



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.02.2012 № 166

г. Пестово

Об утверждении административного
регламента

Во исполнение статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), утверждённым постановлением Администрации муниципального района от 13.05.2010 № 455

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача постановления об отчислении или переводе несовершеннолетних, не получивших общего образования, из ОУ» (далее административный регламент).

2. Разместить административный регламент на официальном сайте Администрации муниципального района.

3. Опубликовать постановление в газете «Наша жизнь».

Глава
муниципального района

А.Н.Газетов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению государственной услуги «Выдача постановления
об отчислении (исключении) или переводе несовершеннолетних,
не получивших общего образования, из ОУ»

1. Общие положения

Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача постановления об отчислении (исключении) или переводе несовершеннолетних, не получивших общего образования, из ОУ» (далее государственная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги - выдача постановления об отчислении (исключении) или переводе несовершеннолетних, не получивших общего образования, из ОУ.

2.2. Государственную услугу предоставляет районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района.

2.3. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года 3266-1 «Об образовании»;

Положением о городской, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, утверждённым постановлением Администрации области от 23.05.2005 № 131;

областным законом от 01.12.2004 № 336 «Об основах системы профилактики».

2.4. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.5. Результат предоставления государственной услуги

Конечным результатом предоставления государственной услуги является: выдача постановления об отчислении (исключении) или переводе несовершеннолетних, не получивших общего образования, из ОУ; отказ в предоставлении государственной услуги.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

ходатайство образовательного учреждения или родителей либо законных представителей об отчислении (исключении) или переводе несовершеннолетнего, не получивших общего образования в общеобразовательном учреждении;

характеристика с места обучения;

справка-информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним в образовательном учреждении;

согласие родителей или законных представителей об отчислении или переводе несовершеннолетнего, не получившего общего образования в общеобразовательном учреждении.

2.7.Сроки предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги с момента регистрации ходатайства составляет 15 дней.

2.8.Перечень оснований для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги:

не читаемый текст;

грубые исправления в документе, не позволяющие трактовать его смысл;

отсутствие письменного согласия родителей или законных представителей на отчисление или о переводе на иную форму обучения.

2.9.Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление неполного пакета документов;

недостижение несовершеннолетним правонарушителем возраста 15 лет.

2.10.Требования к документам, предоставляемым получателем государственной услуги

2.10.1.Ходатайство о предоставлении государственной услуги составляется в свободной письменной форме на русском языке.

2.10.2.Ходатайство может быть оформлено как образовательным учреждением, так и родителями или законными представителями.

2.10.3.Ходатайство на предоставление государственной услуги подписывается родителями или законными представителями либо руководителем образовательного учреждения.

2.10.4.Документы для предоставления государственной услуги представляются только в подлинниках.

2.10.5.Представленные документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений.

2.11.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации (ходатайства) заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

2.12.Ожидание в очереди при подаче запроса (ходатайства) о предоставлении государственной услуги

Время ожидания в очереди при подаче запроса (ходатайства) о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 30 минут.

2.13.Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.13.1.Помещение уполномоченного органа должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требо-

вания к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

График приема специалистом уполномоченного органа:

ежедневно с 8.00 до 17.00 часов;

перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов;

суббота, воскресенье – выходной день.

2.14. Показатель доступности и качества государственной услуги

Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

достоверность предоставляемой информации о государственной услуге;

полнота информирования о государственной услуге;

четкость изложения информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб по предоставлению государственной услуги.

2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в электронной форме предоставляется при наличии технической возможности.

3. Состав последовательности и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Последовательность административных процедур (действий)

3.1.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация документов;

принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

выдача документа (постановления) или информирование заявителя об отказе.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги представлена в приложении № 1 к административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является заявление родителей или законных представителей, или руководителя образовательного учреждения.

3.2.2. Должностное лицо рассматривает представленный пакет документов и принимает решение о регистрации либо об отказе в регистрации заявления.

3.3.Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры являются объяснения, показания и заключения лиц, участвующих в рассмотрении дела.

Результатом предоставления государственной услуги является выдача постановления районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.4.Выдача документов (постановления) или информирование заявителя об отказе

3.4.1.Основанием для начала административной процедуры является представление полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.2.Результатом предоставления государственной услуги является выявление обстоятельств, необходимых для выдачи постановления районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении (исключении) или переводе несовершеннолетних, не получивших общего образования, из ОУ.

4.Порядок и форма контроля за предоставлением государственной услуги

4.1.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.2.Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, несет персональную ответственность за сроки и порядок исполнения административной процедуры, указанной в административном регламенте.

4.2.1.Персональная ответственность специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги, закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Новгородской области.

Специалист, участвующий в предоставлении государственной услуги, несет персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

5.Порядок обжалования действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего государственную услугу

5.1.Заявитель может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие) в ходе предоставления государственной услуги письменно на имя Главы муниципального района.

5.2.Действия (бездействие) и решение должностного лица уполномоченного органа, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Блок-схема предоставления государственной услуги «Выдача постановления об отчислении (исключении) или переводе несовершеннолетних, не получивших общего образования, из ОУ»



