



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.09.2021 № 224-рг
г. Пестово

О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района

В соответствии с Уставом Пестовского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 14.12.2018 № 271-рз «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации района».

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава
муниципального района Д.В. Иванов

Распределение должностных обязанностей
между Главой муниципального района, первым заместителем
Главы администрации района, заместителями Главы администрации района
и управляющим делами Администрации муниципального района

1. Глава муниципального района

1.1. Возглавляет Администрацию муниципального района и руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

1.2. Определяет приоритеты социально-экономической политики на территории муниципального района.

1.3. Представляет интересы муниципального района в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования.

1.4. Обеспечивает осуществление Администрацией муниципального района, отраслевыми органами Администрации муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области, и полномочий (части полномочий) по вопросам местного значения поселений, входящих в состав муниципального района, переданных на осуществление Администрации муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также обеспечивает решение вопросов, поставленных Думой Пестовского муниципального района.

1.5. В пределах полномочий, установленных Уставом Пестовского муниципального района и решениями Думы Пестовского муниципального района:

издает постановления по вопросам местного значения муниципального района, по вопросам, связанным с исполнением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области, по вопросам местного значения поселений, часть полномочий по которым передана на осуществление Администрации муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

издает распоряжения по вопросам организации деятельности Администрации муниципального района;

подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района, письма, запросы, исковые заявления в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, жалобы (отзывы) на решения судов.

1.6. Подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом Пестовского муниципального района, нормативные правовые акты, принятые Думой Пестовского муниципального района.

1.7. Подписывает и направляет на рассмотрение в Думу Пестовского муниципального района проекты муниципальных правовых актов.

1.8. Представляет Думе Пестовского муниципального района ежегодные отчеты о результатах деятельности Администрации муниципального района и ее отраслевых органов, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Пестовского муниципального района.

1.9. Представляет на утверждение Думе Пестовского муниципального района структуру Администрации муниципального района.

1.10. Утверждает штатное расписание Администрации муниципального района и отраслевых органов согласно положениям о комитетах и управлении или согласовывает их.

1.11. Назначает и освобождает от должности первого заместителя Главы администрации района, заместителей Главы администрации района, управляющего делами Администрации муниципального района, председателей комитетов Администрации муниципального района, начальников управлений Администрации муниципального района путем заключения трудовых договоров, а также освобождает их от замещаемой должности путем расторжения трудовых договоров. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими, служащими Администрации муниципального района.

1.12. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, когда данными полномочиями наделены отраслевые органы Администрации муниципального района.

1.13. Решает вопросы:

командирования, утверждает графики предоставления отпусков, решает вопросы предоставления отпусков первому заместителю Главы администрации района, заместителям Главы администрации района, управляющему делами Администрации муниципального района, муниципальным служащим, служащим Администрации муниципального района, руководителям отраслевых органов Администрации муниципального района, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, за исключением случаев, когда данными полномочиями наделены отраслевые органы Администрации муниципального района.

1.14. Принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и предприятий.

1.15. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района.

1.16. Организует исполнение полномочий в соответствии с Уставом Пестовского муниципального района по следующим вопросам местного значения муниципального района:

формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального района, контроль за исполнением данного бюджета;

выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района.

1.17. В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организует исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 данного закона, а также организует исполнение полномочий (части полномочий), переданных на исполнение Администрации муниципального района администрациями сельских поселений, входящих в состав муниципального района в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по следующим вопросам местного значения поселений:

формирование, утверждение, исполнение бюджетов муниципального района и городского поселения и контроль за исполнением данных бюджетов;

участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения.

1.18. Руководит гражданской обороной муниципального района.

1.19. Контролирует и координирует деятельность комитета финансов и отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района.

1.20. Руководит мобилизационной подготовкой муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Пестовского муниципального района.

1.21. Является председателем:

антинаркотической комиссии в Пестовском муниципальном районе;

районной межведомственной комиссии по профилактике правонарушений;

районной межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма;

комиссии по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе;

комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела;

комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Пестовского муниципального района;

призывной комиссии по призыву граждан на военную службу основного состава;

комиссии по призыву граждан при мобилизации;

комиссии по проверке секретного делопроизводства и режима секретности;

комиссии по установлению фактов невозможности проживания детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями и членами семей нанимателей по договорам социального найма, либо собственниками которых они являются;

комиссии по поддержанию устойчивого функционирования организаций Пестовского муниципального района;

Совета по демографической политике.

Входит в состав:

наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа № 2 г. Пестово»;

наблюдательного совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Полянка»;

1.22. Координирует деятельность и принимает участие в работе совещательных органов, образуемых Администрацией Пестовского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, областными законами и постановлениями областной Думы, Уставом Пестовского муниципального района, решениями Думы Пестовского муниципального района.

1.24. В период временного отсутствия Главы муниципального района вышеуказанные обязанности исполняет первый заместитель Главы администрации района.

2. Распределение обязанностей между первым заместителем Главы администрации района, заместителями Главы администрации района и управляющим делами Администрации муниципального района

Первый заместитель Главы администрации района, заместители Главы администрации района и управляющий делами Администрации муниципального района исполняют должностные обязанности, закрепленные настоящим распоряжением, и несут ответственность за своевременность, полноту и качество их исполнения, надлежащую организацию работы в курируемых структурах.

2.1. Первый заместитель Главы администрации района

2.1.1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального района по следующим направлениям деятельности: образование, социальная политика, демографическая политика, культура, кино, туризм, архивное дело, молодежная политика, физическая культура и спорт.

2.2.2. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района по следующим вопросам местного значения муниципального района:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

разработка и осуществление мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в рамках своей компетенции;

создание условий для развития туризма;

координация и организация работы по строительству объектов, осуществляемому за счет средств бюджетов различных уровней по курируемым направлениям.

2.2.3. В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организует исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 данного закона, а также организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий (части полномочий), переданных на исполнение Администрации муниципального района администрациями сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по следующим вопросам местного значения поселений:

организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселений;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Пестовского городского поселения услугами организаций культуры;

создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях;

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

обеспечение условий для развития на территории Пестовского городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, орга-

низация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях.

2.2.4. Участвует в реализации полномочий по иным вопросам местного значения муниципального района, городского поселения, а также сельских поселений в рамках курируемых направлений в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения, соглашениями, заключенными между Администрацией муниципального района и администрациями сельских поселений в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2.5. Координирует деятельность Администрации муниципального района по участию в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.2.6. Организует контроль по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

Обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по реализации основных направлений государственной политики в области социальной защиты населения, демографической политики и создания условий для улучшения демографической ситуации.

Осуществляет контроль за обеспечением создания условий для развития и доступности лекарственного обеспечения граждан.

Координирует работу по регулярному информированию населения, в том числе через средства массовой информации, о распространенности заболеваний, представляющих опасность для окружающих.

Координирует работу по санитарно-гигиеническому просвещению населения.

2.2.7. Курирует работу отдела ЗАГС Администрации муниципального района; комитетов: культуры и туризма, образования; управления по спорту и молодежной политике Администрации муниципального района, курирует работу ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, службы опеки и попечительства Администрации муниципального района.

2.2.8. Обеспечивает реализацию указов Президента от 7 мая 2012 года № 597, 598, 599, 606 в рамках своей компетенции.

2.2.9. Является председателем:

комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв незаконных политических репрессий;

районной санитарно-противоэпидемической комиссии;

призывной комиссии по призыву граждан на военную службу резервного состава;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Адми-

нистрации муниципального района и отраслевых органах, и урегулированию конфликта интересов;

комиссии по установлению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Пестовского муниципального района;

межведомственного совета по вопросам патриотического воспитания населения Пестовского муниципального района;

общественной комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Пестовского муниципального района;

совета по делам инвалидов;

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков;

постоянного состава работников Администрации муниципального района, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

Входит в состав:

наблюдательного совета муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

наблюдательного совета муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Пестово;

комиссии по охране труда;

антинаркотической комиссии;

комиссии по профилактике и противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе;

комиссии по формированию кадрового резерва Администрации муниципального района;

совета по антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального района и их проектов;

общественного совета по физкультуре и спорту.

2.2.10. Координирует работу по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям.

2.2.11. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на данного заместителя.

2.2.12. Координирует деятельность курируемых структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района.

2.2.13. Отвечает за организацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных районов области и органов местного самоуправления, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.2.14. Организует взаимодействие с ветеранскими, женскими, молодежными организациями, творческой интеллигенцией.

2.2.15. Организует работу по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за курируемыми подразделениями.

2.2.16. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по курируемыми направлениям.

2.2.17. Представляет Администрацию муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.18. Руководит разработкой и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.19. Подписывает служебные письма Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.20. Вносит Главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.2.21. Согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации муниципального района, а также договоры и соглашения по курируемым направлениям.

2.2.22. Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района, в рамках своей компетенции.

2.2.23. Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального района.

2.2.24. Организует реализацию положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части формирования и размещения муниципального заказа и координации деятельности Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Пестовского муниципального района.

2.2.25. В соответствии с указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области» эффективность и результативность профессиональной деятельности первого заместителя Главы администрации района определяется на основании достижения таких показателей, как:

- среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников:
- муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- муниципальных общеобразовательных организаций;
- учителей муниципальных общеобразовательных организаций;
- муниципальных учреждений культуры и искусства;
- муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет;

доля детей в возрасте 1 - 6 лет, стоящих на учете для определения в муниципальных дошкольные образовательные организации, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет;

доля муниципальных дошкольных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем числе муниципальных дошкольных образовательных организаций;

доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам;

доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций;

доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;

доля муниципальных общеобразовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций;

доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

расходы бюджета муниципального образования на общее образование в расчете на 1 обучающегося в муниципальных общеобразовательных организациях;

доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы;

уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности:

- клубами и учреждениями клубного типа;
- библиотеками;
- парками культуры и отдыха;

доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры;

доля объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности и требующих консервации или реставрации, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;

доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом;

доля целевого освоения субсидий, выделенных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, и субсидий, источником финансового обеспечения которых является федеральный бюджет, в рамках реализации соглашений по строительству объектов по курируемым направлениям.

2.1.26. Исполняет обязанности Главы муниципального района в период его временного отсутствия.

2.1.27. Исполняет обязанности заместителя Главы администрации района, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению Главы муниципального района.

2.2. Заместитель Главы администрации района

2.2.1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального района по следующим направлениям деятельности: дорожное хозяйство, транспорт, связь, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство, энергетика, газоснабжение, гражданская оборона, обеспечение общественной безопасности и правопорядка, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

2.2.2. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района по следующим вопросам местного значения муниципального района:

организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной полицией;

предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе отдельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в рамках своей компетенции;

участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование;

координация и организация работы по строительству объектов, осуществляемому за счет средств бюджетов различных уровней по курируемым направлениям.

2.2.3. В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организует исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 данного закона, а также организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий (части полномочий), переданных на исполнение Администрации муниципального района администрациями поселений, входящих в состав муниципального района, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по следующим вопросам местного значения поселений:

организация в границах поселений электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

создание условий для обеспечения жителей Пестовского городского поселения услугами связи;

создание условий для массового отдыха жителей Пестовского городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Пестовского городского поселения;

утверждение правил благоустройства территории Пестовского городского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории Пестовского городского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Пестовского городского поселения;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Пестовского городского поселения;

организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Пестовского городского поселения;

создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.2.4. Участвует в реализации полномочий по иным вопросам местного значения муниципального района, городского поселения, а также сельских по-

селений в рамках курируемых направлений в соответствии с Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения, соглашениями, заключенными между Администрацией муниципального района и администрациями поселений в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2.5. В целях решения вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района (поселений, в рамках переданных на исполнение полномочий) обеспечивает также реализацию полномочий:

по организации теплоснабжения, предусмотренной Федеральным законом «О теплоснабжении»;

в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренных Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»;

по разработке и утверждению программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

по вопросам мониторинга ввода муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования;

утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности.

2.2.6. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

2.2.7. В целях организации исполнения полномочий по вопросам местного значения муниципального района, поселений, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.3 и отдельных государственных полномочий, указанных в подпункте 2.1.6, организует взаимодействие Администрации муниципального района с органами местного самоуправления муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы.

2.2.8. Курирует и координирует работу управления дорожной деятельности и жилищно-коммунального хозяйства Администрации муниципального района, контрактной службы Администрации муниципального района, ГО и ЧС, отдела контроля Администрации муниципального района, единой дежурно-диспетчерской службы, младшего обслуживающего персонала (водители), муниципального бюджетного учреждения «Служба заказчика».

2.2.9. Организует взаимодействие отраслевых и функциональных органов Администрации муниципального района, организаций по вопросам энергетики, транспорта, связи, почтового обслуживания.

2.2.10.Обеспечивает реализацию Указа Президента от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

2.2.11.Организует на территории муниципального района мероприятия по бесперебойному эффективному функционированию жилищно-коммунального хозяйства.

2.2.12.Организует комплексное решение вопросов перехода к устойчивому функционированию и развитию жилищной сферы, обеспечивающего безопасные и комфортные условия проживания граждан.

2.2.13.Организует взаимодействие органов местного самоуправления, предприятий и учреждений с предприятиями жилищно-коммунального, энергетического комплексов по обеспечению коммунальными услугами, услугами естественных монополий объектов социально-культурного назначения, жилого фонда, объектов образования, культуры, спорта и здравоохранения, а также организация контроля качества этих услуг.

2.2.14.Осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям.

2.2.15.Подписывает контракты с победителем закупок в рамках реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2.16.Является председателем:

жилищно-коммунальной комиссии;

комиссии по определению потребности в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Пестовского городского поселения;

межведомственной комиссии для оценки жилых помещений, муниципального жилого фонда Пестовского городского поселения;

комиссии по урегулированию вопросов по погашению задолженности за жилищно-коммунальные услуги;

межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего значения Пестовского муниципального района, Пестовского городского поселения, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Пестовского городского поселения;

комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Администрации муниципального района, искусственных сооружений и железнодорожных переездов на них на территории муниципального района;

комиссии по комплексному обследованию автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Администрации муниципального района, искусственных сооружений и железнодорожных переездов на них на территории городского поселения;

комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципально-

го района и школьных автобусных маршрутах, проходящих по территории Пестовского муниципального района;

комиссии по комплексному обследованию дорожных условий на регулярных автобусных маршрутах между поселениями в границах муниципального района и школьных автобусных маршрутах, проходящих по территории городского поселения;

комиссии по проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Пестовского городского поселения к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения;

районной эвакуационной приемной комиссии;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

Входит в состав:

совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района;

районной межведомственной комиссии по профилактике терроризма и экстремизма;

комиссии по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе.

2.2.17. Отвечает за организацию взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления других муниципальных образований и органов местного самоуправления муниципального района, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.2.18. Координирует деятельность курируемых структурных подразделений Администрации муниципального района.

2.2.19. Организует работу по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за курируемыми подразделениями.

2.2.20. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на данного заместителя.

2.2.21. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям.

2.2.22. Представляет Администрацию муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.23. Руководит разработкой и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района,

в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.24.Вносит Главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.2.25.Согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации муниципального района, а также договоры и соглашения.

2.2.26.Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района, в пределах своей компетенции.

2.2.27.Подписывает служебные письма Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.2.28.Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального района.

2.2.29.В соответствии с указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области» эффективность и результативность профессиональной деятельности первого заместителя Главы администрации района определяется на основании достижения таких показателей, как:

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения;

доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района;

доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами;

доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях;

доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) муниципального района в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района;

доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет;

удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:

электрическая энергия

тепловая энергия

горячая вода

холодная вода;
удельная величина потребления энергетических ресурсов муниципальными бюджетными учреждениями:
электрическая энергия
тепловая энергия
горячая вода
холодная вода;

доля целевого освоения субсидий, выделенных из областного бюджета бюджету муниципальных образований, и субсидий, источником финансового обеспечения которых является федеральный бюджет, в рамках реализации соглашений по строительству объектов по курируемым направлениям.

2.2.30. Исполняет обязанности заместителя Главы администрации района, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению Главы муниципального района.

2.3. Заместитель Главы администрации района

2.3.1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального района по следующим направлениям: промышленность, экономическая и инвестиционная политика, сельское хозяйство, торговля, поддержка новых экономических структур, межрегиональные связи, занятость населения, архитектура и градостроительство, землепользование и землеустройство, управление и распоряжение муниципальным имуществом.

2.3.2. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района по следующим вопросам местного значения муниципального района:

координация и организация работы по строительству объектов, осуществляемому за счет средств бюджетов различных уровней по курируемым направлениям;

владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного

строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

развитие минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности;

приостановление работ, связанных с пользованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18 Федерального закона от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах».

2.3.3. В соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» организует исполнение полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных частью 1 статьи 14 данного закона, а также организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий (части полномочий), переданных на исполнение Администрации муниципального района администрациями сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по следующим вопросам местного значения поселений:

владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пестовского городского поселения;

создание условий для обеспечения жителей Пестовского городского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

подготовка и утверждение генеральных планов поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, подготовка к утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (далее ИЖС) или садового дома (далее уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта ИЖС или садового дома, установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома, установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объектов ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов ИЖС или садового дома на земельных участках, расположенных на территории поселений, участие в принятии в соответствии с Гражданским законодательством РФ о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектом капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документации по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объекта капитального строи-

тельства, установленными федеральными законами, решений об изъятии земельного участка, неиспользуемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства РФ;

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

2.3.4. Участвует в реализации полномочий по иным вопросам местного значения муниципального района, городского поселения и сельских поселений в рамках курируемых направлений в соответствии с Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения, соглашениями, заключенными между Администрацией муниципального района и администрациями сельских поселений в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3.5. В целях решения вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципального района (поселений, в рамках переданных на исполнение полномочий) обеспечивает также реализацию полномочий по курируемым направлениям:

по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

по принятию и организации выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

иных полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения по курируемым направлениям деятельности.

2.3.6. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение

отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

2.3.7. Осуществляет меры по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям.

2.3.8. Обеспечивает реализацию Указа Президента от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».

2.3.9. Организует работу по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, закрепленных за курируемыми подразделениями.

2.3.10. Организует оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в рамках своей компетенции.

2.3.11. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на заместителя Главы Администрации муниципального района.

2.3.12. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции. Обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по курируемым направлениям.

2.3.13. Представляет Администрацию муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.3.14. Разрабатывает и согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.3.15. Вносит Главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.3.16. Согласовывает проекты распоряжений и постановлений Администрации муниципального района, а также договоры и соглашения.

2.3.17. Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района в рамках своей компетенции.

2.3.18. Подписывает разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, утверждает градостроительные планы земельных участков.

2.3.19. Подписывает служебные письма Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.3.20. Организует работу по мониторингу значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.3.21. В целях организации исполнения полномочий по вопросам местного значения муниципального района, поселений, указанным в подпунктах 2.2.2, 2.2.3 и отдельных государственных полномочий, указанных в подпункте 2.2.6, организует взаимодействие Администрации муниципального района с органа-

ми местного самоуправления муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы.

2.3.22. Курирует работу управления экономического развития, сельского хозяйства и инвестиций Администрации муниципального района, отделов: архитектуры и управления земельными ресурсами, по управлению имуществом.

2.3.23. Является председателем:

комиссии по легализации «теневой» заработной платы и по выработке предложений по мобилизации доходов бюджета Пестовского муниципального района;

межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Пестовского муниципального района соотечественников, проживающих за рубежом;

рабочей группы для разработки мероприятий, направленных на снижение цен на основные группы продовольственных товаров, социальной поддержки малообеспеченных граждан, проживающих на территории муниципального района;

постоянно действующей комиссии по землепользованию и застройке Пестовского городского поселения.

Входит в состав:

Совета по развитию малого бизнеса;

комиссии по противодействию коррупции в Пестовском муниципальном районе;

комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого предпринимательства о предоставлении грантов на создание собственного дела;

комиссии для анализа и принятия оперативных мер по социально-экономическому развитию района;

наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г. Пестово;

наблюдательного совета муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6» г. Пестово;

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.3.25. Координирует деятельность курируемых структурных подразделений Администрации муниципального района.

2.3.26. Отвечает за организацию взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления других муниципальных образований и органов местного самоуправления муниципального района, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.3.27. В соответствии с указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области» эффективность и результативность профессиональной деятельности заместителя Главы администрации района определяется на основании достижения таких показателей, как:

доля целевого освоения субсидий, выделенных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, и субсидий, источником финансового

обеспечения которых является федеральный бюджет, в рамках реализации соглашений по строительству объектов по курируемым направлениям;

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на одного жителя;

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе; среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций;

доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального района;

общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на одного жителя, в том числе введенная в действие за один год;

площадь земельных участков, предоставленных для строительства в расчете на 10 тыс. человек населения, в том числе земельных участков, предоставленных для жилищного строительства, индивидуального жилищного строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства;

площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию (кв. м): объектов жилищного строительства – в течение 3 лет; объектов капитального строительства – в течение 5 лет;

доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) (%);

наличие в муниципальном районе утвержденного генерального плана городского поселения, схемы территориального планирования муниципального района;

среднегодовая численность постоянного населения.

2.3.28. Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального района.

2.3.29. Исполняет обязанности первого заместителя Главы администрации района, заместителя Главы администрации района, курирующего другие направления работы, в период его отсутствия по распоряжению Главы муниципального района.

2.4. Управляющий делами Администрации муниципального района

2.4.1. В соответствии с замещаемой должностью осуществляет координацию деятельности структурных подразделений (отраслевых органов) Администрации муниципального района по следующим направлениям деятельности: внутренняя политика, правовое обеспечение деятельности, информатизация

Администрации муниципального района, кадровая политика и делопроизводство.

2.4.2. Организует работу по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение полномочий в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения по следующим вопросам местного значения муниципального района:

оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в рамках своей компетенции;

разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

2.4.3. Участвует в реализации полномочий по иным вопросам местного значения муниципального района, городского и сельских поселений в рамках курируемых направлений в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения, соглашениями, заключенными между Администрацией муниципального района и администрациями сельских поселений в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.4.4. Организует контроль по реализации и несет ответственность в рамках функциональных обязанностей по курируемым направлениям за исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Новгородской области.

2.4.5. Организует реализацию положений федеральных законов:

от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в части ведения официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения информации о деятельности органов местного самоуправления;

от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части формирования и ведения перечня муниципальных услуг, разработки и принятия административных регламентов, размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.4.6. Организует работу:

по материально-техническому и организационно-протокольному обеспечению деятельности Администрации муниципального района, должностных лиц местного самоуправления муниципального района, муниципальных служащих и работников Администрации муниципального района;

по контролю за соблюдением законодательства о муниципальной службе в Администрации муниципального района, отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района;

- по прохождению муниципальной службы в Администрации муниципального района, отраслевых органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района;
- по организации и функционированию единой системы делопроизводства;
- по контролю за исполнением поручений Главы муниципального района, правовых актов и должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, местного самоуправления, служебных писем;
- по обеспечению информирования о деятельности Администрации муниципального района и информационного сопровождения официального сайта Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- по обеспечению планирования работы Администрации муниципального района;
- по реализации наградной политики;
- по координации действий по реализации на территории муниципального района мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, профилактике межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории района;
- по верстке и печати муниципальной газеты «Информационный вестник Пестовского муниципального района»;
- по оказанию содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий;
- по организационному обеспечению проведения выборов на территории муниципального района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством;
- по взаимодействию Администрации муниципального района с общественными и религиозными объединениями, политическими партиями;
- по координации работы по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества;
- по координации работы по поддержанию общественно-политической стабильности и прогнозированию развития политических процессов на территории муниципального района, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Главы муниципального района для реализации единой политики по приоритетным направлениям социального и общественно-политического развития района;
- по организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального района с органами местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района;
- по координации работы Администрации муниципального района по совершенствованию деятельности в сфере непосредственного осуществления населением местного самоуправления;
- по организации личного приема Главы муниципального района, должностных лиц Администрации муниципального района, уполномоченных на осуществление личного приема граждан;
- по организации работы с письменными и устными обращениями граждан, поступающими в Администрацию муниципального района;

по обеспечению рассмотрения обращений граждан в Администрации муниципального района, отраслевых органах Администрации муниципального района;

по организации освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального района в средствах массовой информации.

2.4.7. В целях организации исполнения полномочий по вопросам местного значения муниципального района, поселений, указанных в подпунктах 2.4.2, 2.4.3, и отдельных государственных полномочий, указанных в подпункте 2.4.4, организует взаимодействие Администрации муниципального района с органами местного самоуправления муниципального района, городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.8. Курирует работу отделов: юридического, организационного, кадровой политики и делопроизводства, информатизации.

2.4.9. Координирует работу по профилактике и противодействию коррупции по курируемым направлениям.

2.4.10. Обеспечивает реализацию Указа Президента от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

2.4.11. Является председателем:
комиссии по технической защите информации;
совета по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений на территории Пестовского муниципального района;
экспертной комиссии.

2.4.12. Координирует обеспечение исполнения мероприятий целевых программ, направленных на исполнение вопросов местного значения, обеспечение исполнения полномочий по которым возложено на управляющего делами Администрации муниципального района.

2.4.13. Координирует деятельность курируемых структурных подразделений и отраслевых органов Администрации муниципального района.

2.4.14. Отвечает за организацию взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных районов области и органов местного самоуправления муниципального района, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

2.4.15. Организует взаимодействие со средствами массовой информации.

2.4.16. Организует работу по улучшению значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района, закрепленных за курируемыми подразделениями.

2.4.17. Представляет Администрацию муниципального района в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями различных организационно-правовых форм, в том числе зарубежными, населением по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.18.Согласовывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе муниципальные целевые программы, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.19.Подписывает договоры и соглашения, заключаемые Администрацией муниципального района, в рамках своей компетенции.

2.4.20.Подписывает служебные письма Администрации муниципального района по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.4.21.Организует проведение общественно-политического мониторинга ситуации на территории муниципального района.

2.4.22.Вносит Главе муниципального района проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

2.4.23.Исполняет иные обязанности в соответствии с федеральным и областным законодательством, с муниципальными правовыми актами и поручениями Главы муниципального района.

2.4.24.В соответствии с указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2010 года № 607 на территории области» эффективность и результативность профессиональной деятельности управляющего делами Администрации муниципального района определяется на основании достижения таких показателей, как:

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района;

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования (руб.).

Первый заместитель Главы администрации района, заместители Главы администрации района, подписывающие (утверждающие) документы, связанные с реализацией требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», обязаны до их подписания проводить процедуру согласования с Главой муниципального района.
