

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.12.2012 № 1479

Районная целевая программа  
«Развитие малого и среднего предпринимательства  
в Пестовском муниципальном районе на 2013-2015 годы»

**Паспорт Программы**

<b>Наименование Программы:</b>	районная целевая программ «Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2013-2015 годы».
<b>Правовая основа Программы:</b>	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
<b>Заказчик Программы:</b>	Администрация муниципального района.
<b>Разработчик Программы:</b>	экономический отдел Администрации муниципально-го района.
<b>Исполнители Программы:</b>	экономический отдел Администрации муниципально-го района.
<b>Обоснование Программы:</b>	развитие малого и среднего предпринимательства – один из постоянных приоритетов социально-экономического развития муниципального района. Вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность способствует росту общественного благосостояния, обеспечению социально-политической стабильности в обществе, поддержанию занятости населения муниципального района, увеличению поступлений в бюджеты всех уровней. Быстрый и устойчивый рост экономики способен обеспечить только конкурентно-способный малый и средний бизнес, использующий передовые информационно-коммуникационные и управленческие технологии. Развитие малого и среднего предпринимательства требует системных программных подходов и обоснованных финансовых вложений.
<b>Цели Программы:</b>	развитие субъектов малого и среднего предпринима-

тельства в целях формирования конкурентной среды в экономике муниципального района;  
обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе;

увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района;

обеспечение занятости населения муниципального района и развитие самозанятости;

увеличение доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района товаров (работ, услуг) в валовом внутреннем продукте;

увеличение доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального района налогов в налоговых доходах местного бюджета.

**Задачи  
Программы:**

обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным ресурсам;

повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства путем создания новых рабочих мест;

поддержка начинающих предпринимателей, в том числе безработных граждан, планирующих открыть собственное дело;

насыщение рынка потребительских товаров и услуг за счет развития субъектов малого и среднего бизнеса;

эффективное использование природных ресурсов;

повышение предпринимательской культуры населения;

достижение высокой конкурентоспособности местной продукции;

развитие инновационного потенциала.

**Механизм реализации  
Программы**

Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями и предусматривает осуществление районной поддержки на основе следующих критериев:

соответствие субъектов малого и среднего предпринимательства муниципальному району условиям, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Сроки реализации Программы:**

2013-2015 годы.

**Объемы и источники финансирования Программы по годам:**

ориентировочная стоимость Программы - 1500,0 тыс. руб.,  
в том числе по годам:  
2013 год – 500,0 тыс. руб.;  
2014 год – 500,0 тыс. руб.;  
2015 год – 500,0 тыс. руб.

**Ожидаемые конечные результаты Программы по годам:**

увеличение количества малых и средних предприятий;  
увеличение среднесписочной численности занятых на малых и средних предприятиях (без внешних совместителей);  
увеличение оборота малых и средних предприятий;  
увеличение инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий;  
увеличение инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий.

**Система организации контроля за реализацией Программы:**

исполнители Программы представляют в экономический отдел Администрации муниципального района информацию о ходе выполнения мероприятий Программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, до 2016 года включительно. Экономический отдел готовит ежеквартальный и ежегодный отчеты о ходе выполнения мероприятий Программы, о достижении установленных показателей эффективности реализации Программы. По окончании срока выполнения Программы составляется итоговый отчет.

---

## Описание Программы

### 1. Техничко-экономическое обоснование Программы

Настоящая Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» предусматривает создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе на основе повышения эффективности мероприятий поддержки, создание новых рабочих мест, снижение уровня безработицы и социальной напряженности, обеспечение населения необходимыми товарами и услугами.

Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе в последние годы приобретает все большее социальное и экономическое значение, способствуя повышению благосостояния населения моногорода, увеличению доходной части районного бюджета. Значимость малого и среднего предпринимательства обусловлена его специфическими свойствами, ключевыми из которых являются оперативность и мобильность, способность гибко реагировать на изменения конъюнктуры рынка.

Предпринимательская деятельность способна обеспечить трудовую занятость населения, в том числе на условиях самозанятости и вторичной занятости. Максимальное использование трудового потенциала территории обеспечит эффективное развитие экономики муниципального района.

В этой связи актуальна любая поддержка, которую органы местного самоуправления могут оказать субъектам малого и среднего бизнеса.

Субъекты малого и среднего предпринимательства принимают самое активное участие в общественной жизни муниципального района. За последние годы выросла социальная ответственность бизнеса, предприниматели активно участвуют в реализации социально значимых районных проектов.

Малое и среднее предпринимательство выполняет важную социальную функцию, являясь основой для формирования среднего класса, который призван стать гарантом общественной и экономической стабильности общества.

В то же время на развитие предпринимательской деятельности в муниципальном районе все большее влияние оказывают внешние факторы. Повышаются требования к качеству продукции и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства.

Кроме этого, малое и среднее предпринимательство сталкивается с рядом нерешенных проблем, характерных для малого бизнеса не только муниципального района, но и всей страны:

несовершенство нормативно-правовой базы по малому и среднему предпринимательству (необходимы упрощение и оптимизация системы налогообложения);

предприятия сферы производства и услуг не имеют возможности воспользоваться банковскими кредитами на пополнение оборотного капитала из-за их высокой стоимости и, как правило, отсутствия достаточного для банка залогового обеспечения;

низкий уровень информированности многих руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей в вопросах финансового, налогового законодательства;

ограниченность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым, имущественным ресурсам.

Таким образом, налицо необходимость системы комплексной муниципальной поддержки малого и среднего предпринимательства в логической увязке с уже имеющейся системой региональной и государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

При этом основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Программе;

оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Использование программно-методического подхода для решения проблем развития малого и среднего предпринимательства является целесообразным, поскольку данные проблемы носят комплексный характер, а их решение окажет существенное положительное влияние на социальное благополучие общества, экономическое развитие и рост производства.

При наличии действующей Программы возможно привлечение средств бюджета области на реализацию программных мероприятий.

## **2.Цели Программы**

Основной целью Программы является обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

Достижение поставленной цели предлагается реализовать на принципах межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти, субъектами малого и среднего предпринимательства в 2013-2015 году.

## **3.Задачи Программы**

Задачи Программы решаются по следующим направлениям:

нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства;

консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

создание благоприятного общественного климата и условий для развития малого и среднего предпринимательства;

имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

поддержка развития субъектов малого и среднего предпринимательства в моногороде Пестово.

#### **4. Оценка эффективности реализации Программы**

За счет выполнения поставленных задач планируется создать условия для достижения целевых показателей для оценки эффективности реализации Программы.

Оценка эффективности реализации Программы представляется количественными показателями и социальными последствиями от её реализации.

Количественные показатели:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчёте на 1000 человек населения муниципального района, единиц;

темп роста числа малых и средних предприятий в муниципальном районе, процент;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент;

темп роста среднесписочной численности работающих на малых и средних предприятиях, процент;

темп роста объёмов инвестиций в основной капитал малых и средних предприятий, процент;

темп роста среднемесячной заработной платы на малых и средних предприятиях (год к году), процент;

рост налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства, процент.

Социальный эффект от реализации Программы выражается такими категориями, как сохранение кадрового потенциала субъектов малого и среднего предпринимательства и снижение уровня безработицы, увеличение размера оплаты труда, улучшение условий труда работающих в сфере малого и среднего бизнеса, повышение профессионального уровня субъектов малого и среднего предпринимательства, следствием чего будет создание рынка качественных товаров и услуг для населения.

#### **Целевые показатели для оценки эффективности реализации Программы**

№ п/п	Наименование показателя *	Ед. изм.	Исходный показатель базового 2010 года**	Значение показателя по годам:		
				2013	2014	2015
1.	Количество малых и средних предприятий	ед.	114	120	125	130

2.	Количество малых и средних предприятий в расчете на 1 тыс. чел. населения	ед.	5,2	5,6	5,9	6,1
3.	Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	%	21,5	23	24	25
4.	Объем оборота малых и средних предприятий, всего: в расчете на душу населения	тыс. руб.	1287,4 58,2	1458,0 67,6	1543,0 72,0	1615,0 76,0
5.	Объем инвестиций в основной капитал на малых и средних предприятиях в расчете на душу населения	тыс. руб.	1,1	2,9	3,0	3,1

## 5. Организация управления реализацией Программы

Управление реализацией Программы осуществляется экономическим отделом Администрации муниципального района.

---





Приложение № 1  
к районной целевой программе «Развитие  
малого и среднего предпринимательства в  
Пестовском муниципальном районе на  
2013-2015 годы»

**Мероприятия Программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (год)	Исполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.)			
				в том числе по годам:			
				всего	2013	2014	2015
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Финансовая поддержка субъектов малого предпринимательства</b>							
	Содействие субъектам малого предпринимательства моногорода Пестово в привлечении кредитов коммерческих банков района на инвестиционные проекты	2013-2015 гг.	экономический отдел Администрации муниципального района (далее экономи- ческий отдел)	-	-	-	-
1.2.	Подготовка документов для участия в конкурсах Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии для финансирования мероприятий по поддержке развития малого предпринимательства	- //-	-//-	-	-	-	-
1.3.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства	2013-2015 гг.	-//-	1250	300 ( в том числе местный бюджет – 300)	450 ( в том числе местный бюджет – 450)	400 ( в том числе местный бюджет – 400)
<b>2. Нормативное правовое, информационное и организационное обеспечение развития малого и среднего предпринимательства</b>							

2.1.	Разработка и реализация предложений по совершенствованию нормативной правовой базы, направленных на защиту прав и законных интересов субъектов малого и среднего предпринимательства района	2013-2015 гг.	экономический отдел	-	-	-	-
2.2.	Выработка предложений по улучшению механизма поддержки развития малого и среднего предпринимательства в районе	-//-	-//-	-	-	-	-
2.3.	Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства района к участию в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	-//-	-//-	-	-	-	-
2.4.	Размещение публикаций, видеосюжетов, рекламно-информационных материалов о проблемах, достижениях и перспективах развития малого и среднего предпринимательства в районе в средствах массовой информации, на рекламных стендах, на официальном сайте Администрации муниципального района	-//-	-//-	30	30 ( в том числе местный бюджет – 30)	-	-
2.5.	Информационно-методическое обеспечение органов местного самоуправления района, организаций, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства района, общественных организаций и субъектов малого и среднего предпринимательства района по вопросам развития и	- //-	-//-	20	20 ( в том числе местный бюджет – 20)	-	-

	поддержки предпринимательства						
2.6.	Организация «круглых столов» и семинаров с субъектами малого и среднего предпринимательства района по вопросам социально-экономического развития района и взаимодействия бизнеса и власти	-//-	-//-	-	-	-	-
2.7.	Организация и проведение семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства района по вопросам организации и ведения деятельности	-//-	-//-	-	-	-	-
2.8.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам получения государственной поддержки	-//-	-//-	-	-	-	-
2.9.	Содействие в подготовке документов для участия в ежегодном областном конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства	2013-2015 гг.	экономический отдел	-	-	-	-
2.10.	Мониторинг налоговых режимов для субъектов малого и среднего предпринимательства	-//-	-//-	-	-	-	-
2.11.	Мониторинг состояния малого и среднего бизнеса	-//-	-//-	-	-	-	-
2.12.	Мониторинг состояния малого и среднего бизнеса	-//-	-//-	-	-	-	-
2.13.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки в рамках районной целевой Программы	-//-	-//-	-	-	-	-
2.14.	Издание справочных пособий для субъектов малого и среднего предпринимательства	-//-	-//-	-	-	-	-

2.15.	Содействие работе советов по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального района	-//-	-//-	-	-	-	-
2.16.	Подведение итогов работы предприятий малого бизнеса	-//-	-//-	50	-	-	50 ( в том числе местный бюджет – 50)
<b>3.Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства района в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров</b>							
3.1.	Организация курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства района	2013-2015 гг.	-//-	-	-	-	-
3.2.	Организация обучения руководителей и специалистов субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение методической литературой	-//-.	-//-	150	50 ( в том числе местный бюджет – 50)	50 ( в том числе местный бюджет – 50)	50 ( в том числе : местный бюджет – 50)
3.3.	Содействие самозанятости населения	-//-	экономический отдел, государственное казённое учреждение «Центр занятости населения по Пестовскому району» (по согласованию)	-	-	-	-

<b>4. Развитие информационно-коммуникационных технологий в сфере малого и среднего предпринимательства</b>							
4.1.	Размещение и постоянное обновление на официальном сайте Администрации муниципального района в разделе «Экономика» специальной рубрики по использованию информационно-коммуникационных технологий в малом и среднем предпринимательстве.	2013-2015 гг.	экономический отдел	-	-	-	-
<b>5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций</b>							
5.1.	Передача во владение и (или) в пользование имущества района, в том числе земельных участков, зданий строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях (указанное имущество используется в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»)	2013-2015 гг.	отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации муниципального района	-	-	-	-
<b>6. Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях района</b>							
6.1.	Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в г. Пестово, в том числе:	2013-2015 гг.	экономический отдел	100	100 ( в том числе : местный бюджет – 100)	-	-

6.1.1.	Предоставление субсидий на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г.Пестово в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления субсидии на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово (приложение № 2 к Программе)	-//-	-//-	-	-	-	-
6.1.2.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово на создание собственного дела в соответствии с прилагаемым Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (приложение №3 к Программе)	-//-	-//-	100	100 ( в том числе местный бюджет – 100)	-	-
6.1.3.	Организация курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства г. Пестово	-//-	-//-	-	-	-	-
	ИТОГО:			1500	500	500	500

Приложение № 2  
к районной целевой программе «Развитие  
малого и среднего предпринимательства  
в Пестовском муниципальном  
районе на 2013-2015 годы»

**Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание собственного дела**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления из бюджета муниципального района грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

2. В Порядке используются следующие понятия:

начинающие субъекты малого предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента государственной регистрации которых на момент обращения с заявлением о предоставлении субсидии прошло менее одного года (далее начинающие СМП);

затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности;

затраты на приобретение, аренду или ремонт основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств), получение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, приобретение нематериальных активов, приобретение оборотных средств;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) - выплата вознаграждения правообладателю по договору коммерческой концессии в форме первоначального единовременного фиксированного платежа.

3. Гранты предоставляются из бюджета муниципального района в виде субсидий начинающим СМП в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг (далее субсидии).

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию данного мероприятия поддержки субъектов малого предпринимательства на соответствующий финансовый год.

5. Субсидии предоставляются начинающим СМП, не являющимся получателями аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов и отвечающим следующим условиям:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

наличие бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Субсидии предоставляются начинающим СМП, основным видом экономической деятельности которых согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) является один из следующих приоритетных видов деятельности:

сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

обрабатывающие производства;

строительство;

деятельность в сфере туризма;

здравоохранение и предоставление социальных услуг;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

деятельность гостиниц и ресторанов;

деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

общественное питание;

деятельность в сфере туризма.

6. Субсидии не предоставляются начинающим СМП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

7. Размер субсидии начинающему СМП составляет 70% затрат, указанных в пункте 3 Порядка, но не более \_\_\_\_ тыс. рублей (указывается необходимая сумма, но не более 300 тыс. рублей).

8. Субсидия может быть предоставлена одному начинающему СМП один раз в течение текущего финансового года.



9. Для получения субсидии начинающий СМП представляет в экономический отдел Администрации муниципального района (далее экономический отдел) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

копии документов, подтверждающих государственную регистрацию начинающего СМП и копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные начинающим СМП;

копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя начинающего СМП (для юридических лиц);

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее, чем за 3 месяца до дня ее представления в экономический отдел с предъявлением подлинника указанной выписки;

справку о средней численности работников начинающего СМП за период хозяйственной деятельности;

справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за период хозяйственной деятельности без учета налога на добавленную стоимость;

справку налогового органа об отсутствии у начинающего СМП просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня ее представления в экономический отдел;

копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 3 Порядка, заверенные начинающим СМП, в случае осуществления данных расходов до подачи заявления на получение субсидии;

бизнес-план, определяющий финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений по проекту), технологии, способы, сроки и особенности реализации бизнес-плана;

копии действующих контрактов (договоров) и проектов контрактов (договоров), необходимых для реализации бизнес-плана (при наличии);

подписанный начинающим СМП договор о предоставлении субсидии (далее Договор) в двух экземплярах (приложение № 2), составленный на основании типового договора о предоставлении субсидий (далее типовой договор).

10. Экономический отдел принимает от начинающих СМП документы ежемесячно до 10 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

11. Прием документов на получение субсидий от начинающих СМП завершается 1 декабря текущего финансового года.

12. Для принятия решения о предоставлении субсидии Администрация муниципального района формирует комиссию по рассмотрению заявлений начинающих СМП о предоставлении грантов на создание собственного дела (далее комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

13. Председателем комиссии является Глава (заместитель Главы) муниципального района, секретарем комиссии - специалист экономического отдела.

14. В состав комиссии должен быть включен представитель совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального района.

15. Экономический отдел проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представляемых начинающим СМП, правильность их оформления, правильность расчета субсидий и не позднее 25 числа каждого месяца направляет в комиссию документы с заключением для принятия в отношении каждого начинающего СМП одного из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в рассмотрении заявления;
- об отказе в предоставлении субсидии.

16. Заседания комиссии созываются для рассмотрения заявлений и документов по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

17. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

18. Решения комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания комиссии направляются начинающим СМП, заявления которых рассмотрены на заседании комиссии.

19. Решения комиссии о предоставлении субсидии, об отказе в рассмотрении заявления или об отказе в предоставлении субсидии принимаются простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией при удовлетворении начинающего СМП условиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка, и предоставлении полного пакета документов, соответствующих установленным требованиям, в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Решение об отказе в рассмотрении заявления принимается комиссией при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 9 Порядка. При этом представленный пакет документов направляется в адрес начинающего СМП. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией при несоответствии начинающего СМП одному или более условиям, установленным пунктами 5, 6 Порядка, а также при несоответствии

представленных в соответствии с пунктом 9 Порядка документов установленным требованиям.

21. На основании решений комиссии Администрацией муниципального района издаётся правовой акт в форме постановления Администрации муниципального района.

22. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

23. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

24. В целях предоставления субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения комиссией между Администрацией муниципального района и начинающим СМП, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее Получатель субсидии), заключается Договор.

25. Перечисление субсидии Получателю субсидии на его расчетный счет осуществляется в соответствии с условиями Договора.

26. Отдел по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета Получателей субсидий и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

27. Решения комиссии, действия (бездействие) должностных лиц экономического отдела, отдела по бухгалтерскому учету Администрации муниципального района могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

28. Использование субсидии не по целевому назначению влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета муниципального района и перечисляются на счет Администрации муниципального района, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами, с одновременным уведомлением.

29. Контроль за правильностью выплаты субсидий и их целевым использованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

---

Приложение № 1  
к порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела

В экономический отдел Администрации  
муниципального района

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО  
индивидуального предпринимателя)

заявление.

Прошу возместить часть затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, в сумме \_\_\_\_\_ (руб.)

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование начинающего

СМП)

не является получателем аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов.

Обязуюсь обеспечить расходование собственных средств в размере не менее 30% на реализацию бизнес-плана в соответствии со сметой расходов бизнес-проекта. В случае несоблюдения уровня софинансирования обязуюсь осуществить возврат в доход бюджета сумму излишне полученной субсидии.

1. Полное наименование начинающего СМП: \_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. и должность руководителя начинающего СМП: \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон, факс: \_\_\_\_\_

6. Контактное лицо: \_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Руководитель начинающего СМП \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку предоставления грантов  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание  
собственного дела

**ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ**

\_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Пестовского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Администрация обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств бюджета Пестовского муниципального района в целях возмещения затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (нужное подчеркнуть) для производства (реализации) товаров, выполнения работ и оказания услуг в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее Порядок), утвержденным \_\_\_\_\_ (указывается нормативный правовой акт, которым утвержден Порядок) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее субсидии), а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории муниципального района;

1.2.2. Отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

1.2.3. Наличие бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса (далее бизнес-проект);

1.2.4. Соответствие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.5. Отсутствие по данному бизнес-плану аналогичной поддержки из областного и федерального бюджетов;

1.2.6. Представление в экономический отдел надлежаще оформленных документов в соответствии с Порядком.

1.3.Размер предоставляемой субсидии определяется сметой, являющейся приложением 1 к настоящему договору (далее Смета), и составляет

\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) руб.

1.4.Субсидия предоставляется по итогам проведения отбора, результаты которого оформляются протоколом заседания комиссии, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального района.

1.5.Субсидия предоставляется Получателю субсидии один раз по одному бизнес-проекту в течение текущего финансового года. Сумма субсидии, указанная в Смете и пункте 1.3 настоящего Договора, является окончательной и не подлежит увеличению.

1.6.Предоставление субсидии осуществляется Администрацией в течение 10 рабочих дней после представления Получателем субсидии счета на перечисление субсидии на основании заключенного Договора.

## **2.Права и обязанности Сторон**

2.1.Получатель субсидии обязан:

2.1.1.Представлять в экономический отдел Администрации муниципального района документы, необходимые для получения субсидии за счет средств бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 Порядка;

2.1.2.Осуществить реализацию бизнес-плана в части единовременных расходов;

2.1.3.В течение 6 (шести) месяцев после перечисления субсидии использовать собственные средства и средства субсидии по целевому назначению в полном объеме в соответствии со Сметой;

2.1.4.В течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в экономический отдел Администрации муниципального района информацию и документы, подтверждающие реализацию бизнес-плана и целевое использование субсидии в соответствии со Сметой (копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих произведенные затраты);

2.1.5.В случае неиспользования субсидии в течение срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, осуществить ее возврат в бюджет муниципального района.

2.1.6.В случае представления документов, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Договора, подтверждающих затраты Получателя субсидии в сумме меньшей, чем сумма полученной субсидии, осуществить возврат части субсидии, превышающей 70% фактически произведенных затрат, в бюджет муниципального района;

2.1.7.Представлять в экономический отдел Администрации муниципального района ежеквартально (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) в течение двух лет после перечисления субсидии сведения об

экономических показателей субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Договору;

2.1.8. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в подпункте 2.1.3 настоящего Договора, представить в экономический отдел Администрации муниципального района Акт исполнения обязательств по договору (далее – Акт) в двух экземплярах в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. При надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидий.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии в течение 10 дней после представления Получателем субсидии на основании заключенного Договора счета на перечисление субсидии;

2.3.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4 настоящего Договора.

2.3.3. Оказывать Получателю субсидии консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Получателя субсидии информацию об использовании средств субсидии и ходе реализации бизнес-плана;

2.4.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае неисполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

### **3. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела» районной целевой программы « Развитие малого и среднего предпринимательства в Пестовском муниципальном районе на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от \_\_\_\_ декабря 2012 года № \_\_\_\_ .

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств, а при отсутствии (задержке) финансирования из бюджета муниципального района - по мере его поступления.

3.3. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 28 декабря текущего года.

### **4. Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) ее нецелевого использования Получатель субсидии обязуется осуществить возврат субсидии в добровольном порядке в течение 10 банковских дней с момента выявления нарушения.

5.2. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в бюджет муниципального района в срок, указанный в пункте 5.1 настоящего Договора, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

5.3. Администрация осуществляет контроль за возвратом Получателем субсидии денежных средств в бюджет муниципального района.

5.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Прочие условия**

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путем переговоров.

6.3. Если урегулирование споров путем переговоров Сторон невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Новгородской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.5. Любые изменения и дополнения настоящего договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон.

### **7. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:**

**Администрация:**

**Получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)



Приложение № 1  
к Договору

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СМЕТА  
РАСХОДОВ БИЗНЕС-ПЛАНА

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов
1.	Расходы на регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
2.	Приобретение оборотных средств (сырье, расходные материалы, инструменты и т.д.)	
3.	Приобретение основных средств, за исключением легковых автотранспортных средств	
4.	Приобретение нематериальных активов	
5.	Стоимость аренды основных средств	
6.	Ремонт основных средств	
7.	Приобретение лицензий и разрешений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности	
8.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)	
9.	ИТОГО	

Размер предоставляемой субсидии:  
\_\_\_\_\_ \* 70% = \_\_\_\_\_,00 руб.\*

(строка 9)

Получатель субсидии \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

- В случае если полученное значение превышает предельное значение, установленное пунктом 7 Порядка, указывается предельное значение.

**СВЕДЕНИЯ**  
**об экономических показателях субъекта малого предпринимательства -**  
**получателя поддержки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого предпринимательства  
с указанием организационно – правовой формы)

Адрес (юридический): \_\_\_\_\_

Адрес осуществления деятельности

\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

Вид деятельности (с указанием № по ОКВЭД) \_\_\_\_\_

Телефон:

\_\_\_\_\_

Факс:

\_\_\_\_\_

E-mail:

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью)

\_\_\_\_\_

**Информация об экономической деятельности:**

Наименование показателя	Период (квартал)
Выручка от реализации (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работников	
Фонд оплаты труда (тыс. руб.)	
Средняя заработная плата (тыс. руб.)	
Среднегодовая стоимость основных фондов (тыс. руб.)	
Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)	
Чистая прибыль (тыс. руб.)	
Объем привлеченных кредитных средств (тыс. руб.)	

Благотворительная деятельность (тыс. руб.)		
<b>Налоги и сборы</b>		
Общий размер уплаченных налогов и сборов (тыс. руб.)		
Налог на прибыль (тыс. руб.)		
Единый налог на вмененный доход (тыс. руб.)		
Единый налог по упрощенной системе налогообложения (тыс. руб.)		
Транспортный налог (тыс. руб.)		
<b>Наличие лицензий</b>		
<b>Вид деятельности</b>	<b>Номер и дата выдачи</b>	<b>Срок действия</b>

Руководитель  
(подпись)  
(Ф.И.О.)

М П

дата

Приложение № 3  
к Договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ПО ДОГОВОРУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация Пестовского муниципального района, в дальнейшем именуемая Администрацией, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем.

Стороны выполнили взаимные обязательства по договору о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии, в соответствии со Сметой расходов бизнес-проекта. Стороны претензий друг к другу не имеют.

**Администрация:**

**Получатель субсидии:**

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 3  
к районной целевой программе  
«Развитие малого и среднего предприни-  
мательства в Пестовском муниципаль-  
ном районе на 2013-2015 годы»

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии на выдачу займов субъектам малого и среднего  
предпринимательства г. Пестово

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального района (далее бюджет района) некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово.

2. Субсидия предоставляется в виде имущественного взноса в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на реализацию мероприятия, указанного в строке 6.1.1 мероприятий Программы, на соответствующий финансовый год.

3. Требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

наличие государственной регистрации и осуществление деятельности на территории Новгородской области;

наличие опыта работы по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства не менее одного года;

наличие программы микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Для получения субсидии заявитель представляет в Администрацию муниципального района (далее Администрация) следующий пакет документов:

заявление на получение субсидии согласно приложению к настоящему Порядку. К заявлению прилагается опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества листов каждого документа;

копии:

порядка оказания услуг по микрофинансированию в форме предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

типового договора предоставления займа субъекту малого и среднего предпринимательства;

порядка расчета процентной ставки по займам для субъекта малого и среднего предпринимательства;

свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

учредительных документов заявителя;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня ее представления в Администрацию, с предъявлением подлинника выписки.

Представляемые копии документов заверяются руководителем заявителя.

5.Администрация принимает от заявителя документы и регистрирует их в журнале регистрации входящих документов.

6.Срок подачи документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, с 1 декабря по 16декабря 2013 года.

7.Администрация проверяет полноту и правильность оформления всех документов, представляемых заявителем в соответствии с настоящим Порядком, и не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации.

При отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или несоответствии заявителя требованиям, установленным в пункте 3 настоящего Порядка, или представлении заявителем недостоверной информации субсидия заявителю не предоставляется.

В случае обращения нескольких заявителей субсидии предоставляются всем заявителям, соответствующим установленным настоящим Порядком требованиям, в равных долях от объема средств, предусмотренных на мероприятие, указанное в строке 6.1.1 мероприятий Программы, в текущем финансовом году.

Решения Администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

8.Администрация информирует заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

9.На основании распоряжения Администрации комитет финансов Администрации муниципального района готовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидии на расчетный счет заявителя и представляет их вместе с копией распоряжения в отделение по Пестовскому району Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

10.После получения субсидии получатель субсидии проводит все необходимые мероприятия для обеспечения приема в г. Пестово от субъектов малого и среднего предпринимательства заявлений на предоставление займов.

11.Средства субсидии используются получателем субсидии для предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность в г. Пестово.

12.Размер предоставляемых за счет средств субсидии займов субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать одновременно каждому заемщику 1,0 млн. рублей, а срок займа – 12 месяцев.

13. Максимальный размер процентной ставки за предоставление займов не может превышать ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (Банка России), действовавшей на дату заключения договора о предоставлении займа.

14. Получатели субсидии должны иметь технологию оценки кредитоспособности заемщиков.

15. Получатель субсидии обязан вести аналитическую и синтетическую отчетность по:

договорам предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства;

выплатам по договорам займа;

взысканным с субъектов малого и среднего предпринимательства (должников) средствам по договорам займа.

16. Получатель субсидии обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных банковских счетах.

17. Доходы от предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства и размещения средств, предоставленных за счет средств бюджета района, на счетах в банках, уменьшенные на величину расходов, связанных с выдачей займов субъектам малого и среднего предпринимательства, используются исключительно для выдачи займов субъектам малого и среднего предпринимательства.

18. Займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

19. Получатель субсидии ежегодно проводит независимую аудиторскую проверку деятельности в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

20. Нецелевое использование субсидии влечет за собой наступление последствий в соответствии с действующим законодательством Российской Феде-

рации. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в доход бюджета района и перечисляется на счет Администрации муниципального района, открытый в отделе № 13 Управления Федерального казначейства по Новгородской области для учета поступлений и их распределения между бюджетами.

21. Контроль за правильностью выплаты субсидии и ее целевым использованием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---



Приложение  
к Порядку предоставления субсидии на выдачу  
займов субъектам малого и среднего предпри-  
нимательства

Главе Пестовского муниципального района  
А.Н. Газетову

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить субсидию на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

соответствует условиям предоставления субсидии. Достоверность информации в представленных документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты для перечисления субсидии на выдачу займов субъектам малого и среднего предпринимательства г. Пестово:  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года