декабря текущего финансового года.

49. Субсидии имеют целевое назначение и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидий влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного бюджета, в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49-1. Администрация поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрация муниципального района предоставляет в Администрацию не позднее 20 января года, следующего за отчетным, отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии. Формы отчетности устанавливаются соглашением.
(п. 49-1 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

49-2. В случае если Администрацией поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Администрация поселения не образуется, Администрацией муниципального района по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением по достижению значений целевых показателей результативности предоставления субсидии, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений целевых показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 июля года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k \times m / n) \times 0{,}1, \text{ где:}$$

$V_{субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету поселения в отчетном финансовом году;

m - количество целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета поселения в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету поселения в отчетном финансовом году ($V_{субсидии}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k \times D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, определяется:

для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением;

для целевых показателей результативности предоставления субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

Основание и порядок освобождения органа местного самоуправления муниципального образования области от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, определены пунктом 23 Порядка формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 26.12.2018 N 612.
(п. 49-2 введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

50. Субсидии, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

51. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

52. Целевые показатели результативности предоставления субсидий с указанием значений, которые должны быть достигнуты в целом по Новгородской области в результате предоставления субсидий, определены в приложении N 4 к настоящему Порядку.

Оценка эффективности использования субсидии из областного бюджета осуществляется Администрацией путем сравнения установленных значений целевых показателей результативности предоставления субсидии и значений данных показателей, фактически достигнутых по итогам планового года.
(п. 52 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления и методике распределения
субсидий бюджетам городских и сельских
поселений Новгородской области
на реализацию приоритетных проектов
поддержки местных инициатив

МЕТОДЫ
оценки проектов местных инициатив для предоставления

субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов местных инициатив

1. Оценка проектов для предоставления субсидий бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области (далее - поселения) для долевого финансирования определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1.1.1. Уровень софинансирования со стороны бюджета поселения (минимальный уровень - X % от объема запрашиваемой субсидии, значение, при достижении и превышении которого присуждается 100 баллов, - 30 % от объема запрашиваемой субсидии):

в случае если уровень софинансирования составляет меньше 30 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - X) / (30 - X) \cdot 100, \text{ где:}$$

S - уровень фактического софинансирования со стороны бюджета поселения в процентах;

в случае если уровень софинансирования составляет X %, то начисляется 0,5 балла;

в случае если уровень софинансирования составляет 30 % и более, то начисляется 100 баллов;

1.1.2. Уровень софинансирования со стороны населения (минимальный уровень - X % от объема запрашиваемой субсидии, значение, при достижении и превышении которого присуждается 100 баллов, - 20 % от объема запрашиваемой субсидии):

в случае если уровень софинансирования составляет меньше 20 %, то количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = (S - X) / (20 - X) \cdot 100, \text{ где:}$$

S - уровень софинансирования в процентах;

в случае если уровень софинансирования составляет X %, то начисляется 0,5 балла;

в случае если уровень софинансирования проекта составляет 20 % и более, то начисляется 100 баллов;

1.1.3. Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и (или) индивидуальных предпринимателей (минимальный уровень не устанавливается):

в случае если уровень софинансирования проекта составляет меньше 10 % от объема запрашиваемой субсидии, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S - уровень софинансирования в процентах;

в случае если уровень софинансирования проекта составляет 10 % и более, то начисляется 100 баллов;

1.1.4. Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы) (минимальный и максимальный уровень не устанавливаются):

в случае если объем вклада составляет меньше 10 % от общей стоимости проекта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S - уровень вклада в процентах;

в случае если уровень вклада составляет 10 % и более, то начисляется 100 баллов;

1.1.5. Вклад организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы) (минимальный и максимальный уровень не устанавливаются):

в случае если объем вклада составляет меньше 10 % от общей стоимости проекта, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = S / 10 \times 100, \text{ где:}$$

S - уровень вклада в процентах;

в случае если уровень вклада составляет 10 % и более, то начисляется 100 баллов;

1.2. Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта:

количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения населенного пункта;

в случае если численность благополучателей превосходит численность населения населенного пункта - 100 баллов;

1.2.2. Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации проекта:

наличие документально подтвержденных финансовых ресурсов и механизмов для финансирования всех расходов по содержанию и эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации проекта - 100 баллов;

отсутствие финансовых ресурсов - 0 баллов;

1.3. Степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте:

1.3.1. Степень участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам предварительных собраний населения населенного пункта, встреч в трудовых коллективах, результатам

соответствующего анкетирования и т.д.):

в случае если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения населенного пункта составляет меньше 50 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = N / 50 \times 100, \text{ где:}$$

N - доля участвующего населения в процентах;

в случае если доля участвующего населения составляет 50 % и более, то начисляется 100 баллов;

1.3.2. Степень участия населения населенного пункта в определении параметров проекта на собрании жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания):

в случае если доля участвующего в собрании населения населенного пункта, обладающего активным избирательным правом, в процентах от общей численности населения населенного пункта, обладающего активным избирательным правом, составляет меньше 10 %, количество начисляемых баллов вычисляется по формуле:

$$B = n / 10 \times 100, \text{ где:}$$

n - доля участвующего в собрании населения в процентах.

В случае если доля участвующего в собрании населения составляет 10 % и более, то начисляется 100 баллов;
(пп. 1.3.2 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

1.3.3. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки:

наличие и регулярное использование специальных информационных досок (стендов) - 20 баллов;

размещение соответствующей информации на официальном сайте Администрации поселения, а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - 10 баллов;

наличие публикаций в печатных средствах массовой информации - 30 баллов;

размещение соответствующей информации на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в социальных сетях, от 1 до 20 (включительно) первичных размещений - по 2 балла за каждое первичное размещение, свыше 20 первичных размещений - 40 баллов;

отсутствие использования средств массовой информации и других средств информирования населения - 0 баллов;
(пп. 1.3.3 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

1.4. Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта:

от 1 до 5 (включительно) рабочих мест - по 20 баллов за каждое рабочее место;
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

свыше 5 рабочих мест - 100 баллов;

1.5. Перспектива дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации:

возможность дальнейшего развития проекта - 100 баллов;

отсутствие возможности дальнейшего развития проекта - 0 баллов.

2. Оценка проектов осуществляется по следующей формуле:

$$Оц = \sum_{k=1}^{i} (б_i \times р_i), \text{ где:}$$

Оц - оценка проекта;

$б_i$ - балл i-го критерия;

$р_i$ - весовой коэффициент i-го критерия;

i - общее число критериев.

ЗНАЧЕНИЯ
коэффициентов критериев

N п/п	Наименование критерия	Коэффициент критерия
1	2	3
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование, в том числе	0,4
1.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения	0,1
1.2.	Уровень софинансирования проекта со стороны населения	0,1
1.3.	Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и (или) индивидуальных предпринимателей	0,1
1.4.	Вклад населения в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05
1.5.	Вклад организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в неденежной форме (материалы и другие формы)	0,05
2.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта,	0,1

	том числе	
2.1.	Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	0,05
2.2.	Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта общественной инфраструктуры - результата реализации проекта	0,05
3.	Степень участия населения населенного пункта в определении и решении проблемы, заявленной в проекте, в том числе	0,4
3.1.	Степень участия населения в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	0,1
3.2.	Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей поселения, городского округа	0,2
3.3.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы поселения и разработки заявки	0,1
4.	Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта	0,05
5.	Перспектива дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации	0,05
	ИТОГО	1,0

Приложение N 2
к Порядку
предоставления и методике распределения
субсидий бюджетам городских и сельских
поселений Новгородской области
на реализацию приоритетных проектов
поддержки местных инициатив
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области
от 07.03.2019 N 85)

В конкурсную комиссию
_____

ЗАЯВКА
для участия в конкурсном отборе

1. Название проекта _____
(название проекта в соответствии со сметной
и технической документацией)
2. Место реализации проекта _____
2.1. Наименование муниципального района Новгородской области
_____

2.2. Поселение _____

2.3. Населенный пункт _____

2.4. Численность населения поселения, в том числе с активным избирательным правом _____;

(человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики Новгородской области)

2.5. Численность населения в населенном пункте, в том числе с активным избирательным правом _____.

(человек, по данным Территориального органа федеральной службы государственной статистики Новгородской области)

3. Описание проекта:

3.1. Типология проекта:

обеспечение первичных мер пожарной безопасности;

создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

организация благоустройства территории поселения в соответствии с утвержденными правилами благоустройства;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения;

участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

иные вопросы, отнесенных к полномочиям по реализации вопросов местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исключение составляет реализация вопросов местного значения поселения, связанных с выполнением мероприятий по капитальному строительству и реконструкции объектов инфраструктуры.

3.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект _____

_____

_____

_____

(описать суть проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т.д.)

3.3. Мероприятия по реализации проекта: (что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта)

N п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1.	Разработка и проверка технической документации		
2.	Приобретение материалов		
3.	Приобретение оборудования		
4.	Обучение, консультирование		
5.	Прочие расходы (описание)		

	ИТОГО		

3.4. Ожидаемые результаты _____
_____
_____
(как изменится ситуация в поселении после реализации проекта)

3.5. Наличие технической документации:

Существует ли необходимая техническая документация? да нет

Если да, опишите _____
_____
(описание существующей технической документации, к заявке необходимо приложить проектно-сметную документацию на мероприятия, реализуемые в рамках проекта, либо локальный сметный расчет)

4. Информация для оценки заявки

4.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

Таблица 1

N п/п	Вид источников финансирования	Сумма (руб.)
1.	Бюджет поселения (не менее 10 % от суммы субсидии)	
2.	Население (денежные поступления от жителей, не менее 5 % от суммы субсидии)	
3.	Спонсоры (денежные поступления от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и т.д.)	
4.	Субсидия из областного бюджета на реализацию приоритетного проекта поддержки местных инициатив	
	ИТОГО	

Расшифровка денежного вклада спонсоров _____
_____
(расшифровывается сумма строки 3 таблицы 1 пункта 4.1 настоящей Заявки. Прилагаются гарантийные письма)

Таблица 2

N п/п	Наименование организации	Денежный вклад (руб.)
1.		
2.		
3.		
4.		
	ИТОГО	

4.2. Социальная эффективность от реализации проекта

4.2.1. Прямые благополучатели проекта _____

_____
_____

(Описываются группы населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели - это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице)

Число прямых благополучателей (человек) _____
_____

4.3. Участие населения и спонсоров в определении проекта и содействие в его реализации

4.3.1. Число лиц, принявших участие в идентификации проблемы в процессе предварительного рассмотрения, _____
_____

(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования и т.д.)

4.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан _____
_____

(согласно протоколу общего собрания)

4.3.3. Участие населения и спонсоров в реализации проекта в неденежной форме:

неденежный вклад населения и его описание (неденежный вклад включает безвозмездный труд, строительные материалы или оборудование)

Предполагается ли неденежный вклад населения? да нет

Если да, сумма неденежного вклада населения в рублях _____
_____

Предполагается ли неденежный вклад спонсоров? да нет

Если да, сумма неденежного вклада спонсоров в рублях _____
_____

4.4. Эксплуатация и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом

Мероприятия по эксплуатации и содержанию объекта инфраструктуры
_____
_____
_____
_____

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми поселение и (или) специализированная организация будут содержать и эксплуатировать объект инфраструктуры после завершения проекта, с указанием наличия (отсутствия) ресурсов для функционирования объекта инфраструктуры)

4.4.1. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год (описание необходимых расходов на эксплуатацию и содержание объекта инфраструктуры, предусмотренного проектом, на первый год после завершения проекта с указанием, кто будет предоставлять необходимые ресурсы. Например, зарплата, текущий ремонт, расходные материалы и т.д.):

N п/п	Статья расходов по эксплуатации и содержанию объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом	Бюджет поселения (руб.)	Бюджет спонсоров (руб.)	Итого (руб.)
1.				
2.				
3.				
4.				
	ВСЕГО			

4.4.2. Участие населения в обеспечении эксплуатации и содержании

объекта инфраструктуры после завершения проекта.

Предполагается ли участие населения в эксплуатации и содержании объекта инфраструктуры? да нет

Если да, опишите: _____

_____

_____

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми население поселения будет участвовать в содержании и обеспечении эксплуатации объекта общественной инфраструктуры после завершения проекта)

4.5. Использование средств массовой информации и иных способов информирования населения при реализации проекта

Использовались ли средства массовой информации для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта? да нет

Если да, перечислите: _____

_____

_____

Использование специальных информационных досок (стендов)	да	нет
Наличие публикаций в печатных средствах массовой информации	да	нет
Информация в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в социальных сетях, количество первичных размещений		
Размещение соответствующей информации на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а в случае если в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация поселения не образуется, Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	да	нет

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации или иных способов информирования населения при подготовке проекта);

4.6. Количество созданных рабочих мест в рамках реализации проекта: если создаются, то опишите: _____

_____

_____

5. Ожидаемая продолжительность реализации проекта (дней) _____

6. Перспективы дальнейшего развития проекта _____

_____

7. Сведения об инициативной группе

Состав инициативной группы (указываются ФИО полностью, контактный телефон, e-mail) _____

_____

_____

8. Дополнительная информация и комментарии _____

_____

_____

Проект поддержан населением на собрании граждан

Дата проведения _____

Глава поселения _____

_____ _____

(ФИО полностью) (подпись)

контактный телефон	
факс	
e-mail	

Почтовый адрес Администрации поселения (района) Новгородской области
_____
_____

"____" _____ 20___ года

Приложение N 3
к Порядку
предоставления и методике распределения
субсидий бюджетам городских и сельских
поселений Новгородской области
на реализацию приоритетных проектов
поддержки местных инициатив

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
приоритетных проектов поддержки местных инициатив

_____
(ФИО члена конкурсной комиссии)

N п/п	Наименование проекта	Оценка критериев												
		1.1. Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения	1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны населения поселения	1.3. Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и (или) индивидуальных предпринимателей	1.4. Вклад населения в реализацию проекта в недденежной форме (материалы и другие формы)	1.5. Вклад организаций и (или) индивидуальных предпринимателей в реализацию проекта в недденежной форме (материалы и другие формы)	2.1. Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта	2.2. Доступность финансовых ресурсов, наличие механизмов содержания и эффективной эксплуатации объекта инфраструктуры - результата реализации проекта	3.1. Степень участия населения населенного пункта в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения	3.2. Степень участия населения в определении параметров проекта на собрании жителей населенного пункта (согласно протоколу собрания)	3.3. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки заявки	4.1. Количество созданных и (или) сохраненных рабочих мест в рамках реализации проекта	5.1. Перспектива дальнейшего развития проекта, многоэтапность его реализации	Оценка проекта (заявки)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.														
2.														
3.														

4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														

"___" _____ 20__ года _____ _____
(подпись) (ФИО члена конкурсной комиссии)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления и методике распределения
субсидий бюджетам городских и сельских
поселений Новгородской области
на реализацию приоритетных проектов
поддержки местных инициатив

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований Новгородской области
из областного бюджета
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области
от 07.03.2019 N 85)

N п/п	Наименование целевого показателя результативности предоставления субсидии	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления субсидии				Итоговое значение целевого показателя результативности предоставления субсидии	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления субсидии
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1.	Количество проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	чел.	90	90	90	90	360	31.12.2021

VI. Подпрограмма
"Государственная поддержка социально ориентированных
некоммерческих организаций Новгородской области"
государственной программы Новгородской области
"Государственная поддержка развития местного самоуправления
в Новгородской области и социально ориентированных
некоммерческих организаций Новгородской области
на 2018 - 2021 годы"
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области
от 07.03.2019 N 85)

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Администрация;

ГОКУ "ОАЦ" (по согласованию);

ОГАУ "АИК" (по согласованию).
(абзац введен Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам			
		2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
1.	Задача 1. Информационная, рекламная и организационная поддержка СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории области				
1.1.	Количество СОНКО, которым оказана информационная и рекламная поддержка (ед.)	25	25	25	25
1.2.	Количество информационных материалов, размещенных на интернет-сайте "Некоммерческие организации Новгородской области" (ед.)	200	220	250	270
2.	Задача 2. Правовая поддержка СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории области				
2.1.	Количество консультаций СОНКО по актуальным вопросам их деятельности, по обмену опытом и распространению лучших практик (ед.)	135	135	135	135
3.	Задача 3. Создание условий для развития гражданских инициатив, поддержки СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории области				
3.1.	Количество проведенных мероприятий (форумов, конференций, выставок) по общим и тематическим направлениям развития благотворительности и добровольчества (волонтерства), в том числе по вопросам развития инфраструктуры, информационных и человеческих ресурсов СОНКО, их методического и образовательного обеспечения (ед.)	4	4	4	4
3.2.	Количество проведенных обучающих семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации по общим и тематическим направлениям деятельности СОНКО (ед.)	3	3	3	3
3.3.	Количество инфраструктурных единиц поддержки деятельности СОНКО (ресурсные центры, школы	1	2	2	2

	некоммерческих организаций и др.) (ед.)				
3.4.	Количество проектов, реализованных СОНКО (ед.)	5	6	7	7
4.	Задача 4. Развитие социального партнерства с СОНКО, осуществляющими свою деятельность на территории области				
4.1.	Количество СОНКО, с которыми заключены договоры социального партнерства и которым предоставлены субсидии на реализацию общественно значимых проектов и программ (ед.)	8	8	8	8

(таблица в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

3. Сроки реализации подпрограммы:

2018 - 2021 годы.
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
2018	7787,7	-	-	-	-	7787,7
2019	9068,2	-	-	-	-	9068,2
2020	9068,2	-	-	-	-	9068,2
2021	9068,2	-	-	-	-	9068,2
ВСЕГО	34992,3	-	-	-	-	34992,3

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

получение СОНКО своевременной и качественной информационной поддержки;

активное участие СОНКО в областных мероприятиях по актуальным вопросам их деятельности;

постоянное функционирование и развитие инфраструктурных единиц поддержки СОНКО (ресурсные центры, школы некоммерческих организаций и др.);

содействие в распространении лучших практик, реализуемых СОНКО;

ежегодная финансовая поддержка общественно значимых проектов и программ

СОНКО в различных сферах.

Мероприятия подпрограммы
"Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области"
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Информационная, рекламная и организационная поддержка СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории области								
1.1.	Организация информационной поддержки деятельности СОНКО, направленной на реализацию принципов социального партнерства	Администрация ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	1.1	-	-	-	-	-
1.2.	Организация создания и распространения социальной рекламы по проблематике развития благотворительности и добровольческой (волонтерской) деятельности	Администрация ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	1.1	областной бюджет	68,3	70,0	70,0	70,0
1.3.	Организация развития и дальнейшего сопровождения интернет-сайта "Некоммерческие организации Новгородской области" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Администрация ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	1.2	областной бюджет	30,0	30,0	30,0	30,0

1.4.	Организация информационного освещения деятельности СОНКО в средствах массовой информации в рамках телевизионных проектов "Наши герои" и "Точка кипения"	Администрация ОГАУ "АИК"	2019 - 2021 годы	1.1	областной бюджет	-	1273,2	1273,2	1273,2
2.	Задача 2. Правовая поддержка СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории области								
2.1.	Предоставление информационной и консультационной поддержки представителям СОНКО	Администрация ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	2.1	-	-	-	-	-
2.2.	Обновление единого банка данных нормативных правовых актов по проблематике развития благотворительной деятельности и добровольчества (волонтерства)	Администрация ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	2.1	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Создание условий для развития гражданских инициатив, поддержки СОНКО, осуществляющих свою деятельность на территории области								
3.1.	Организация проведения выставки-ярмарки устойчивых социальных проектов СОНКО	Администрация ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	3.1	областной бюджет	86,8	90,0	90,0	90,0
3.2.	Организация проведения мероприятий по развитию форм взаимодействия и методов социального партнерства (фестивалей, семинаров, конференций)	Администрация ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	3.1	областной бюджет	197,6	200,0	200,0	200,0
3.3.	Организация обеспечения участия представителей СОНКО в конференциях, семинарах и иных мероприятиях по актуальным вопросам	Администрация ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	3.1, 3.2	областной бюджет	40,0	40,0	40,0	40,0

	деятельности СОНКО								
3.4.	Содействие в создании и развитии инфраструктурных единиц поддержки деятельности СОНКО (ресурсные центры, школы некоммерческих организаций и др.)	Администрация ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	3.3	-	-	-	-	-
3.5.	Выявление и содействие в распространении лучших проектов, реализуемых СОНКО	Администрация ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	3.4	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Развитие социального партнерства с СОНКО, осуществляющими свою деятельность на территории области								
4.1.	Предоставление субсидий СОНКО, реализующим общественно полезные программы по социальной адаптации инвалидов	Администрация	2018 - 2021 годы	4.1	областной бюджет	500,0	500,0	500,0	500,0
4.2.	Предоставление субсидий СОНКО, реализующим общественно полезные программы, направленные на улучшение положения ветеранов войны, военной службы, Вооруженных Сил, правоохранительных органов, труда, людей старшего поколения, детей погибших защитников Отечества во Второй мировой войне, детдомовцев Великой Отечественной войны	Администрация	2018 - 2021 годы	4.1	областной бюджет	3400,0	3400,0	3400,0	3400,0
4.3.	Предоставление субсидий СОНКО, реализующим общественно полезные программы, направленные на участие в профилактике и (или) тушении пожаров	Администрация	2018 - 2021 годы	4.1	областной бюджет	2095,0	2095,0	2095,0	2095,0

	и проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах, проведении аварийно-спасательных работ и оказании первой помощи пострадавшим								
4.4.	Предоставление субсидий СОНКО, реализующим общественно полезные программы, направленные на благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества (волонтерства)	Администрация	2018 - 2021 годы	4.1	областной бюджет	450,0	450,0	450,0	450,0
4.5.	Предоставление субсидий СОНКО, реализующим общественно полезные программы, направленные на защиту семьи, детства, материнства и отцовства	Администрация	2018 - 2021 годы	4.1	областной бюджет	270,0	270,0	270,0	270,0
4.6.	Предоставление субсидий СОНКО, реализующим общественно полезные программы, направленные на развитие детского и молодежного общественного движения, поддержку детских, молодежных общественных объединений и общественных объединений, работающих с детьми и молодежью	Администрация	2018 - 2021 годы	4.1	областной бюджет	150,0	150,0	150,0	150,0
4.7.	Предоставление субсидий СОНКО, реализующим общественно полезные программы, направленные на деятельность в сфере патриотического,	Администрация	2018 - 2021 годы	4.1	областной бюджет	250,0	250,0	250,0	250,0

	в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации								
4.8.	Предоставление субсидий СОНКО, реализующим общественно полезные программы, направленные на деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности	Администрация	2018 - 2021 годы	4.1	областной бюджет	250,0	250,0	250,0	250,0

VII. Подпрограмма "Обеспечение деятельности государственных областных учреждений" государственной программы Новгородской области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2018 - 2021 годы"

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Администрация;

ГОКУ "ЦМПИ" (по согласованию);

ГОКУ "ОАЦ" (по согласованию).

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

N п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам			
		2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1. Обеспечение деятельности областных государственных учреждений				
1.1.	Уровень обеспечения исполнения государственными областными учреждениями возложенных полномочий (%)	100	100	100	100

(таблица в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

3. Сроки реализации подпрограммы:

2018 - 2021 годы.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
2018	18685,1	-	-	-	-	18685,1

2019	19565,6	-	-	-	-	19565,6
2020	19565,6	-	-	-	-	19565,6
2021	19565,6	-	-	-	-	19565,6
ВСЕГО	77381,9	-	-	-	-	77381,9

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)

Мероприятия подпрограммы
"Обеспечение деятельности государственных
областных учреждений"
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области
от 07.03.2019 N 85)

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)			
						2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1. Обеспечение деятельности государственных областных учреждений								
1.1.	Финансовое обеспечение деятельности ГОКУ "ЦМПИ"	Администрация ГОКУ "ЦМПИ"	2018 - 2021 годы	1.1	областной бюджет	7115,7	7226,0	7226,0	7226,0
1.2.	Финансовое обеспечение деятельности ГОКУ "ОАЦ"	Администрация ГОКУ "ОАЦ"	2018 - 2021 годы	1.1	областной бюджет	11569,4	12339,6	12339,6	12339,6

Приложение
к государственной программе
Новгородской области "Государственная
поддержка развития местного самоуправления
в Новгородской области и социально
ориентированных некоммерческих организаций
Новгородской области на 2018 - 2021 годы"

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИЛИ ИСТОЧНИКИ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА РАЗВИТИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 - 2021 ГОДЫ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Новгородской области
от 07.03.2019 N 85)

N целевого показателя в паспорте государственной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1	Количество выпусков сборников научно-исследовательских работ по вопросам развития местного самоуправления в год (тираж)	определяется как суммарное количество тиражей сборников по вопросам развития местного самоуправления, изданных по результатам осуществления закупок в отчетном году	по данным Администрации
1.1.2	Количество выпусков справочников "Административно-территориальное	определяется как суммарное количество тиражей справочников по вопросу административно-	по данным Администрации

	устройство Новгородской области" в год (тираж)	территориального устройства Новгородской области, изданных по результатам осуществления закупок, в отчетном году	
1.1.3	Количество подготовленных проектов нормативных правовых актов, вносящих изменения в нормативные правовые акты органов исполнительной власти области с целью обеспечения наиболее эффективной организации местного самоуправления области (ед.)	определяется как суммарное количество подготовленных проектов нормативных правовых актов, вносящих изменения в нормативные правовые акты органов государственной власти области с целью обеспечения наиболее эффективной организации местного самоуправления области, в год	по данным Администрации
1.1.4	Количество экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты в год (ед.)	определяется как суммарное количество подготовленных экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты в год	по данным Администрации
1.1.5	Количество проведенных совещаний, семинаров (в том числе в других субъектах Российской Федерации, международных), конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления области, муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления области (ед.)	определяется как суммарное количество проведенных совещаний, семинаров (в том числе в других субъектах Российской Федерации, международных), конференций для выборных должностных лиц местного самоуправления области, муниципальных служащих по актуальным вопросам развития местного самоуправления области	по данным Администрации
1.1.6	Количество выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, получивших профессиональное и дополнительное профессиональное	определяется как суммарное количество выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих в органах местного самоуправления Новгородской области, получивших профессиональное и дополнительное	по данным Администрации

	образование (чел.)	профессиональное образование и получивших диплом, удостоверение или свидетельство установленного образца в отчетном году	
1.1.7	Количество победителей областного конкурса "Лучший муниципальный служащий Новгородской области" (чел.)	определяется как суммарное количество муниципальных служащих, победивших в областном конкурсе "Лучший муниципальный служащий Новгородской области"	по данным Администрации
1.1.8	Количество участников районных и областного этапов Спартакиады среди работников органов местного самоуправления Новгородской области (чел.)	определяется как суммарное количество граждан, принявших участие в районных и областном этапах Спартакиады среди работников органов местного самоуправления Новгородской области	по данным Администрации
1.1.9	Количество проведенных областных торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления (ед.)	определяется как суммарное количество проведенных областных торжественных мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления	по данным Администрации
1.1.10.	Количество проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий (ед.)	определяется как суммарное количество проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	по данным Администрации
1.1.11	Количество приоритетных проектов поддержки местных инициатив (ед.)	Определяется как суммарное количество приоритетных проектов поддержки местных инициатив	по данным Администрации
1.1.12	Количество территориальных общественных самоуправлений (ед.)	определяется как суммарное количество территориальных общественных самоуправлений на территории Новгородской области	по данным Администрации

(введено Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)			
1.1.13	Доля граждан, участвующих в решении вопросов местного значения посредством реализации на территории муниципальных образований Новгородской области проектов по развитию территорий городских и сельских поселений, инициируемых непосредственно самими гражданами (%)	определяется как соотношение жителей городских и сельских поселений, принявших участие в идентификации проблемы, заявленной в проекте, и в определении параметров проекта на собрании жителей населенного пункта, к общему числу граждан трудоспособного и старше трудоспособного возраста, постоянно проживающих на территории городских и сельских поселений	по данным Администрации
(введено Постановлением Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85)			
1.2.1	Количество СОНКО, которым оказана информационная и рекламная поддержка (ед.)	определяется как суммарное количество СОНКО, которым оказана информационная и рекламная поддержка	по данным Администрации
1.2.2	Количество информационных материалов, размещенных на интернет-сайте "Некоммерческие организации Новгородской области" (ед.)	определяется как суммарное количество информационных материалов, размещенных на интернет-сайте "Некоммерческие организации Новгородской области"	по данным Администрации
1.2.3	Количество консультаций СОНКО по актуальным вопросам их деятельности, по обмену опытом и распространению лучших практик (ед.)	определяется как суммарное количество консультаций СОНКО по актуальным вопросам их деятельности, по обмену опытом и распространению лучших практик	по данным Администрации
1.2.4	Количество проведенных мероприятий (форумов, конференций, выставок) по общим и тематическим направлениям развития благотворительности и добровольчества (волонтерства), в том числе по вопросам развития	определяется как суммарное количество проведенных мероприятий (форумов, конференций, выставок) по общим и тематическим направлениям развития благотворительности и добровольчества (волонтерства), в том числе	по данным Администрации

	инфраструктуры, информационных и человеческих ресурсов СОНКО, их методического и образовательного обеспечения (ед.)	по вопросам развития инфраструктуры, информационных и человеческих ресурсов СОНКО, их методического и образовательного обеспечения	
1.2.5	Количество проведенных обучающих семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации по общим и тематическим направлениям деятельности СОНКО (ед.)	определяется как суммарное количество проведенных обучающих семинаров, мастер-классов, курсов повышения квалификации по общим и тематическим направлениям деятельности СОНКО	по данным Администрации
1.2.6	Исключен. - Постановление Правительства Новгородской области от 07.03.2019 N 85		
1.2.6	Количество СОНКО, с которыми заключены договоры социального партнерства и которым предоставлены субсидии на реализацию общественно значимых проектов и программ (ед.)	определяется как суммарное количество СОНКО, с которыми заключены договоры социального партнерства и которым предоставлены субсидии на предоставление социальных услуг	по данным Администрации
1.2.7	Количество инфраструктурных единиц поддержки деятельности СОНКО (ресурсные центры, школы некоммерческих организаций и др.) (ед.)	определяется как суммарное количество инфраструктурных единиц поддержки деятельности СОНКО (ресурсные центры, школы некоммерческих организаций и др.)	по данным Администрации
1.2.8	Количество проектов, реализованных СОНКО (ед.)	определяется как суммарное количество проектов, реализованных СОНКО	по данным Администрации
1.3.1	Уровень обеспечения исполнения государственными областными учреждениями возложенных полномочий (%)	определяется как отношение фактического значения целевого показателя к запланированному значению целевого показателя	по данным Администрации