

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном Совете
при Администрации Пестовского муниципального района

Раздел 1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Общественный Совет при Администрации Пестовского муниципального района (далее Совет) создается в целях регулярного и конструктивного взаимодействия граждан муниципального района с органами местного самоуправления Пестовского муниципального района, повышения роли общественности в процессе выработки проектов решений органов местного самоуправления.

1.2. Совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом и работает на общественных началах и безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом Пестовского муниципального района, нормативными правовыми актами Пестовского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности, согласования интересов различных социальных и культурных групп Пестовского муниципального района.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Цель Совета:

Совет создается в целях развития институтов гражданского общества, демократических принципов функционирования органов местного самоуправления Пестовского муниципального района (далее муниципальный район), обеспечения взаимодействия граждан и их объединений с органами местного самоуправления для достижения согласованных решений по наиболее важным для населения муниципального района вопросам экономического и социального развития, укрепления правопорядка и безопасности, защиты основных прав и свобод человека и гражданина.

2.2. Задачи Совета:

привлечение граждан и их объединений к решению задач социально-экономического развития муниципального района;

выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального района и направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и их объединений при реализации местного самоуправления;

выработка рекомендаций органам местного самоуправления по социально-значимым вопросам развития муниципального района;

проведение общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов;

осуществление экспертизы хода выполнения ранее принятых решений Совета с выработкой (при необходимости) методов и способов их корректировки.

Раздел 2. Порядок формирования Совета

3. Принципы формирования и деятельности Совета, состав Совета

3.1. Формирование и деятельность Совета основывается на принципах добровольности, гласности и законности.

3.2. Совет формируется из числа граждан, официально зарегистрированных и постоянно проживающих на территории муниципального района не менее одного года, в том числе представителей общественных объединений, некоммерческих организаций, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района, а также представителей профессиональных, творческих и деловых кругов.

3.3. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Совета следующие общественные объединения, некоммерческие организации (далее объединения (организации)):

объединения (организации), зарегистрированные менее чем за один год до дня истечения срока полномочий членов Совета действующего состава либо до дня формирования в соответствии с настоящим Положением первого состава Совета;

политические партии;

объединения (организации), которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности») вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

объединения (организации), деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4. Порядок формирования Совета

4.1. Количественный состав Совета определяется Администрацией муниципального района. Состав Совета формируется в количестве от 9 до 11 человек. При этом 5 человек из которых направляются для участия в его работе Главой Пестовского муниципального района, 6 - объединениями (организациями), указанными в подпункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

4.2. Формирование состава Совета инициируется Главой муниципального района путем издания соответствующего нормативно-правового акта Администрации муниципального района, который публикуется в муниципальной газете «Информационный вестник Пестовского муниципального района» и размеща-

ется на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.3. Формирование состава Совета осуществляется в два этапа.

4.4. На первом этапе Глава муниципального района в течение пяти дней со дня инициирования им в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего раздела процедуры формирования состава Совета по результатам проведения консультаций с общественными объединениями, научными и творческими союзами, иными некоммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального района, определяет кандидатуры 5 граждан, которые внесли значительный вклад в развитие муниципального района, и направляет им соответствующие письменные предложения.

Граждане, получившие предложение войти в состав Совета, в течение пяти дней письменно уведомляют Главу муниципального района о своем согласии либо об отказе войти в состав Совета.

4.5. На втором этапе объединения (организации), указанные в подпункте 3.2 настоящего раздела Положения в течение десяти дней со дня инициирования Главой муниципального района в соответствии с подпунктом 4.3 настоящего раздела процедуры формирования состава Совета направляют в Администрацию муниципального района решения руководящих коллегиальных органов указанных объединений (организаций) о выдвижении кандидатов в члены Совета. Указанные решения должны содержать информацию о деятельности данных объединений (организаций), а также сведения, характеризующие выдвигаемого кандидата.

Одновременно с решением (протоколом) о выдвижении кандидата в состав Совета объединением (организацией) направляются:

копия свидетельства о государственной регистрации общественного объединения, некоммерческой организации;

анкета со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 1);

письменное согласие кандидата войти в состав Совета (приложение № 2);

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных кандидата Администрацией муниципального района в целях формирования состава Совета (приложение № 3).

Одно объединение (организация) может выдвинуть по одному представителю в состав Совета.

В случае поступления в Администрацию муниципального района документов, не отвечающих указанным требованиям, они возвращаются направившему их объединению (организации) с указанием причин возврата.

4.6. Полный состав Совета утверждается муниципальным нормативным правовым актом Администрации муниципального района и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в разделе «Общественный Совет».

4.7. Совет является правомочным, если в его состав вошло не менее половины членов Совета.

4.8. Первое пленарное заседание Совета проводится не позднее 30 дней со дня формирования правомочного состава Совета.

4.9. За два месяца до истечения срока полномочий членов Совета Глава муниципального района инициирует процедуру формирования нового состава Совета в установленном настоящим Положением порядке.

4.10. В случае досрочного сложения полномочий членами Совета, процедура включения новых членов Совета проводится в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, при этом пятидневный срок для направления Главой муниципального района предложения войти в состав Совета исчисляется с момента протокольного решения Совета об исключении члена Совета из состава Совета.

5. Органы Совета

5.1. Органами Совета являются комиссии. В состав комиссий Совета входят члены Совета.

5.2. Заседание Совета является ее высшим органом управления.

5.3. Руководство деятельностью Совета возлагается на председателя Совета.

5.4. В случае временного отсутствия председателя Совета деятельностью Совета руководит заместитель председателя Совета.

5.5. Председатель, заместитель председателя Совета избираются открытым голосованием членов Совета на первом заседании Совета. Председатель, заместитель председателя Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины членов Совета.

5.6. Председатель Совета организует и ведет заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета, решения, а также другие документы в пределах своих полномочий.

5.7. Совет вправе образовывать временные комиссии и рабочие группы Совета.

5.8. В состав рабочих групп Совета могут входить члены Совета, представители организаций, объединений и иные граждане, привлеченные к работе Совета.

5.9. К участию в работе Совета (по согласованию) могут привлекаться эксперты.

Раздел 3. Член совета

6. Члены Совета

6.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, зарегистрированный и постоянно проживающий на территории Пестовского муниципального района не менее 1 года.

6.2. Членом Совета не может быть:

Президент Российской Федерации, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, депутаты Новгородской областной Думы или законодательных (представительных) органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, судьи, иные лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности Новгородской области или иных субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Новгород-

ской области или иных субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы и выборные лица органов местного самоуправления;

лица, признанные недееспособными или ограничено дееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

6.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

6.4. Срок полномочий членов Совета составляет срок полномочий Главы Пестовского муниципального района и исчисляется со дня проведения первого заседания Совета. Со дня первого заседания нового состава полномочия членов Совета предыдущего состава прекращаются.

7. Участие члена Совета в его работе

7.1. Член Совета принимает личное участие в работе заседаний Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

7.2. Член Совета вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

7.3. Члены Совета при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их в состав Совета объединениями (организациями).

7.4. Отзыв объединением (организацией) своего представителя из членов Совета без согласия Совета не допускается.

8. Прекращение и восстановление полномочий члена Совета

8.1. Полномочия члена Совета прекращаются в следующих случаях:

- 1) истечение срока его полномочий;
- 2) подача им письменного заявления о выходе из состава Совета;
- 3) неспособность его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;
- 4) вступление в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;
- 5) смерть члена Совета;
- 6) признание его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- 7) избрание или назначение его на должность, не совместимую с членством в Совете в соответствии с положением абзаца 1 подпункта 6.2 раздела 3 настоящего Положения;
- 8) изменение места жительства в связи с выездом за пределы Пестовского муниципального района;
- 9) прекращение гражданства Российской Федерации;
- 10) неучастие без уважительной причины в работе трех заседаний Совета подряд;
- 11) замещение должности муниципальной службы.

2. Полномочия члена Совета приостанавливаются в случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, кандидата в депутаты Новгородской обла-

стной Думы или законодательного (представительного) органа государственной власти иного субъекта Российской Федерации, кандидата на должность Главы муниципального образования, кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата (политической партии) на указанных выборах, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума Российской Федерации или референдума Новгородской области, местного референдума.

8.2. Полномочия члена Совета восстанавливаются в случаях:

1) снятия предъявленного ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) завершения срока административного ареста;

3) завершения соответствующей избирательной кампании, референдума.

8.3. Полномочия члена Совета прекращаются, приостанавливаются и восстанавливаются решением Совета и оформляется протокольным решением Совета.

8.4. В случае исключения члена Совета из состава Совета производится замещение вакантного места в порядке, установленном разделом 2 настоящего Положения.

Раздел 4. Деятельность Совета

9. Основные формы работы Совета

9.1. Основными формами работы Совета являются:

заседания временных комиссий Совета;

заседания рабочих групп Совета;

мероприятия, организуемые и проводимые Советом.

9.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

9.3. Инициатором заседания Совета могут быть:

Глава муниципального района, заместитель Главы администрации района;

председатель Совета; заместитель председателя Совета.

9.4. Инициатор заседания формирует повестку дня заседания и направляет ее членам Совета и Главе муниципального района не менее чем за 3 дня до заседания.

9.5. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют не менее половины членов Совета.

9.6. В целях реализации функций, возложенных на Совет настоящим Положением, Совет вправе:

проводить слушания по общественно важным проблемам;

проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления;

приглашать руководителей органов местного самоуправления и руководителей их структурных подразделений на заседания Совета;

направлять членов Совета для участия в работе комиссий органов местного самоуправления в порядке, определяемом этими органами;

проводить семинары, слушания и «круглые столы» по актуальным вопросам общественной жизни муниципального района;

доводить до сведения жителей муниципального района информацию о гражданских инициативах, о деятельности Совета.

9.7. Представители средств массовой информации, общественных и иных организаций, граждане, желающие принять участие в заседании Совета, направляют соответствующее уведомление в адрес руководителя органа исполнительной власти и председателя общественного Совета не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

9.8. Лицо, не являющееся членом Совета, в случае грубого нарушения им порядка, может быть удалено из зала заседания по распоряжению председателя Совета.

10. Акты Совета

10.1. Актами Совета являются:

решения;

заключения по результатам проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов Пестовского муниципального района;

протоколы обсуждений.

10.2. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим Положением, и носят рекомендательный характер.

11. Общественная экспертиза

11.1. Совет вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального района, затрагивающих вопросы:

социальной политики и конституционных прав граждан Российской Федерации;

обеспечения общественной безопасности и правопорядка.

11.2. Для проведения общественной экспертизы Совет создает рабочую группу, которая вправе:

привлекать экспертов;

рекомендовать Совету направить в органы местного самоуправления запрос о представлении документов и материалов, необходимых для проведения экспертизы.

11.3. Запросы о представлении информации, необходимой для проведения экспертизы в органы местного самоуправления, направляются, а ответы на запросы представляются в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

12. Заключение Совета

12.1. Заключение Совета по результатам проведения общественной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пестовского муниципального района имеет рекомендательный характер, утверждается большинством голосов от установленного числа членов Совета и направляется Главе муниципального района, председателю Думы Пестовского муниципального района соответственно.

12.2. Заключение Совета подлежат обязательному рассмотрению Администрацией муниципального района в течение 30 дней с даты поступления, Думой

Пестовского муниципального района на очередном заседании Думы Пестовского муниципального района.

12.3. Рассмотрение заключений Совета производится с приглашением уполномоченного Советом члена Совета.

Раздел 5. Взаимодействие Совета с органами местного самоуправления

13. Содействие членам Совета

Органы местного самоуправления Пестовского муниципального района, их должностные лица, муниципальные служащие оказывают содействие членам Совета в исполнении ими обязанностей, установленных настоящим Положением.

14. Информационное обеспечение деятельности Совета

14.1. Администрация муниципального района для информационного обеспечения деятельности Совета и доступа широких кругов общественности к рассматриваемым Советом вопросам, а также к результатам работы Совета создает на официальном сайте Администрации муниципального района раздел «Общественный Совет».

15. Обеспечение деятельности Совета

Организационное и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация муниципального района.

16. Переходные положения

16.1. Созыв и организацию проведения первого заседания первого состава Совета осуществляет Глава муниципального района.

16.2. Первое заседание первого состава Совета открывает и ведет до избрания председателя Совета Глава муниципального района.

16.3. По всем вопросам, не нашедшим отражения в настоящем Положении, но так или иначе вытекающим из цели и задач деятельности Совета, Совет руководствуется действующим законодательством.

Главе Пестовского муниципального района

(Ф.И.О.)

Общественная (иная организация) _____

выдвигает кандидата (Ф.И.О.) _____

в члены Общественного Совета при Администрации Пестовского муниципального района (далее Общественный Совет).

(Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного Совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного Совета)

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.

Главе Пестовского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие на включение меня в состав Общественного Совета Администрации Пестовского муниципального района.

С Положением об Общественном Совете Администрации Пестовского муниципального района, регулирующим деятельность членов Общественного Совета, ознакомлен (а).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата и место рождения _____
2. Гражданство _____
3. Образование _____
4. Ученая степень, ученое звание _____
5. Место работы и занимаемая должность _____
6. Наличие государственных, региональных, муниципальных наград, поощрений _____
7. Неснятых и непогашенных судимостей не имею.
8. Адрес места жительства _____
9. Телефон _____
10. Принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и статус в нем _____
11. Опыт работы в общественной сфере, перечень занимаемых выборных должностей _____

_____ (собственноручная подпись)

_____ (дата)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица)

_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его
реквизиты)

проживающий(ая) по адресу _____

_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю Администрации Пестовского муниципального района Новгородской области, расположенной по адресу: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Советская, 10, согласие на обработку персональных данных, указанных в анкете кандидата в Общественный Совет при Администрации Пестовского муниципального района Новгородской области, (далее Общественный Совет).

Я предоставляю право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов государственной (муниципальной) власти Пестовского муниципального района Новгородской области в рамках их полномочий) с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на официальном сайте Администрации Пестовского муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий Общественного Совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)