

Проект внесён  
Главой Пестовского муниципального района  
\_\_\_\_\_ Д.В. Иванов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**Дума Пестовского муниципального района**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г.Пестово

Об утверждении Положения о присвоении имен муниципальным предприятиям, учреждениям, порядке переименования их в целях увековечения памяти граждан, организации и исторических событий

Руководствуясь федеральным законом от 6 октября 2003 года [№ 131-ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Пестовского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о присвоении имен муниципальным предприятиям, учреждениям, порядке переименования их в целях увековечения памяти граждан, организации и исторических событий.
2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района.

Проект подготовила и завизировала  
Ведущий специалист-юрист

А.В. Финогенова

Согласовано  
Управляющий делами  
администрации района

С.А. Дуданова

Заведующий  
организационным отделом

Е.Б. Лашкина

Главный служащий-юрист

А.А. Лебедева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о присвоении имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), порядке переименования их в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о присвоении имен муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), порядке переименования их в целях увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий (далее – Положение, присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям) определяет правила и порядок увековечения памяти граждан, организаций и исторических событий путем присвоения имен указанных лиц, событий муниципальным предприятиям, учреждениям (организациям), Пестовского муниципального района (далее – муниципальное образование).

1.2. Присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям (организациям) осуществляется в целях сохранения памяти о выдающихся гражданах, организациях и исторических событиях, внесших существенный вклад и оказавших положительное влияние на развитие муниципального района и (или) общественных отношений.

1.3. При регулировании Положением вопросов присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям (организациям) в целях увековечивания памяти граждан, организаций и исторических событий, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Муниципальным предприятиям и учреждениям (организациям) присваиваются имена:

выдающихся государственных, политических и общественных деятелей, иных граждан, организаций (исторических событий), существенный вклад (влияние) которых в (на) развитие государства и (или) общества, Российской Федерации и (или) Новгородской области является официально признанным или общепризнанным;

выдающихся граждан, внесших значительный вклад в развитие экономики (в том числе в промышленность, сельское хозяйство, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство и другие сферы), здравоохранение, культуру, спорт, искусство, образование и просвещение, социальную защиту, воспитание подрастающего поколения, благотворительной деятельности в муниципальном образовании;

выдающихся граждан, своей деятельностью, достижениями, принесших иную пользу муниципальному образованию, поселению (населенному пункту) в составе муниципального образования или их населению либо имеющих иные заслуги перед муниципальным образованием;

выдающихся уроженцев муниципального образования, чья трудовая, общественная, профессиональная и иная деятельность снискала авторитет и общественное признание за пределами муниципального образования;

выдающихся исторических событий, оказавших существенное влияние на развитие муниципального образования;

выдающихся организаций, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования, повышение его престижа.

1.5. Решение о присвоении либо об отказе в присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению принимается решением Думы Пестовского муниципального района.

1.6. Финансирование мероприятий по присвоению имен муниципальным предприятиям и учреждениям производится за счет средств инициатора, направившего ходатайство о присвоении имени муниципальному предприятию или учреждению.

1.7. Присвоение имени муниципальному предприятию или учреждению является значимым событием в муниципальном образовании, в связи с чем организуются мероприятия в торжественной обстановке с участием представителей органов местного самоуправления и общественности, средств массовой информации.

1.8. Принятые решения подлежат опубликованию (обнародованию) путем размещения:

- на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

## 2. Правила присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям (организациям).

2.1. Присвоение имен муниципальным предприятиям и учреждениям (организациям) должно осуществляться с соблюдением норм современного русского литературного языка.

2.2. Не допускается присвоение одного имени двум или нескольким муниципальным предприятиям или учреждениям (организациям).

2.3. Имена выдающихся государственных и общественных деятелей, иных лиц, указанных в пункте 1.4 Положения, присваиваются муниципальным предприятиям и учреждениям (организациям) после смерти указанных лиц.

2.4. При принятии решения о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям, учитывается мнение близких родственников лиц, указанных в пункте 1.4 Положения (при их наличии), о возможности увековечения памяти путем присвоения имени муниципальному предприятию и учреждению (организации).

2.5. В целях объективной оценки значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, присвоение имен предприятиям и учреждениям (организациям) осуществляется не ранее чем:

через 5 лет после смерти лица, имя которого увековечивается;

через 10 лет после события, в память которого присваивается имя.

Положения абзацев второго и третьего настоящего пункта не распространяется на случаи присвоения предприятиям и учреждениям (организациям) имен Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, Героев труда Российской Федерации, граждан, награжденных орденом Славы, граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Отечеством», граждан, награжденных орденом «За заслуги перед Новгородской областью».

2.6. Присвоение имен предприятиям и учреждениям (организациям) могут быть установлены по ходатайству не менее 1% от общей численности жителей населенного пункта или 55 % членов трудового коллектива учреждения (организации) независимо от сроков, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.7. Инициаторами присвоения имен муниципальным предприятиям и учреждениям (организациям) могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципального образования, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций и общественные объединения, а также инициативные группы граждан численностью не менее 15 человек (далее – инициаторы). Не менее половины от числа участников инициативной группы должны иметь регистрацию на территории муниципального образования.

2.8. Инициаторы представляют в Комиссию о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям (организациям) (далее – Комиссия) Администрации Пестовского муниципального района, осуществляющей регистрацию и учет поступивших заявлений (ходатайств и прилагаемых материалов) следующие документы:

1) ходатайство, содержащее сведения об инициаторе

- для юридических лиц – наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, электронный адрес и контактный телефон, с изложением обоснования присвоения имени и предложениями об источниках финансирования мероприятий, связанных с его присвоением муниципальному предприятию или учреждению (организации);

- для физических лиц – фамилии, имена, отчества граждан, адреса местожительства, паспортные данные, контактные телефоны, с изложением обоснования присвоения имени и предложениями об источниках финансирования мероприятий, связанных с его присвоением муниципальному предприятию или учреждению (организации);

2) письменное согласие родственников лица (при наличии), имя которого (которой) увековечивается (нотариально заверенное), с приложением документов подтверждающих родство;

3) копии архивных или других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица (организации), имя которого (которой) увековечивается;

4) документы с информацией о муниципальном предприятии или учреждении, которому присваивается имя, в том числе:

выписку из ЕГРЮЛ, копию Устава, контактные данные руководителя (Ф.И.О. адрес, телефон);

сведения (обоснование) подтверждающие, что муниципальное предприятие или учреждение достойно присвоения имени выдающегося лица, организации или исторического события;

5) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение руководителя муниципального предприятия или (учреждения), которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой;

б) выраженное в письменном виде (в произвольной форме) мнение уполномоченного представителя учредителя (собственника) муниципального предприятия или учреждения, которому предполагается присвоить имя, о согласии либо несогласии с инициативой.

7) документы и сведения подтверждающие юридические факты изложенные в п. 2.5. Положения.

8) в случае представления документов гражданами, одновременно представляются подлинники документов, копии которых заверяет сотрудник Комиссии.

9) все представленные в Комиссию документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены надлежащим образом.

2.9. Комиссия о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям (организациям), работает в соответствии с Положением о работе Комиссии о присвоении имен муниципальным предприятиям и учреждениям (организациям), утверждаемого Постановлением Администрации Пестовского муниципального района.

2.10. По результатам работы Комиссии, Комиссия направляет Главе муниципального района рекомендации, с приложением протокола заседания Комиссии и всего пакета документов в течение 10 рабочих дней после заседания Комиссии.

2.11. Глава муниципального района, в течении 15 рабочих дней, направляет пакет документов с рекомендацией Комиссии для принятия решения о присвоении имени муниципальному предприятию, учреждению (организации) в Думу муниципального района для принятия решения.

2.12. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Положения, разрешаются путем переговоров или в установленном законом порядке.