

Утверждено
решением Думы
Пестовского муниципального района
от 22.03.2018 № 183

Положение
об Управлении по спорту и молодёжной политике
Администрации Пестовского муниципального района

г. Пестово
2018 год

1. Общие положения

1.1. Управление по спорту и молодёжной политике Администрации Пестовского муниципального района (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Пестовского муниципального района (далее - Администрация), выполняющим функции и реализующим полномочия в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики.

1.2. Управление в своей деятельности подотчетно Главе Пестовского муниципального района, заместителю Главы администрации района, курирующему деятельность Управления в соответствии с распределением должностных обязанностей и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями, распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального района, Уставом Пестовского городского поселения, нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Управления: Управление по спорту и молодёжной политике Администрации Пестовского муниципального района.

1.5. Место нахождения Управления: 174510, Новгородская обл., г. Пестово, ул. Советская, д.8.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, наделяется имуществом Пестовского муниципального района, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс гербовую печать со своим наименованием печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством и другие реквизиты, самостоятельный баланс и бюджетную смету.

1.7. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета Пестовского муниципального района.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Деятельность Управления осуществляется с целью реализации государственной политики в сфере физической культуры, спорта и молодёжной

политики на территории Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Разработка и реализация муниципальных программ Пестовского муниципального района по развитию физической культуры, спорта и молодёжной политики;

2.2.2. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании физической культуры, спорта и молодёжной политики района;

2.2.3. Определение приоритетных направлений реализации государственной молодежной политики;

2.2.4. Реализация на территории Пестовского муниципального района полномочий Администрации Пестовского муниципального района по исполнению законодательства в сфере физической культуры и спорта и молодёжной политики;

2.2.5. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального района и Пестовского городского поселения, расширение спектра услуг населению в области физической культуры и спорта и молодёжной политики, подготовки спортивного резерва;

2.2.6. Создание условий для эффективного использования объектов физической культуры и спорта на территории Пестовского муниципального района;

2.2.7. Формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха населения района и городского поселения.

2.2.8. Создание условий для наиболее полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

2.2.9. Содействие социальному, культурному, духовному развитию, раскрытию творческого потенциала молодежи.

3. Полномочия Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разработка муниципальных программ Пестовского муниципального района по развитию физической культуры, спорта и молодёжной политики.

3.2. Организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций и учреждений.

3.3. Содействие укреплению и развитию материально-технической базы подведомственных Управлению учреждений

3.4. Обеспечение доступа к объектам спорта Пестовского муниципального района.

3.5. Обеспечение спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, неолимпийским видам спорта, обеспечение участия представителей и команд района в региональных соревнованиях.

3.6. Присвоение спортивных разрядов «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

3.7. Подготовка представлений в Министерство спорта и молодёжной политики Новгородской области о присвоении спортивного разряда «первый спортивный разряд», о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья первой категории» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;

3.8. Утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и молодежных мероприятий муниципального района, в том числе включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

3.9. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального района официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и молодёжных мероприятий;

3.10. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального района;

3.11. Осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными Пестовским муниципальным районом и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.12. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3.13. Развитие международного сотрудничества в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики, расширение спортивных связей с зарубежными странами, городами, клубами по различным видам спорта.

3.14. Пропаганда и распространение передовых знаний о физической культуре, спорте и молодёжной политике;

3.15. Организация работы с детьми-инвалидами, общественными организациями по работе с инвалидами и по реабилитации людей с ограниченными возможностями;

3.16. Информационное обеспечение населения о развитии физической культуры, спорта и молодёжной политики в Пестовском муниципальном районе, достижении высоких результатов;

3.17. Формирование концепции и основных направлений развития физической культуры, спорта и молодёжной политики, разработка перспективных и текущих планов их реализации;

3.18. Осуществление мониторинга ситуации в сфере молодёжной политики;

3.19. Определение и осуществление мероприятий в области молодёжной политики, создание условий для социальной адаптации подростков и молодёжи;

3.20. Совершенствование системы предоставления муниципальных услуг (исполнения муниципальных функций) в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики в районе;

3.21. Координация работы по отдельным направлениям государственной молодёжной политики, реализуемым иными органами исполнительной власти;

3.22. Координация работы по созданию условий для социальной адаптации молодёжи;

3.23. Создание и координация работы молодёжных общественных объединений, учреждений и организаций (в том числе некоммерческих), деятельность которых связана с реализацией государственной молодёжной политики, а так же граждан, осуществляющих работу с молодёжью;

3.24. Проведение и информационное обеспечение молодёжных мероприятий на территории муниципального района;

3.25. Участие в организации патриотического воспитания молодёжи в соответствии с действующим законодательством;

3.26. Вовлечение молодёжи в здоровый образ жизни и занятия спортом.

3.27. Вовлечение молодёжи в волонтерскую деятельность;

3.28. Развитие межмуниципального, межрегионального и международного молодёжного сотрудничества;

3.29. Участие в поддержке молодежных инициатив;

3.30. Определение мер противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

4. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечивает проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также мероприятий для молодежи, организует работу по проведению занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

4.2. Организует и проводит работу по развитию школьного спорта и массового спорта;

4.3. Внедряет в работу коллективов физической культуры (КФК), спортивных школ, спортивных клубов, спорткомплексов, стадионов, научно-обоснованной системы физического воспитания;

4.4. Организует и проводит работу по подбору, воспитанию и подготовке кадров физической культуры, спорта и молодёжной политики;

4.5. Участвует в установленном порядке в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития Пестовского муниципального района в части своих полномочий и их реализации;

4.6. Организует работу в районе по месту жительства с детьми, подростками и населением;

4.7. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.8. Разрабатывает и представляет в Администрацию муниципального района в установленном порядке предложения в проект консолидированного бюджета муниципального района;

4.9. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;

4.10. Согласовывает перечень платных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;

4.11. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию руководителей подведомственных учреждений, методическое обеспечение их деятельности;

4.12. Координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии Пестовского муниципального района;

4.13. Взаимодействует с отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального района, органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам физической культуры, спорта и молодёжной политики;

4.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры, спорта и молодёжной политики муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

4.15. При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселений участвует в подготовке и согласовании документов по сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики;

4.16. Своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в сроки, установленные законодательством по установленной форме;

4.17. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

4.18. Принимает участие в работе комиссий, коллегий и совещаний, конференций и семинаров, касающихся развития сферы физической культуры, спорта и молодёжной политики;

4.19. Осуществляет в пределах своей компетенции внутренний контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Подведомственных учреждений;

4.20. Ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Управления;

4.21. Участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, проводимых на территории Пестовского муниципального района;

4.22. Оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Пестовского муниципального района;

4.23. Осуществляет государственную политику в области труда, заключает коллективные договоры и соглашения, участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, обеспечивает контроль за соблюдением прав работников на охрану труда;

4.24. Издает приказы в пределах своей компетенции;

4.25. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, подведомственных управлению;

4.26. Разрабатывает и утверждает муниципальные задания по предоставлению услуг в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики

для подведомственных учреждений – получателей средств бюджета муниципального района с учетом норматива финансовых затрат;

4.27. Согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;

4.28. Выступает разработчиком проекта муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Пестовского муниципального района в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными и областными законами;

4.29. Согласовывает нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых Подведомственными учреждениями;

4.30. Осуществляет функции заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления в соответствии с законодательством о системе в сфере закупок;

4.31. Взаимодействует со средствами массовой информации для освещения программ, совместных проектов и мероприятий в области физической культуры, спорта и молодёжной политики, а также результатов их реализации;

4.32. Готовит в пределах своих полномочий документы, направляет в установленном порядке в вышестоящие органы соответствующую документацию для присвоения спортсменам, тренерам и другим специалистам физической культуры и спорта почетных спортивных званий, а также поощрения специалистов в области физической культуры, спорта и молодёжной политики наградами муниципального района, Новгородской области, Российской Федерации;

4.33. Выполняет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;

4.34. Организует работу по охране труда и технике безопасности в управлении и подведомственных учреждениях.

5. Права Управления

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, органов государственной статистики и других учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенными к установленной сфере деятельности Управления и выполнения возложенных на него функций;

5.2. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Администрации Пестовского муниципального района, предложения по совершенствованию механизмов реализации муниципальной системы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;

5.3. Разрабатывать и совершенствовать концепции и системы молодёжной политики, физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенными к сфере деятельности Управления, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Пестовского муниципального района, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

5.5. Осуществлять иные установленные законом действия, направленные на выполнение своих функций;

5.6. Вносить Главе Пестовского муниципального района и заместителю Главы администрации, координирующему деятельность Управления, предложения по совершенствованию работы Управления.

6. Обязанности Управления

Управление обязано:

6.1. Обеспечивать выполнение основных направлений деятельности и функций, определенных настоящим Положением, муниципальными программами, поручениями Главы района и заместителя Главы администрации района, осуществляющего координацию деятельности по закрепленным за ним вопросам;

6.2. Обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством;

6.3. В своей работе Управление не допускает фактов коррупционной деятельности, принимает необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.

7. Структура и организация Управления

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Пестовского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

7.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоличия. Начальник Управления является должностным лицом местного самоуправления муниципального района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального района в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики;

7.3. В случаях, когда начальник Управления находится в отпуске, командировке, временно нетрудоспособен или по иным причинам не может исполнять свои обязанности, специалист Управления;

7.4. Управление наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете;

7.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов местного самоуправления муниципального района, в пределах утвержденной сметы и внебюджетных средств;

7.6. Управление отчитывается по исполнению бюджетного финансирования перед Главой Пестовского муниципального района.

7.7. Начальник Управления:

7.7.1. Руководит деятельностью Управления, обеспечивает решения возложенных на него задач;

7.7.2. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

7.7.3. Действует самостоятельно без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления, организациях и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

7.7.4. Представляет в Администрацию муниципального района ходатайства о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Управления и руководителей Подведомственных учреждений;

7.7.5. Согласовывает штатное расписание Подведомственных учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда;

7.7.6. Готовит проекты постановлений о создании предприятий и учреждений физической культуры, спорта и молодёжной политики муниципального района;

7.7.7. Распределяет обязанности между работниками Управления;

7.7.8. Издает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных Учреждений, распределяет должностные обязанности между работниками Управления;

7.7.9. Вносит Главе муниципального района предложения по вопросам поощрения, награждения и взыскания к специалистам Управления и руководителям Подведомственных учреждений;

7.7.10. Подписывает служебную документацию в рамках своей компетенции; открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области и иные расчетные счета, совершают по ним операции, подписывает финансовые документы;

7.7.11. Издает приказы в пределах своей компетенции;

7.7.12. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности Управления, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области»;

7.7.13. Отвечает за:

целевое использование выделенных на развитие отрасли спорта и молодёжной политики бюджетных средств;

достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;

своевременное составление и предоставление в комитет финансов Администрации муниципального района бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;

утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;

соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств;

7.7.14. Несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления;

7.7.15. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управлений функций перед Главой Пестовского муниципального района и заместителем Главы Администрации района;

7.7.16. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

8. Взаимоотношения. Связи

Управление организует взаимодействия при осуществлении своей деятельности с:

8.1. Министерством спорта и молодёжной политики Новгородской области;

8.1. Структурными подразделениями отраслевых органов Администрации, Думой Пестовского муниципального района, с Администрациями и Советами депутатов городского и сельских поселений;

8.1. Предприятиями, учреждениями и организациями района.

9. Ответственность Управления

9.1. За неисполнение Управлением обязанностей, определенных настоящим Положением, начальник, муниципальные служащие Управления несут ответственность в соответствии с федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законодательством о труде (с учетом степени ответственности, установленной соответствующей должностной инструкцией);

9.2. Начальник Управления несет ответственность за не целевое использование средств и распоряжение имуществом Управления.

10.Ликвидация и реорганизация Управления

10.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

10.2. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

10.3. При ликвидации и организации Управления в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.
