

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета культуры и туризма
(должность руководителя (уполномоченного лица)
отраслевого органа, главного
распорядителя средств бюджета)



(подпись)

Н.Ю.Михайлова

XII 2018 года

Муниципальное задание

на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов¹

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система»**

Виды деятельности муниципального учреждения: 91.01

Вид муниципального учреждения: бюджетное

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды
Форма по ОКУД 0506001
Дата
По сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги: население, проживающее в границах Пестовского района

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Выдача документов на одного пользователя	том	913	26,06	26,16	26,3
						Посещения на одного пользователя			8,43	8,47	8,5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Предельный размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-ый год планового периода)	2021 год (2-ой год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование		код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						Книговыдача	том	913	293,2	293,1	293,0	-	-	-
						Посещения			94,9	94,9	94,9	-	-	-
						Поступление новых документов	том	913	2,5	2,5	2,5	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления: услуга оказывается на безвозмездной основе.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги, Административный регламент по предоставлению муниципальных услуг «Организация библиотечного обслуживания населения. Комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов» утвержден Постановлением Администрации Пестовского муниципального района от 17.06.2016 № 747
(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Информационные стенды в структурных подразделениях учреждения	Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги	По мере необходимости внесения изменений
Публикации в СМИ	Информация о текущих и планируемых мероприятиях; отчеты о деятельности	По мере необходимости
Размещение информации в сети Интернет	Информация о текущих и планируемых мероприятиях; отчеты о деятельности	По мере необходимости

Часть 3. Прочие сведения муниципальном задании⁶

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания: предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля 1	Периодичность 2	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания 3
Предоставление отчета по итогам года	ежегодно	Комитет культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района
Статистическая форма 6-НК	по итогам года	Комитет культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района
Ведомственная статистика	ежеквартально	Комитет культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района

Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам)

по мере поступления

Комитет культуры и туризма Администрации Пестовского муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷, _____

- ¹ – Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.
- ² – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- ³ – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- ⁴ – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- ⁵ – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- ⁶ – заполняется в целом по муниципальному заданию.
- ⁷ – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.