



**Российская Федерация
Новгородская область
Дума Пестовского муниципального района**

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района и об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района

Принято Думой Пестовского муниципального района
24 декабря 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», областным законом от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания Глав муниципальных образований Новгородской области», Уставом Пестовского муниципального района, Дума Пестовского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района.
2. Установить общее число членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района (далее - конкурсная комиссия) - 12 человек.
3. Признать утратившим силу решение Думы Пестовского муниципального района от 26.06.2018 № 204 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района и избрания Главы Пестовского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального района
М.А.Егорова

Глава
муниципального района
Д.В.Иванов

№ 16
24 декабря 2020 года
г.Пестово

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур на должность
Главы муниципального района

1. Общие положения

Настоящий порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района (далее соответственно - порядок, конкурс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ) и регулирует процедуры и условия проведения конкурса, в том числе деятельность конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района (далее - конкурсная комиссия).

2. Условия проведения конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года.

2.2. Кандидатом на должность Главы муниципального района (далее - кандидат) может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Подтверждение отсутствия ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления является обязанностью кандидата.

2.3. Кандидатом не может быть член конкурсной комиссии. Если лицо, являющееся членом конкурсной комиссии, предоставило документы на конкурс, его полномочия как члена конкурсной комиссии досрочно прекращаются с момента предоставления им документов секретарю конкурсной комиссии. В таком случае, и, если это повлекло за собой неправомерность конкурсной комиссии орган, назначивший члена конкурсной комиссии полномочия которого досрочно прекращены, назначает взамен выбывшего нового члена конкурсной комиссии.

2.4. Итогом конкурса является представление Думе муниципального района кандидатур на должность Главы муниципального района.

2.4.1. Конкурс проводится по решению Думы муниципального района в два этапа:

1) предоставление кандидатами заявления и документов, рассмотрение конкурсной комиссией представленных кандидатами документов и принятие решения о допуске кандидата к участию в конкурсе либо об отказе в допуске;

2) собеседование с зарегистрированными кандидатами.

2.5. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы муниципального района;

2) досрочного прекращения полномочий Главы муниципального района;

3) принятия конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района решения о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.15 Порядка;

4) непринятия Думой муниципального района решения об избрании Главы муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией.

2.6. Решение об объявлении конкурса принимается не позднее, чем за 35 дней до окончания срока полномочий Главы муниципального района. В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается Думой муниципального района в течение 30 дней со дня наступления одного из указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка случаев.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия. Срок полномочий конкурсной комиссии начинается со дня назначения всех членов Конкурсной комиссии и заканчивается в день принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Думу муниципального района кандидатов на должность Главы муниципального района для проведения голосования.

3.2. При формировании конкурсной комиссии:

три члена конкурсной комиссии назначаются Думой муниципального района;

три члена конкурсной комиссии назначаются Советом депутатов Пестовского городского поселения;

шесть членов конкурсной комиссии назначаются Губернатором Новгородской области.

Члены конкурсной комиссии осуществляют деятельность на общественных началах.

3.3. Информация о составе конкурсной комиссии размещается на

официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

3.4.1. Председатель и заместитель председателя комиссии избираются из состава конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

3.4.2. До избрания председателя конкурсной комиссии заседание кон-

курсной комиссии открывает и ведет лицо, назначенное членом конкурсной комиссии Губернатором Новгородской области, замещающее государственную должность Новгородской области.

3.4.3. Председатель конкурсной комиссии возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, ставит на голосование предложения по рассматриваемым конкурсной комиссией вопросам, организует голосование и определяет результаты голосования, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии.

3.4.4. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

3.4.5. Секретарем конкурсной комиссии является должностное лицо из числа работников органа местного самоуправления, уполномоченного на проведение конкурса решением Думы муниципального района, и являющегося ответственным за организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведёт делопроизводство, организует подсчет голосов членов конкурсной комиссии, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии и не обладает правом голоса.

3.4.6. Члены конкурсной комиссии имеют право своевременно, не позднее, чем за два дня до заседания, получать информацию о планируемом заседании комиссии, знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса, выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии. Члены конкурсной комиссии выполняют иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Думой муниципального района и Советом депутатов городского поселения и не менее одной второй членов конкурсной комиссии от числа членов, назначенных Губернатором Новгородской области.

3.6. Свое право на голосование член конкурсной комиссии осуществляет лично.

3.7. Конкурсная комиссия рассматривает документы, предоставленные на конкурс, обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соот-

ветствии с законодательством, рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса, принимает решения по итогам 1 и 2 этапа конкурса, представляет кандидатов на должность Главы муниципального района в Думу муниципального района, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим решением.

3.8. Все решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие участников конкурса открытым голосованием большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании комиссии, за исключением голосования, указанного в пункте 4.32 настоящего Порядка.

Председатель конкурсной комиссии голосует последним. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

3.9. Организационное, правовое, информационное, материально техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный решением Думы муниципального района, орган местного самоуправления.

3.10. Все решения конкурсной комиссии размещаются в течение двух рабочих дней со дня подписания протоколов на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 35 дней до дня проведения конкурса публикует в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» муниципального района объявление о проведении конкурса, в котором указывается:

дата, время и место проведения конкурса;

срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию, требования к кандидатам;

условия конкурса;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

адрес, телефон для получения дополнительной информации о конкурсе.

Датой проведения конкурса считается день проведения собеседования с участниками конкурса.

4.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию не позднее 7 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Если кандидат является депутатом, и осуществляет свои полномочия на

непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее, чем за один год до дня проведения конкурса, и свой статус в этой политической партии, ином общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично в день проведения конкурса);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

8) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне".

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию в течение 30 дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса:

1) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу или её прохождению, полученное не ранее чем за шесть месяцев до даты проведения первого этапа конкурса;

2) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выда-

че справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011 N 1121;

3) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

4) программу предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района в текстовом варианте (формат - *.doc или *.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое - 3 см, остальные по 1,5 см);

5) презентацию программы предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе;

6) информацию о наличии сведений о признании судом недееспособным (представляется в свободной форме);

7) сведения о наличии или отсутствии гражданства иностранного государства либо получения кандидатом вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства;

8) информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 №142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений;

9) справку об отсутствии у кандидата противопоказаний для выполнения работ, связанных с использованием информации, составляющей государственную тайну.

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

2) документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы.

4.5. Программа предстоящей деятельности на должности Главы муницип-

ципального района.

4.5.1. Программа предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района предоставляется в порядке, установленном п.4.3 настоящего Порядка.

4.5.2. Непредставление программы действий на должности Главы муниципального района и её презентации не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.5.3. Программа действий на должности Главы муниципального района должна содержать:

1) задачи, решение которых планируется кандидатом на должности Главы муниципального района;

2) описание действий, которые необходимо совершить для решения поставленных задач.

4.5.4. Задачи, решение которых планируется кандидатом, должны быть сформулированы на основе вопросов местного значения муниципального района и вопросов, полномочиями, по решению которых наделен муниципальный район.

При постановке задач кандидатом должна учитываться Стратегия социально-экономического развития муниципального района.

Действия, которые необходимо совершить для решения поставленных задач, должны основываться на имеющихся полномочиях Главы муниципального района и Администрации муниципального района по решению вопросов местного значения.

Описание действий должно сопровождаться финансовым обоснованием этих действий, в том числе кандидат должен указать сведения о размере и направлениях расходования бюджетных средств. Кандидат может указать иные ресурсы, которые необходимы для решения поставленных задач.

4.6. Прием, регистрацию в журнале регистрации и подготовку материалов, поступающих в конкурсную комиссию для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии, формирование проекта повестки дня заседания конкурсной комиссии, уведомление членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц, а также участников конкурса о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии, рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и решений конкурсной комиссии организуют секретарь конкурсной комиссии.

4.7. Анкеты и программы предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района, представленные претендентами в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема документов размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в сети Интернет для всеобщего сведения с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.8. Документы представляются кандидатом секретарю комиссии лично и принимаются при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации.

Факт подачи документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 и 4.4 удостоверяются подписью секретаря конкурсной комиссии в описи документов, согласно приложению № 4, составленную в двух экземплярах, для представления в конкурсную комиссию, и выдачи на руки гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе.

4.8.1. Лицо считается не подавшим документы на конкурс, а документы не считаются представленными на конкурс в случае, если:

1) документы поданы до даты начала приёма документов либо после даты окончания приёма документов;

2) в представленных документах отсутствует заявление об участии в конкурсе, либо данное заявление не имеет собственноручной подписи;

3) в представленных документах отсутствует согласие кандидата на обработку персональных данных.

4.9. В случаях, указанных в пункте 4.8.1 настоящего порядка, председатель комиссии возвращает документы лицу путём направления их по почте по месту регистрации, а если место регистрации и место проживания не совпадают - по месту проживания. По просьбе лица, подавшего документы, они могут быть возвращены ему лично, при предъявлении им паспорта гражданина Российской Федерации.

Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после дня подачи документов. Документы возвращаются сопроводительным письмом, в котором указываются причины возврата.

Если в документах место регистрации, место проживания не указаны, и лицо не явилось для их личного получения, документы не возвращаются. Дальнейшая работа с документами, которые не были возвращены, в том числе их хранение, осуществляется в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

4.10. Уполномоченный на проведение конкурса орган местного самоуправления вправе проводить проверку достоверности сведений, представленных гражданином, изъявившим желание участвовать в конкурсе.

4.11. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. Для этого он подает письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса (дня проведения собеседования). Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

4.12. На 1 этапе конкурса проверяется наличие, и оцениваются документы, представленные претендентами на участие в конкурсе путем заполнения оценочных листов (приложение № 5,6 к настоящему Порядку).

4.13. По итогам первого заседания конкурсная комиссия принимает решение № 1 о допуске граждан к участию в конкурсе либо об отказе в допуске.

4.13.1 Основаниями для отказа претендента в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим

Порядком;

2) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, установленных пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения, за исключением случая указанного в п.п. 4.5.2;

3) неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными органами;

4) наличие у комиссии документально подтвержденных сведений о наличии у кандидата ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.13.2. Отсутствием, неполнотой или недостоверностью сведений не могут признаваться технические ошибки, не влияющие на суть предоставляемых сведений.

4.13.3. Претендент на участие в конкурсе, в отношении которого принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, информируется конкурсной комиссией в письменной форме о причинах отказа в допуске для участия в конкурсе в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

4.13.4. Решение конкурсной комиссии о несоответствии кандидата требованиям, установленным условиями проведения конкурса, оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.14. Определение результатов конкурса осуществляется на закрытом заседании конкурсной комиссии путем проведения открытого поименного голосования членов конкурсной комиссии по каждому кандидату большинством голосов от установленной численности конкурсной комиссии.

4.15. По итогам 1 этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

о признании конкурса несостоявшимся.

4.16. Конкурс считается несостоявшимся в случае:

если в указанный в пункте 4.2. настоящего Положения срок в конкурсную комиссию не представлены документы на участие в конкурсе ни одним кандидатом;

наличия только одного кандидата, подавшего заявление на участие в конкурсе;

наличия только одного кандидата, допущенного к участию в конкурсе;

если в результате проведения 1 этапа конкурса по всем, кроме одного кандидата, принято решение о несоответствии кандидатов требованиям, установленным условиями проведения конкурса.

4.17. В случае признания конкурса несостоявшимся по результатам 1 этапа конкурса Дума муниципального района по обращению конкурсной комиссии принимает решение о проведении повторного конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4.18. Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией в уста-

новленные в объявлении о проведении конкурса время и месте с приглашением участников конкурса.

Если участник конкурса не явился на заседание конкурсной комиссии в день проведения второго этапа конкурса, решением конкурсной комиссии он исключается из числа кандидатов.

4.19. К проведению собеседования по решению конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты.

4.20. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень участников конкурса на основе информации, представленной в документах, указанных в пункте 4 Порядка, и информации, полученной в ходе собеседования.

4.21. Заседания конкурсной комиссии являются открытыми.

4.22. Все присутствующие на заседании конкурсной комиссии могут задавать вопросы участникам конкурса с разрешения председателя конкурсной комиссии.

4.23. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведётся протокол заседания и диктофонная запись.

4.24. Собеседование с участниками конкурса проводится в день проведения конкурса индивидуально в алфавитном порядке.

4.25. Во время собеседования на заседании конкурсной комиссии присутствует только тот кандидат, с которым проводится собеседование.

4.26. В случае, если участник конкурса входит в состав конкурсной комиссии, его полномочия прекращаются решением конкурсной комиссии.

4.27. В случае, если член конкурсной комиссии, находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с участником конкурса, он не голосует по данному участнику конкурса.

4.28. Собеседование включает в себя презентацию участниками конкурса программ предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района и ответы на вопросы членов конкурсной комиссии.

Презентация не может быть более 15 минут, ответ на один вопрос более 5 минут.

4.29. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их профессиональное образование и (или) профессиональные знания и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

4.30. Профессиональный уровень определяется наличием знаний, навыков и умений кандидатов, необходимых для исполнения должностных обязанностей по должности Главы муниципального района, в том числе отраженных в программе предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района.

4.31. К числу наиболее значимых знаний, навыков и умений, необходимых для исполнения должностных обязанностей Главы муниципального района и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

а) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

знания о направлениях деятельности муниципального района, состоянии и проблемах развития муниципального района; навыки долгосрочного планирования;

навыки системного мышления - умение прогнозировать возникновение проблемных ситуаций;

умение выявлять новые тенденции в практике государственного и муниципального управления, использовать их в своей работе;

осознание влияния результатов своей работы на результаты работы муниципального района в целом;

умение выявлять неэффективные процедуры и усовершенствовать их; умение определять и объяснять необходимость изменений для улучшения существующих процессов;

навык оптимального распределения и использования имеющихся ресурсов, необходимых для выполнения работы;

навыки работы с документами (умение готовить отчеты, аналитические материалы, разрабатывать нормативные правовые акты и т.п.);

навыки в области использования современных информационных технологий, компьютерной и другой оргтехники;

б) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами:

способность ориентироваться в нормативных правовых актах; наличие представлений о роли законодательства Российской Федерации и законодательства Новгородской области в регулировании вопросов организации местного самоуправления; общая грамотность;

умение работать с электронными справочными правовыми базами;

в) коммуникативные умения и навыки:

выстраивание эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

способность учитывать в профессиональной деятельности этнокультурные, этнонациональные и этноконфессиональные особенности;

навыки разрешения конфликтных ситуаций;

умение поддерживать комфортный морально-психологический климат в коллективе;

умение создать среду, которая способствует разрешению возникшего конфликта;

умение минимизировать негативные последствия конфликтной ситуации;

4.32. Голосование проводится по каждой кандидатуре отдельно.

При голосовании члены комиссии на основе представленных программ и результатов собеседования оценивают видение кандидатом существующих проблем, предложенные пути их решения, а также адекватность предлагаемых мер имеющимся ресурсам.

4.33. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать за одного, нескольких или всех участников конкурса и против одного, нескольких или всех участников конкурса. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» в отношении участника конкурса не допускается.

4.34. Прошедшими конкурсный отбор считаются участники конкурса, которые по результатам голосования набрали большее количество голосов членов конкурсной комиссии, поданных «за», чем голосов членов конкурсной комиссии, поданных «против» соответствующего участника конкурса.

4.35. По результатам 2 этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение № 2, которое оформляется в письменном виде, подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.36. В решении конкурсной комиссии № 2 указывается количество голосов, поданных "за" и "против" каждого участника конкурса, а также указываются участники конкурса, прошедшие конкурсный отбор (не менее двух), представляемые конкурсной комиссией Думе муниципального района для проведения процедуры избрания Главы муниципального района.

4.37. Решение конкурсной комиссии № 2 направляется в Думу муниципального района в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса и доводится до сведения участников конкурса в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

4.38. Конкурс признается несостоявшимся:

- а) если в нем приняло участие менее двух кандидатов;
- б) если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в Думу муниципального района не менее двух кандидатов;
- в) в случае подачи письменного заявления об отказе от участия в конкурсе всеми участниками конкурса;
- г) в случае, если после подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе осталось менее двух участников.

Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет Думу муниципального района, которая принимает решение об объявлении повторного конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района.

При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Порядок избрания Главы муниципального района

5.1. Дума муниципального района в течение десяти рабочих дней со дня проведения конкурса избирает Главу муниципального района из числа

кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

В случае если Глава муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы муниципального района либо на основании решения Думы муниципального района об удалении Главы муниципального района в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, Дума муниципального района не вправе принимать решение об избрании Главы муниципального района, избираемого Думой муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.

5.1.1. Кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса в Думу муниципального района, вправе представить в Думу муниципального района письменное заявление об отзыве своей кандидатуры не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Думы муниципального района, на котором запланировано избрание Главы муниципального района. Со дня поступления указанного заявления в Думу

муниципального района кандидат исключается из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.1.2. В случае, если на должность Главы муниципального района было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все за исключением одного кандидата отозвали свои кандидатуры в порядке, установленном пунктом 5.1.1 Порядка, решение об избрании принимается в отношении оставшегося кандидата.

5.2. В случае, если на должность Главы муниципального района было представлено конкурсной комиссией два и более кандидатов и все кандидаты отозвали свои кандидатуры в порядке, установленном пунктом 5.1.1 Порядка, Думой муниципального района принимается решение о проведении конкурса в соответствии с п.п.4 пункта 2.5 Порядка;

5.3. Проект решения Думы муниципального района об избрании Главы муниципального района вносится в Думу муниципального района субъектом правотворческой инициативы, наделенным правом внесения проектов решений на рассмотрение Думы муниципального района.

5.4. Решение об избрании на должность Главы муниципального района принимается открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы муниципального района в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального района.

5.5. При голосовании каждый депутат может отдать свой голос только за одну кандидатуру. При этом голосование «воздержался» не проводится.

5.6. Если при первичном голосовании решение не было принято, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов депутатов Думы муниципального района, поданных «за».

5.6.1. В случае, если ни один кандидат, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса, не набрал большинство голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы муниципального района, Думой

муниципального района принимается решение о поведении конкурса в соответствии с п.п.4 пункта 2.5 Порядка.

5.7. Дума муниципального района после принятия решения об избрании на должность Главы муниципального района извещает об этом победившего участника конкурса, после чего он обязан в четырнадцатидневный срок представить в Думу муниципального района копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального района.

5.8. Если участник конкурса, не выполнит требование, указанное в пункте 5.6 настоящего Порядка, Дума муниципального района отменяет свое решение об избрании Главы муниципального района и объявляет повторный конкурс.

6. Заключительные положения

6.1. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие расходы, не связанные с организацией проведения конкурса) кандидаты на должность Главы муниципального района производят за счет собственных средств.

6.2. Документы, поданные гражданами в конкурсную комиссию, материалы конкурсной комиссии передаются на хранение в Думу муниципального района и по истечении временного срока хранения передаются на постоянное хранение в архив.

6.3. Участник конкурса вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 17
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Гла-
вы муниципального района и об уста-
новлении общего числа членов к кон-
курсной комиссии по отбору кандида-
тур на должность Главы муниципаль-
ного района

Конкурсная комиссия
по отбору кандидатур на должность
Главы Пестовского муниципального района
от _____
(Ф.И.О., домашний адрес, мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Подтверждаю, что на момент подачи документов не имею счетов (вкладов), не осуществляю хранение наличных денежных средств и ценно-стей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Рос-сийской Федерации, и (или) не имею либо осуществил отчуждение ино-странных финансовых инструментов;

Прилагаю документы, согласно описи.

« ____ » _____ 202__ год _____
подпись _____ расшифровка _____

вы муниципального района и проведения конкурса на конкурсовлении общего числа членов к конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального района

Приложение № 18

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О.)

дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: __ наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего документ, _____

в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района и _____ (_____)

в целях проведения конкурса на избрание Главы муниципального района, на обработку моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места проживания, паспортных данных, фотографии, сведений об образовании, сведений о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, информации о наличии (отсутствии) административного наказания за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, информации о наличии (отсутствии) гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информации о наличии сведений о признании судом недееспособным, информации о наличии (отсутствии) на день проведения конкурса сведений в Реестре дисквалифицированных лиц.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также опубликование на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района анкеты, фотографии, программы предстоящей деятельности), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Согласие действует с даты приема и на срок обработки и хранения документов в соответствии с архивным законодательством.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством представления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 202__ год _____
подпись _____ расшифровка

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Гла-
вы муниципального района и об уста-
новлении общего числа членов к кон-
курсной комиссии по отбору кандида-
тур на должность Главы муниципаль-
ного района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, в связи с
участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Пестовского
муниципального района, руководствуясь статьей 21 Закона Российской Феде-
рации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне", заявляю о согласии
на проведение в отношении меня полномочными органами проверочных ме-
роприятий.

«__» _____ 202__ год _____
подпись _____ расшифровка

Приложение № 4
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Гла-
вы муниципального района и об уста-
новлении общего числа членов к кон-
курсной комиссии по отбору кандида-
тур на должность Главы муниципаль-
ного района

ОПИСЬ

документов, представленных в конкурсную комиссию
по проведению конкурса по отбору кандидатур на долж-
ность Главы Пестовского муниципального района

Настоящим удостоверяется, что я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

представил (а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Пестовского муниципального района
следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов

Документы поданы « __ » _____ 20 __ года

Подпись представившего документы _____

Документы приняты « __ » _____ 20 __ года

Подпись принявшего документы _____

Приложение № 5
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Гла-
вы муниципального района и об уста-
новлении общего числа членов к кон-
курсной комиссии по отбору кандида-
тур на должность Главы муниципаль-
ного района

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ №1
на соответствие кандидатов требованиям, установленным условиями
проведения конкурса

(ФИО члена конкурсной комиссии)

№ п/п	Документы, представляемые на конкурс в соответствии с Приложением №1 к Порядку проведения конкурса Главы Пестовского муниципального района	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - наличие, «-» от- сутствие	Ф.И.О. гражданина, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - наличие, «-» от- сутствие
1	Личное письменное заявление		
2	Копия паспорта или копия документа, заменяющего паспорт гражданина		
3	Собственноручно заполненная и подписанная анкета и фотография (3x4)		
4	Копия трудовой книжки		
5	Копии документов об образовании и о квалификации		
6	Согласие на обработку персональных данных		
7	Согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну		
8	Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об		

	утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";		
9	справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденной приказом МВД России от 07.12.2011 N 1121;		
10	Документ (заключение медицинского учреждения) по форме № 001-ГС/уоб отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н		
11	Информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";		
12	Программа предстоящей деятельности на должности Главы муниципального района в текстовом варианте (формат -		

	*.doc или *.docx, шрифт 14 TimesNewRoman, полуторный интервал, поля: левое - 3 см, остальные по 1,5 см).		
13	Презентация программы предстоящей деятельности на должности Главы Пестовского муниципального района (формат - *.ppt или *.pptx) в печатном виде и на электронном носителе		
14	Информацию, подтверждающую направление на имя Губернатора Новгородской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с областным законом от 28.08.2017 №142-ОЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений.		
15	Справку об отсутствии у кандидата противопоказаний для выполнения работ, связанных с использованием информации, составляющей государственную тайну.		

Приложение № 6
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность Гла-
вы муниципального района и об уста-
новлении общего числа членов к кон-
курсной комиссии по отбору кандида-
тур на должность Главы муниципаль-
ного района

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ №2
на наличие оснований для отказа в допуске граждан
к участию в конкурсе

№ п/п	Наименование критерия	Ф.И.О. граждани- на, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - выявлено, «-» не выявлено	Ф.И.О. граждани- на, изъявившего участвовать в конкурсе («+» - выявлено, «-» не выявлено
1	Недостижение кандидатом на день проведения конкурса возраста 21 года		
2	Признание кандидата судом недееспособным или содержание в местах лишения свободы по приговору суда		
3	Наличие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства		
4	Наличие у кандидата, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного		

<p>самоуправления а именно:</p> <p>осужден к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления; осужден к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости; осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;</p> <p>осужден за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления,</p> <p>подвергнут административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию; в отношении гражданина Российской Федерации есть вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного</p>		
---	--	--

	срока		
5	кандидат на момент подачи документов имеет счета (вклады), осуществляет хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) имеет либо осуществил отчуждение иностранных финансовых инструментов		

«___» _____ 202__ год _____
подпись _____ расшифровка _____