Российская Федерация
Новгородская область
Дума Пестовского муниципального района

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Положения об Управлении по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального района

Принято Думой Пестовского муниципального района
27 декабря 2022 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пестовского муниципального района и во исполнение решения Думы Пестовского муниципального района от 25 октября 2022 года № 172 «Об утверждении структуры Администрации Пестовского муниципального района», Дума Пестовского муниципального района
РЕШИЛА:

1.Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального района.

2.Уполномочить начальника управления по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального района Малышеву Татьяну Сергеевну быть заявителем при совершении юридических действий по государственной регистрации Положения об Управлении по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального района.

3. Признать утратившим силу решение Думы Пестовского муниципального района № 183 от 22.03.2018 года.

4.Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель Думы
муниципального района Е.А. Башляева
Глава
муниципального района Е.А. Поварова

№ 190
27 декабря 2022 года
г.Пестово

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Пестовского
муниципального района
от 27.12.2022 №190

Положение
об Управлении по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального района

г. Пестово
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального района (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации Пестовского муниципального района (далее - Администрация), выполняющим функции и реализующим полномочия в сфере физической культуры и спорта.
1.2.Управление в своей деятельности подотчетно Главе Пестовского муниципального района, заместителю Главы администрации района, курирующему деятельность Управления в соответствии с распределением должностных обязанностей и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.
1.4. Полное наименование Управления: Управление по физической культуре и спорту Администрации Пестовского муниципального района.
Сокращенное наименование: Управление по ФКиС.
1.5. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Новгородская область, город Пестово.
1.6. Управление обладает правами юридического лица, наделяется имуществом Пестовского муниципального района, которое закрепляется за Управлением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс гербовую печать со своим наименованием печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством и другие реквизиты, самостоятельный баланс и бюджетную смету.
1.7. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета Пестовского муниципального района.
1.8.Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Деятельность Управления осуществляется с целью реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Пестовского муниципального района и Пестовского городского поселения.
2.2. Основными задачами Управления являются:
2.2.1. Разработка и реализация муниципальных программ Пестовского муниципального района по развитию физической культуры и спорта;
2.2.2. Определение приоритетных направлений в развитии и совершенствовании физической культуры и спорта района;

2.2.3.Реализация на территории Пестовского муниципального района полномочий Администрации Пестовского муниципального района по исполнению законодательства в сфере физической культуры и спорта;
2.2.4. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории муниципального района и Пестовского городского поселения, расширение спектра услуг населению в области физической культуры и спорта, подготовки спортивного резерва;
2.2.5. Создание условий для эффективного использования объектов физической культуры и спорта на территории Пестовского муниципального района;
2.2.6. Формирование здорового образа жизни и организация активного отдыха населения района и городского поселения.

3. Полномочия Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:
3.1. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;
3.2. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории Пестовского муниципального района;
3.3. Присвоение спортивных разрядов «третий спортивный разряд», «второй спортивный разряд» и квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории» в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях;
3.4. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
3.5. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:
3.5.1. Утверждение и реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Пестовского муниципального района, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;
3.5.2. Организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Пестовского муниципального района;
3.6. Создание условия для развития физической культуры и спорта по месту жительства и месту отдыха граждан, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта;
3.7. Содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Пестовского муниципального района официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.8. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд Пестовского муниципального района, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;
3.9. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации;
3.10. Наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
3.11. Осуществление управления муниципальными учреждениями спорта Пестовского муниципального района (далее Подведомственные учреждения);
3.12. Организация и обеспечение координации деятельности физкультурно-спортивных организаций и учреждений;
3.13. Содействие укреплению и развитию материально-технической базы подведомственных Управлению учреждений;
3.14. Обеспечение доступа к объектам спорта Пестовского муниципального района;
3.15. Формирование концепции и основных направлений развития физической культуры и спорта, разработка перспективных и текущих планов их реализации.
3.16. Определение мер противодействия коррупции в пределах своих полномочий.

4. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечивает проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, организует работу по проведению занятий физкультурно спортивной направленности по месту жительства и месту отдыха граждан.
4.2. Организует и проводит работу по развитию массового спорта, детско-юношеского спорта (включая школьный спорт);
4.3. Внедряет в работу коллективов физической культуры (КФК), спортивных школ, спортивных клубов, спорткомплексов, стадионов, научно-обоснованной системы физического воспитания;
4.4. Организует и проводит работу по подбору, воспитанию и подготовке кадров физической культуры и спорта;
4.5. Участвует в установленном порядке в разработке проектов планов и программ социально-экономического развития Пестовского муниципального района в части своих полномочий и их реализации;
4.6. Организует работу в районе по месту жительства с детьми, подростками и населением.
4.7. Разрабатывает в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
4.8. Разрабатывает и представляет в Администрацию муниципального района в установленном порядке предложения в проект консолидированного бюджета муниципального района;

4.9. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством;
4.10. Согласовывает перечень платных услуг, оказываемых подведомственными учреждениями;
4.11. Организует подготовку и переподготовку кадров подведомственных учреждений, методическое обеспечение их деятельности;
4.12. Координирует участие подведомственных учреждений в комплексном социально-экономическом развитии Пестовского муниципального района;
4.13. Взаимодействует с отраслевыми и функциональными органами Администрации муниципального района, органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам физической культуры и спорта;
4.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы физической культуры и спорта муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
4.15. При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселений участвует в подготовке и согласовании документов по сфере физической культуры и спорта;
4.16. Своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в сроки, установленные законодательством по установленной форме;
4.17. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.
4.18. Принимает участие в работе комиссий, коллегий и совещаний, конференций и семинаров, касающихся развития сферы физической культуры и спорта;
4.19. Осуществляет в пределах своей компетенции внутренний контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Подведомственных учреждений;
4.20. Ведет служебную переписку по вопросам, отнесенным к ведению Управления;
4.21. Участвует в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Новгородской области и других субъектов Российской Федерации, проводимых на территории Пестовского муниципального района;
4.22. Оказывает содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории Пестовского муниципального района;
4.23. Издает приказы в пределах своей компетенции;
4.24. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждений, подведомственных управлению;
4.25. Разрабатывает и утверждает муниципальные задания по предоставлению услуг в сфере физической культуры и спорта для подведомственных учреждений – получателей средств бюджета муниципального района с учетом норматива финансовых затрат;

4.26. Согласовывает сметы доходов и расходов подведомственных учреждений и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств;
4.27. Выступает разработчиком проекта муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Пестовского муниципального района в сфере физической культуры и спорта и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными и областными законами;
4.28. Согласовывает нормативы затрат на оказание муниципальных услуг, оказываемых Подведомственными учреждениями;
4.29. Осуществляет функции заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления в соответствии с законодательством о системе в сфере закупок.
4.30. Взаимодействует со средствами массовой информации для освещения программ, совместных проектов и мероприятий в области физической культуры и спорта, а также результатов их реализации.
4.31. Готовит в пределах своих полномочий документы, направляет в установленном порядке в вышестоящие органы соответствующую документацию для присвоения спортсменам, тренерам-преподавателям и другим специалистам физической культуры и спорта почетных спортивных званий, а также поощрения специалистов в области физической культуры и спорта наградами муниципального района, Новгородской области, Российской Федерации.
4.32. Выполняет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.
4.33. Организует работу по охране труда и технике безопасности в управлении и подведомственных учреждениях.

5. Права Управления

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Управление вправе:

5.1. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территории муниципального района;

5.1.2. Участвовать в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения на территории муниципального района международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

5.2. Оказывать содействие субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального района;

5.3. Создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее - центры тестирования) в форме некоммерческих организаций;

5.4. Оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, органов государственной статистики и других учреждений и организаций, расположенных на территории муниципального района, информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Управления и выполнения возложенных на него функций;
5.2. Разрабатывать проекты постановлений и распоряжений Администрации Пестовского муниципального района, предложения по совершенствованию механизмов реализации муниципальной системы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Управления;
5.3. Разрабатывать и совершенствовать концепции и системы физической культуры и спорта в Пестовском муниципальном районе;
5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Пестовского муниципального района, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
5.5. Осуществлять иные установленные законом действия, направленные на выполнение своих функций;
5.6. Вносить Главе Пестовского муниципального района и заместителю Главы администрации, координирующему деятельность Управления, предложения по совершенствованию работы Управления.

6. Обязанности Управления

Управление обязано:
6.1. Обеспечивать выполнение основных направлений деятельности и функций, определенных настоящим Положением, муниципальными программами, поручениями Главы района и заместителя Главы администрации района, осуществляющего координацию деятельности по закрепленным за ним вопросам;
6.2. Обеспечивать ведение бухгалтерского учета, предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством.
6.3.В своей работе Управление не допускает фактов коррупционной деятельности, принимает необходимые меры противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством.

7. Структура и организация Управления

7.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Пестовского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
7.2. Начальник Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия. Начальник Управления является должностным лицом местного самоуправления муниципального района и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального района в сфере физической культуры и спорта.
7.3. В случаях, когда начальник Управления находится в отпуске, командировке, временно нетрудоспособен или по иным причинам не может исполнять свои обязанности, его должностные обязанности исполняет специалист Управления.

7.4. Управление наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.
7.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счёт средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на содержание органов местного самоуправления муниципального района, в пределах утвержденной сметы и внебюджетных средств.
7.6. Управление отчитывается по исполнению бюджетного финансирования перед Главой Пестовского муниципального района.
7.7. Начальник Управления:
7.7.1. Руководит деятельностью Управления, обеспечивает решения возложенных на него задач;
7.7.2. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;
7.7.3. Действует самостоятельно без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, судах, органах местного самоуправления, организациях и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
7.7 .4. Представляет в Администрацию муниципального района ходатайства о назначении на должность и освобождении от должности специалистов Управления и руководителей Подведомственных учреждений;
7.7.5. Согласовывает штатное расписание Подведомственных учреждений в пределах установленного фонда оплаты труда;
7.7.6. Готовит проекты постановлений о создании предприятий и учреждений физической культуры и спорта муниципального района;
7.7.7. Распределяет обязанности между работниками Управления;
7.7.8. Издает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных Учреждений, распределяет должностные обязанности между работниками Управления
7.7.9. Вносит Главе муниципального района предложения по вопросам поощрения, награждения и взыскания к специалистам Управления и руководителям Подведомственных учреждений;
7.7.10. Подписывает служебную документацию в рамках своей компетенции; открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области и иные расчетные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;
7.7.11. Издает приказы в пределах своей компетенции;
7.7.12. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности Управления, утверждённых Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородкой области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области».
7.7.13. Отвечает за целевое использование выделенных на развитие отрасли спорта и молодёжной политики бюджетных средств;

достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета;
своевременное составление и предоставление в комитет финансов Администрации муниципального района бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств;
утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений;
соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств;
7.7.14. Несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Управления;
7.7.15. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управлений функций перед Главой Пестовского муниципального района и заместителем Главы Администрации района.
7.7.16. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

8. Взаимоотношения. Связи.

Управление организует взаимодействия при осуществлении своей деятельности с:
8.1. Министерством спорта Новгородской области;
8.1. Структурными подразделениями отраслевых органов Администрации, Думой Пестовского муниципального района, с Администрациями и Советами депутатов городского и сельских поселений;
8.1. Предприятиями, учреждениями и организациями района.

9. Ответственность Управления

9.1. За неисполнение Управлением обязанностей, определенных настоящим Положением, начальник, муниципальные служащие Управления несут ответственность в соответствии с федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и законодательством о труде (с учетом степени ответственности, установленной соответствующей должностной инструкцией);
9.2. Начальник Управления несет ответственность за не целевое использование средств и распоряжение имуществом Управления.

10.Ликвидация и реорганизация Управления

10.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.
10.2. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.
10.3. При ликвидации и организации Управления в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.